Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Дубровинская основная общеобразовательная школа»

Приложение 1 к приказу № 7 от 17.02.14

 О создании комиссии по урегулированию споров

 между участниками образовательных отношений

 муниципального казенного общеобразовательного

 учреждения «Дубровинская основная

 общеобразовательная школа»

**Состав** **комиссии по урегулированию споров между участниками**

**образовательных отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность, статус в Аттестационной комиссии |
| 1. | Уткова Елена Валерьевна | председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, представитель от педагогического коллектива |
| 2. | Анчугова Мария Николаевна | заместитель председателя Аттестационной комиссии, представитель от педагогического коллектива |
| 3. | Зырянова Нина Павловна | секретарь комиссии, представитель от родителей |
| 4. | Храпко Наталья Владимировна | представитель от родителей |
| 5. | Черкащенко Надежда, ученица 9 класса | представитель от ученического коллектива |
| 6. | Ворончихин Дмитрий, ученик 11 класса | представитель от ученического коллектива |

 Приложение 2 к приказу № 7 от 17.02.14

 О создании комиссии по урегулированию споров

 между участниками образовательных отношений

 муниципального казенного общеобразовательного

 учреждения «Дубровинская основная

 общеобразовательная школа»

**Примеры грубых нарушений прав граждан**

1. Незаконный отказ в зачислении в образовательную организацию, воспрепятствование доступности образования.
2. Предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Нарушение права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы.
4. Нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в образовательных организациях.
5. Предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта образовательных организаций.
6. Проведение мероприятий , не предусмотренных учебными планами, во время учебных занятий.
7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия.
8. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
9. Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав.
10. Отсутствие в образовательной организации локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ.
11. Отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся.
12. Несоблюдение требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей.
13. несвоевременное оказание помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью обучающихся.
14. Несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей ( законных представителей) и иных лиц.

 Утверждено приказом директора

 МКОУ «Дубровинская ООШ»

 Приказ № 8 17.02. 2014 года

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская основная общеобразовательная школа»**

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2**. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-**Комиссия**) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровинская основнаяобщеобразовательная школа» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, ОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов;

 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией**

**2.1. Комиссия** избирается на заседаниях Педагогического совета (2 человека), Ученического совета (2 человека), общешкольного родительского собрания (2 человека), открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**2.2.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссиясамостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.3.** В составКомиссиивходят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников ОУ, 2 представителя Ученического собрания (учащихся 10-11 классов)

**2.3.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4.** Срок полномочия председателя один год.

**2.5.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

 **2.6.** Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**2.7.** Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

**2.8.** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

**2.9.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

**2.10.** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.11**. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.12**. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

 принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

 рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

 рекомендовать изменения в локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

**5.1.** Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2**. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**5.3.** Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ОУ.

**5.4.** Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору ОУ и хранятся в документах ОУ три года.