Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

01.09..2014 года № 36

Об утверждении Положения   
об общем собрании трудового коллектива

МКОУ «Дубровинская ООШ»

В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением педагогического совета (Протокол №1 от 28.08.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании трудового коллектива

МКОУ «Дубровинская ООШ».

1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.Ю, Щёколова)

Приложение к приказу

№ 36 от 01.09.2014

директора МКОУ

«Дубровинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Ю. Щёколова

**Положение об общем собрании трудового коллектива**

**МКОУ «Дубровинская ООШ»**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения «Дубровинская основная общеобразовательная школа»» (далее –Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МКОУ «Дубровинская ООШ»

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МКОУ «Дубровинская ООШ»

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

– принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;

–обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;

– обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

– обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

– принятие Коллективного договора;

– рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

– заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.3. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.

3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV.Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.