|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на заседании Педагогическогосовета протокол № 1от «29» августа 2014г. |  УТВЕРЖДАЮ: Приказ № 132 от 30.08.2014г. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Щёколова |

 МКОУ «Дубровинская ООШ»

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о группе продленного дня (ГПД)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) классов коррекционно-развивающего обучения (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам).

1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье и ребенку в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

– организация пребывания обучающихся в Учреждении, при отсутствии условий для своевременно организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей (законных представителей);

– создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

– организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

**2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Учреждение открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в учреждении определяется:

- потребностью населения;

- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для проведения занятий.

2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся классов коррекционно-развивающего обучения (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам).

2.5. Прием обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Прием обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Наполняемость групп продленного дня: до 12 воспитанников.

2.8.Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая. В период школьных каникул воспитанники, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

**3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов- организаторов.

3.5. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

3.6. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в первом классе со второго полугодия – до 1 часа;

- во втором классе – до 1,5 часа;

- в 3-4 классе – до 2 часов;

- в 5-7 классе – до 2,5 часа.

3.8. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой.
3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник учреждения, в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.11. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.12. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.13. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;

- должностными обязанностями воспитателя ГПД;

- режимом работы;

- приказами директора по о работе ГПД;

- журналом ГПД;

- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;

- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.14. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.15. По письменной просьбе родителей(законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей( законных представителей)).

3.16. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки, читального зала библиотеки, медиатеки, ресурсов сети ИНТЕРНЕТ. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности работников Учреждения в группе продленного дня определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением.

4.2. Директор и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;

- организацию образовательного процесса;

- охрану жизни и здоровья обучающихся;

- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

4.3.Заместитель директора по УВР, курирующий данное направление в соответствии с должностной инструкцией организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;

- посещаемость обучающимися ГПД;

- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;

- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.