***7. Инспекционно - контрольная деятельность.***

**Цель контроля:**  обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями государственного стандарта образования, с задачами программы развития школы и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

**Задачи контроля:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.

2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.

3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.

4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.

7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

**Содержание контроля:**

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

2. Состояние знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль за реализацией ФГОС НООО и ФГОС ООО

4. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.

5. Педагогические кадры.

6. Материальная база.

7. Школьная документация.

8. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

**Принципы внутришкольного контроля:**

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Гласность.

**При проведении внутришкольного контроля**

**используются следующие методы:**

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования

**Внутришкольный контроль осуществляется:** директором, заместителями

директора по учебной работе, воспитательной работе, руководителями методических объединений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-**  **диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | | **Сроки** | | | | **Выход на результат** | **Ответственный** | |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Расстановка кадров. Организация работы кружков. Комплектование ГПД | Учебно-воспитательный процесс | | | Вводный | Поверка документации | | 01.09-04.09 | | | | Справка | Щёколова ЕЮ. Черкащенко Уткова Е.В. | |
| 2 | Комплектование классов | Оценка организации классов – комплектов | | | Вводный | Беседы с учащимися, родителями | | 01.09. – 10.09. | | | | Отчет в ОУ | ЗаместительаместителиЮ, Черкащенко Е.А., Анчугова М.Н.ообразования. директора по УВР | |
| 3 | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | | | Предваритель- ный | Изучение картотеки выдачи учебников | | 01.09. – 10.09. | | | | Отчет зав. библиотекой на совещании при директоре | Уткова Е.В. | |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: Устава, ООП НОО, ООП ООО, локальных актов, приказов и т.д.) | Документация по циклограмме на начало учебного года | | | Вводный | Изучение документации | | 01.09. – 10.09. | | | | Административное совещание | Черкащенко Е.А., зам. дир. по УВР | |
| 2 | Проверка рабочих программ, классных журналов | Рабочие программы, классные журналы | | | Фронтальный | Проверка классных журналов с 1- 9 классы | | 01.09. – 17.09 | | | | Совещание с учителями | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Проверка личных дел обучающихся 1- 9 классов | Личные дела с 1 по 9классы | | | Фронтальный | Анализ документа | | До 18.09 | | | | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А., классные руководители | |
| 4 | Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | | | Предварительный | Дневники учащихся | | До 30.09 | | | | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стартовый контроль знаний учащихся 1-9 классов | Учебно- воспитательный процесс | | | Фронтальный | Срезы знаний | | До 30.09 | | | | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР, ВР | |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 9 классов | Семьи учащихся | | | Персональный | Наблюдение, посещение семей, беседы | | В течение месяца | | | | Акты обследования | Бурова О.Н.,  классные руководители | |
| 2 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся | Медицинские карты учащихся | | | Фронтальный | Листок здоровья в журнале | | 01.09 – 14.09 | | | | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР | |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми | Учебно-воспитательный процесс | | | Персональный | Анкетирование, посещение уроков | | 4-я неделя | | | | Методический совет | Черкащенко Е.А | |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль качества планирования воспитательной работы | Содержание планов ВР.  Проверка соответствия содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл. рук. анализировать работу с классом | | | Тематический | Анализ планов.  Собеседование с кл. рук. | | 10.09. – 20.09. | | | | Аналитическая справка.  Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. | |
| 2 | Контроль за работой педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность | Программы и тематическое планирование.  Проверка соответствия тематического планирования программе.  Комплектование, наполняемость групп. | | | Тематический | Анализ документации.  Посещение  занятий.  Собеседование с педагогами и  учащимися | | Конец месяца | | | | Справка  Составление расписания кружковых занятий | Уткова Е.В. | |
| 3 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | | | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | | В течение месяца | | | | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. | |
| 4 | Контроль уровня воспитанности учащихся | Диагностика уровня воспитанности у учащихся 2-9классов | | | Персональный | Анкетирова-  ние учащихся | | 3 – 4 неделя сентября | | | | Аналитическая справка | Уткова Е.В. | |
| **Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкция по ТБ, наличие паспорта кабинета | | | Тематический | Проверка документации по кабинету | | 01.09. – 10.09. | | | | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю. | |
| 2 | Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | | | Персональный | Проверка документации по охране труда | | 01.09. – 04.09. | | | | Совещание при директоре | Заместители директора по УВР | |
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | | | Вводный | Проверка документации | | До 10.09. | | | | План работы по объектовым тренировкам | Данилов А.В. | |
| 4 | Заключение дополнительных трудовых соглашений с педагогами | Документация | | | Персональный | Проверка документации | | 4-я неделя сентября | | | | Составление дополнительных соглашений к трудовому договору | Бурова О.Н., председатель ПК | |
| **Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-9классы | | | Фронтальный | Выверка списков учащихся | | До 10.09 | | | | Совещание при завуче | Уткова Е.В. | |
| 2 | Перерегистрация читателя | 1 – 9 классы | | | Персональный | Проверка формуляров, списков читателей | | До 30.09. | | | | Совещание при завуче | Уткова Е.В. | |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по ОГЭ | Пакет документов по ОГЭ | | | Вводный | Сбор информации | | В течение месяца | | | | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А. | |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Контроль за посещением кружков и секций | Журналы кружков, секций | | | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | | В течение месяца | | | | Совещание при завуче | Уткова Е.В. | |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов, тетрадей, дневников | Правильность заполнения документации | | | Фронтальный | Проверка классных журналов, тетрадей, дневников | | 11.10 – 22.10 | | | | Малый педсовет | Черкащенко Е.А | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся 1, 5 классов | Учебно- воспитательный процесс | | | Классно-обобщающий | | Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы | | | 2-4 недели | | Справка завуча | Черкащенко Е.А | |
| 2 | Работа по ликвидации академической задолженности учащихся | Учебный процесс | | | Персональный | | Консультации и индивидуальные занятия, контрольные срезы | | | В течение четверти | |  |  | |
| 3 | Проверка уровня подготовленности учащихся 5 классов | Проведение школьных предметных олимпиад | | | Фронтальный | | Классный обобщающий контроль | | | 11.10-22.10 | | Малый педсовет | Черкащенко Е.А | |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой ГПД | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | | Посещение занятий, проверка документации | | | 01.10-08.10 | | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. | |
| 2 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | | Посещение занятий | | | 11.10 -22.10 | | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А | |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | В течение месяца | | Отчет | Щёколова Е.Ю. | |
| 4 | Деятельность Совета профилактики | Документация | | | Тематический | | Беседы с учащимися, проверка документации | | | В течение месяца | | План работы с учащимися «группы риска» | Черкащенко Е.А., Уткова Е.В. | |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету «Формирование и развитие  творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения  ФГОС ООО» | | Учебно – воспитательный процесс | | Тематический | Собеседование с педагогами, сбор информации | | 3 - 4 неделя | | | | Формирование рабочей группы для проведения педагогического совета | Черкащенко Е.А | |
| 2 | Состояние диагностики 1, 5, классов по адаптации к школе | | Учебно-воспитательный процесс | | Комплексный | Анкетирование, беседы | | 11.10 -22.10 | | | | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А | |
| 3 | ОГЭ в 9 классе | | Документация | | Предварительный | Сбор информации | | В течение месяца | | | | формирование базы данных по ОГЭ | Черкащенко Е.А. | |
| 4 | Работа с одаренными учащимися, организация школьных туров предметных олимпиад, участие во всероссийской олимпиаде школьников | | Документация по проведению школьных олимпиад | | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | | В течение месяца | | | | Итоговый отчет | Черкащенко Е.А | |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | | | Оперативный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами | | В течение месяца | | | | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. | |
| **Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | | | Фронтальный | Проверка документации | | В течение месяца | | | | Совещание при завуче | Щёколова Е.Ю. | |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ОГЭ в 9 классе | Документация | | | Предварительный | Сбор информации | | В течение месяца | | | | Заполнение РБД | Черкащенко Е.А | |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Контроль за организацией внеурочной деятельности | Журналы кружков | | Персональный | | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | | В течение месяца | | | | Совещание при завуче | Уткова Е.В. | |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: выполнение образовательных программ | Правильность заполнения,  соответствие тематическому планированию | | Фронтальный | | Проверка журналов | | 01.11-06.11 | | | | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР,ВР | |
| 2 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть.  Выверка программ учителей – предметников | | Тематический | | Анализ состояния отчетности за I четверть | | 01.11-06.11 | | | | Педагогический совет | Черкащенко Е.А | |
| 3 | Проведение предметной декады естественно- научного цикла | План проведения декады | | Персональный | | Собеседование с руководителями МО | | 15.11 – 20.11 | | | | Распоряжение директора по проведению предметных декад | Черкащенко Е.А | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности | Проверка документации | | Вводный | | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | | 09.11 – 12.11 | | | | Педагогический совет | Черкащенко Е.А | |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | Посещение занятий | | 09.11 - 22.11 | | | | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А | |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | | Персональный | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | | | | Отчет | Щёколова Е.Ю. | |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | | | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | | В течение месяца | | | | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. | |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состояние ЗУН в 3-4 классах по математике | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | Контрольные срезы | | 25.11-29.11 | | | | Справка | Черкащенко Е.А | |
| 2 | Проверка дозирования д/з учащихся | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | Объем д/з во 2 – 9 классах | | В течение месяца | | | | Справка | Черкащенко Е.А | |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, организация школьных туров предм. олимпиад, участие во Всероссийской олимпиаде шко  льников | Документация по проведению школьных олимпиад | | | Оперативный контроль | Наблюдение, проверка документации | | В течение месяца | | | | Итоговый отчет | Черкащенко Е.А | |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль выполнения планов работы на осенние каникулы | Организация каникул.  Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы | | | Персональный | Посещение  мероприятий.  Собеседование с учащимися | | 01.11-07.11 | | | | Сбор информации.  Общешкольный  план каникул | Черкащенко Е.А | |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | | | Оперативный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | | В течение месяца | | | | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. | |
| **Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | | | Тематический | Наблюдение | | По графику | | | | Справка | Данилов А.В. | |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | | | Фронтальный | Проверка документации | | В течение месяца | | | | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А, Бурова О.Н. | |
| 3 | Создание благоприятных условий в школе для обучающихся | Учебно –воспитательный процесс | | | Оперативный | Наблюдение | | В течение месяца | | | | Справка по итогам проверки | Уткова Е.В. | |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выбор предметов для сдачи устных экзаменов.  Утонение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | | | Оперативный | Анкетирование учащихся 9 классов | | В течение месяца | | | | Пакет документов по ОГЭ | Черкащенко Е.А | |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Контроль за посещением кружков | Журналы кружков | | | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | | В течение месяца | | | | Совещание при завуче | Уткова Е.В. | |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 9 классов, тетрадей, личных дел | Учебно – воспиательный процесс | | | Фронтальный | Анализ документов | | 12.12-18.12 | | | | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. | |
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за II четверть | Правильность заполнения,  соответствие тематическому планированию | | | Фронтальный | Проверка журналов | | С 20.12. | | | | Справка | Черкащенко Е.А., Щёколова Е.Ю. | |
| 3 | Анализ состояния отчетности за II четверть | Выполнение графика контрольных работ за II четверть.  Выверка программ учителей – предметников | | | Тематический | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | | С 22.12. | | | | Педагогический совет | Заместители директора по УВР | |
| 4 | Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | | | Фронтальный | Дневники учащихся | | До 22.12. | | | | Производственное совещание | Уткова Е.В. | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состояние ЗУН по русскому языку и математике с 2 по 9 классы | Учебно –воспитательный процесс | | | Фронтальный | Посещение уроков | | 12.12-18.12 | | | | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР | |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | Посещение занятий | | 3-я неделя | | | | Аналитическая справка | Уткова Е.В. | |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | | Персональный | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | | | | Отчет | Щёколова Е.Ю. | |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | | | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | | В течение месяца | | | | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. | |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | | | Учебно-воспита-тельная | Посещение уроков | | декабрь | | | | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. | |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей в первом полугодии | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронтальный | Посещение уроков | | 3-4 недели | | | | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР | |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за  состоянием воспитательной работы в 9 классе. | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.  Проверка дневников учащихся.  Анализ воспитательной работы  в 9 классах | | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | | 2-я неделя | | | | Аналитическая справка.  Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. | |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | | | Оперативный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | | В течение месяца | | | | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. | |
| **Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | | | Тематический | Наблюдение | | По графику | | | | Справка | Щёколова Е.Ю. | |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ.  Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ | | | Тематический | Собеседование с педагогами, учащимися | | В течение месяца | | | | Пакет документов по ОГЭ, репетиционные ОГЭ | Черкащенко Е.А. | |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на 2 полугодие | План курсовой подготовки | | | Персональный | Собеседование с педагогами | | 12.01. – 20.01. | | | | Заявки на курсы | Черкащенко Е.А. | |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оборудование учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | | | Персональный | Прием заявок на мебель и оборудование | | 3 – 4 неделя | | | | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю. | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Административные контрольные работы 2-9 классов | Контрольные работы учащихся 2-9классов | | | Фронтальный | Анализ результатов | | До 24.01. | | | | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР | |
| 2 | Проведение предметной декады по русскому языку и литературе | План проведения декады | | | Персональный | Собеседование с руководителями М/О | | 17.01.11 – 22.01.11 | | | | Распоряжение директора по проведению предметных декад | Черкащенко Е.А. | |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | | | Тематический | Посещение занятий | | Конец месяца | | | | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. | |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | | Персональный | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | | | | Отчет | Сивякова А.В. | |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | | | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | | В течение месяца | | | | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. | |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания в 1 классе | Учебно-воспитательный процесс в 1 классе | | | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с учителями | | 3-4 недели | | | | Малый педсовет | Степанюк С.В. | |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение заседания ШМО «Планирование работы на 2016/2017 уч. год» | Учебно - воспитательный  процесс | | | Оперативный | Собеседование с руководителями ШМО | | Конец месяца | | | | Выступление на заседании МС | Черкащенко Е.А. | |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль выполнения планов работы на зимние каникулы | Организация каникул.  - Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы. | | | Тематический | Собеседование с учащимися | | 02.01-10.01 | | | | Сбор информации.  Общешкольный  план каникул | Уткова Е.В. | |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | - Проверка выполнения плана ВР школы | | | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | | В течение месяца | | | | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. | |
| 3 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 8 классе | -Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.  -Проверка дневников учащихся.  -Анализ воспитательной работы  в 8 классе | | | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | | В течение месяца | | | | Аналитическая справка.  Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. | |
| **Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | | | Тематический | Наблюдение | | По графику | | | | Справка | Щёколова Е.Ю. | |
| 2 | Контроль за санитарным состоянием помещений школы | Учебно – воспитательный процесс | | | Оперативный | Наблюдение | | В течение месяца | | | | Справка | Сивякова А.В., завхоз | |
| **Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование фонда учебников на новый учебный год | Учебно – воспитательный процесс | | |  | Прием заявок от учителей на учебники на 2011/2012 уч. год | | В течение месяца | | | | Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. | |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Учебно – воспитательный процесс | | | Вводный | Собрания с  уч – ся, родителями, учителями | | 4 неделя | | | | Выступление на собраниях | Заместители директора по УВР | |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой ГПД | Учебно – воспитательный процесс | | | Персональный | Собеседование с педагогами, учащимися | | 4 неделя | | | | Аналитическая справка, выступление на совещании при директоре | Щёколова Е.Ю. | |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов | Правильность заполнение журналов | | | Тематическая | Анализ журналов | | 1-2 недели | | | | Справка | Щёколова Е.Ю. | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания в 9 классе | Учебно-воспитательный процесс | | | Фронтальный | Посещение уроков | | В течение месяца | | | | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю. | |
| 2 | Подготовка обучающихся к ОГЭ | Учебно-воспитательный процесс | | | Оперативный | Собеседование с уч – ся, педагогами | | В течение месяца | | | | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А. | |
| 3 | Проведение предметной декады по математике | План проведения декады | | | Персональный | Собеседование с руководителем МО | | 07.02 – 12.02 | | | | Распоряжение директора по проведению предметных декад | Черкащенко Е.А. | |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания по физкультуре и ОБЖ в 5-8 классах | Учебно-воспитательный процесс | | Фронтальный | | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами, педагогами, посещение уроков | | | Февраль | | Совещание при директоре | | | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Оздоровительная работа с учащимися | Профилактическая работа | | Оперативный | | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | | | В течение месяца | | Совещание при директоре | | | Уткова Е.В. |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | | Персональный | | Беседы, проверка документации | | | В течение месяца | | Отчет | | | Завхоз |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Преподавание русского языка, литературы, алгербы, геометрии, физики, химии, иностанного языка, информатики в 8 классе | Учебно-воспитательный процесс в 8 классе | | Фронтальный | | посещение уроков, контрольные работы, срезы | | В течение месяца | | | | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А. | |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, участие во Всероссийской олимпиаде школьников | Документация по проведению школьных олимпиад | | Оперативный | | Наблюдение, проверка документации | | В течение месяца | | | | Итоговый отчет | Черкащенко Е.А. | |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за  состоянием воспитательной работы в 5,6 классах | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.  Проверка дневников учащихся.  Анализ воспитательной работы в 5,6 классах | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | | 14.03. – 25.03. | | | | Аналитическая справка.  Выступление на совещании при директоре | Уткова Е.В. | |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | | Тематический | | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | | В течение месяца | | | | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. | |
| **Охрана труда** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | | Проверка кабинетов | | 4 неделя | | | | Выступление на совещании при директоре | Щёколова Е.Ю. | |
| **Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда | Учебный фонд | | Оперативный | | Собеседование с библиотекарем | | 3 неделя | | | | Выступление на совещании при директоре | Уткова Е.В. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Итоги экзаменов | | По графику | | Оглашение результатов в 9 классах | | | Щёколова Е.Ю. |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости в 2-9 классах | фронтальный | | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | | 28.03.-31.03. | | Производственное совещание | | Заместители директора по УВР | |
| 2 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса | | В течение учебного года | | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | | Председатель ПК | |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год.  Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год | | Вводный | Собеседование с учителями | Конец месяца | | Совещание при директоре | | Щёколова Е.Ю. | | |
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за III четверть | Правильность заполнения,  соответствие тематическому планированию | | Фронтальный | Проверка журналов | Конец месяца | | Аналитическая справка | | Заместители директора по УВР | | |
| 3 | Анализ состояния отчетности за III четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Выверка программ учителей – предметников | | Тематический | Анализ состояния отчетности за III четверть | Конец месяца | | Производственное совещание | | Заместители директора по УВР | | |
| 4 | Предварительная нагрузка педагогов | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | Собеседование с педагогами | 4 неделя | | Предварительный план | | Щёколова Е.Ю. | | |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплексная проверка 9 класса | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с педагогами | 07.03-18.03 | | Аналитическая справка | | Заместители директора по УВР | | |
| 2 | Контроль за преподаванием русского языка во 2.3,4 классах | Учебно – воспитательный процесс | | Фронтальный | Посещение уроков | 07.03-18.03 | | Аналитическая справка | | Щёколова Е.Ю. | | |
| 3 | Предметная декада по  английскому языку | Учебно – воспитательный процесс | | Персональный | Посещение уроков и мероприятий | 14.03 – 19.03 | | Отчет учителя английского языка | | Уткова Е.В. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания по физкультуре и ОБЖ в 7 и 8 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 07.03-18.03 | Справка | Щёколова Е.Ю. |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Зырянова Т.А. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания русского языка, литературы, алгебры, геометрии, физики, химии, английского языка, информатики в 7 и 8 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, контрольные срезы | 07.03-18.03 | Справка | Черкащенко Е.А. |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения школьных предметных декад | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с руководителями ШМО | 28.03-31.03 | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Совместная деятельность с семьей | Работа кл. рук.с семьей.  Проверка наличия и качества взаимодействия кл. рук. и родителей, наличия работы по психолого-педагогическому всеобучу | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов род. собраний  Собеседование с родительским активом | 3 неделя | Выступление на МО кл. рук. | Уткова Е.В. |
| 2 | Контроль выполнения планов работы на весенние каникулы | Организация каникул.  Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы | Тематический | Посещение  мероприятий.  Собеседование с учащимися | Конец месяца | Сбор информации.  Общешкольный план каникул | Уткова Е.В. |
| 3 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Заместители директора по УВР |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | До 18.03. | Справка | Щёколова Е.Ю., Бурова О.Н. |
| **Работа библиотеки** | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели детской книги | Деятельность библиотекаря | Персональный | Проверка документации, посещение мероприятий | 3 – 4 неделя | План проведения недели, отчет | Уткова Е.В. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Уточнение базы данных по ОГЭ в 9 кл. | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Сверка данных РБД | 3 неделя | Отчет в ОО | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Предэкзаменационные работы по русскому языку и алгебре в 9 классах.  Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Производственное совещание, родительские собрания | Черкащенко Е.А. |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |
| 1 | Организация повторения учебного материала | Учебно-воспитательный процесс | Тематическая проверка | Посещение уроков | 11.04-22.04 | справка | Заместители директора по УВР |
| 2 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с норматив-ными документами, с обращениями участников образовательного процесса | В течение учебного года | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | Щёколова Е.Ю. |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся 4 и 6 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализ журналов | 11.04.-22.04. | Справка | Черкащенко Е.А.,Уткова Е.В. |
| 2 | Итоговая государственная аттестация учащихся 9 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | 2 – 3 неделя | Отчет, приказы | Щёколова Е.Ю., Черкащенко Е.А. |
| 3 | Организационное окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года | 4 неделя | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю., |
| 4 | Месячник по благоустройству | Воспитательный процесс | Оперативный | План работы, отслеживание результатов | В течение месяца | Итоги в школьной газете | Уткова Е.В., классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Тематическая проверка организации повторения в 4, 6 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 11.04-22.04 | Справка | Черкащенко Е.А. |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Сивякова А.В. |
| 2 | Деятельность Совета по профилактике | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Анчугова М.Н. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания русского языка, литературы, математики, истории в 5 и 6 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка | Черкащенко Е.А., Уткова Е.В., Щёколова Е.Ю. |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с руководителями ШМО | 28.03-31.03 | Заседание МС | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Изучение эффективности воспитательного процесса в 6 классах | Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса | Тематический | Анкетирование | 04.04. – 08.04. | Справка | Уткова Е.В. |
| 2 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классов | Классные часы.  Проверка системы проведения классных часов в начальной  школе, их содержания, формы, результативности | Тематический | Посещение  кл. часов.  Беседы с  учащимися и педагогами | 3-я неделя | Справка  Выступление на МО классных руководителей | Уткова Е.В. |
| 3 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| **Работа библиотеки** | | | | | | | |
| 1 | Обзор литературы о космосе | Работа библиотеки | Тематический | Посещение библиотеки, собеседование с читателями | 1 – 2 неделя | Совещание при директоре | Уткова Е.В. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Предэкзаменационные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | 2 неделя | Производственное совещание | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Предэкзаменационные работы в 9классе | Учебно – воспитательный процесс | Тематиче-кий | Проверка документации | 2 неделя | Анализ итогов | Заместитель директора по УВР |
| ***МАЙ*** | | | | | | | |
| **Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогического коллектива за 2016/2017 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | 26.05.-31.05. | Анализ | Заместители директора по УВР |
| 2 | Планирование работы на 2016/2017 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | 26.05.-31.05. | План | Заместители директора по УВР, по ВР |
| 3 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса | В течение учебного года | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | Щёколова Е.Ю. |
| **Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Анализ классных журналов с 1 по 9 классы: выполнение программ, аттестация | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | 23.05.-31.05. | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Подготовка к новому учебному 2016/2017 учебному году | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Сбор информации | 3 – 4 неделя | План, приказ | Щёколова Е.Ю. |
| **Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации, собеседование с педагогами | 3,4 неделя | Педсоветы «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, классов» | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Экзамены в 9 классах, промежуточная аттестация в 5-8 классах | Учебно- воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации | 4 неделя | Расписание | Черкащенко Е.А. |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы ГПД за 2016/2017 учебный год | Учебно- воспитательный процесс | Персональный | Проверка документациисобеседование с учащимися и родителями | В течение месяца | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Сивякова А.В. |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за подготовкой к экзаменам в формате ОГЭ в 9 классе. | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | В течение месяца | Производственное совещание | Черкащенко Е.А. |
| **Состояние учебно – методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2016/2017 уч.год | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 26.05.-31.05. | Анализ, план | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой педагогов – кружководов и руководителей дополнительного образования | Занятия кружков.  Знакомство с организацией воспитывающей деятельности на занятиях кружков. | Тематический | Посещение  занятий.  Собеседования с учащимися и  педагогами. | В течение месяца | Справка за полугодие.  Выступление на МО классных руководителей | Уткова Е.В. |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с уч-ся и педагогами | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| **Работа библиотеки** | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2016/2017 учебный год | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документациисобеседование с педагогами и учащимися | До 13.05. | Аналитическая справка | Уткова Е.В. |

**План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО**

**на 2016– 2017учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля,**  **место подведение итогов** | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| ***Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС ООО*** | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика  готовности учителей к  переходу на  ФГОС ООО  (май, сентябрь с вновь прибывшими учителями) | Выявление основных  затруднений  педагогов школы в  вопросах реализации  ФГОС ООО | Учителя, работающие в 5-6 классах | тематический | Анкетирование,  анализ,  собеседование | Заместитель  директора по УВР | Рассмотрение  вопроса на заседании рабочей группы | |
| 2 | Проведение стартовой  диагностики 5-х кл  (адаптация). | Определение уровня  интеллектуальной и  психологической  готовности к обучению по ФГОС ООО. | Обучающиеся  5 классов | тематический | Анкетирование,  анализ,  собеседование –  5 кл.  контр.работы –  5 кл. | Заместитель  директора по УВР, кл. руководитель | Рассмотрение вопроса  вопроса на заседании МО  учителей- предметников, справка. | |
|  | ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | |
| 3 | Проверка журналов 5-6 кл.  (классного журнала  класса, журнала  занятийвнеурочной  деятельности) | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | Журналы  (5-6 классы) | Тематически-  обобщающий | Изучение  документации | Заместитель  директора по УВР | Справки | |
| 4 | Проверка личных дел  обучающихся | Соблюдение  требований к  оформлению и  ведению личных дел  учащихся классными  руководителями | Личные дела  (5 – 6 классы) | фронтальный | Изучение  документации | Заместитель  директора по УВР | Информация к совещанию | |
| ***Организация научно-методического обеспечения образовательной деятельности*** | | | | | | | | |
| 4 | Соответствие рабочих  программ учебных  предметов для 5-6  классов, календарно-  тематического  планирования  требованиям ФГОС  ООО и ООП  основного общего  образования | Оценка соответствия  рабочих программ  учебных предметов  для 5-6 классов,  требованиям ФГОС  ООО и ООП  основного общего  образования | Рабочие программы  для 5-6х  классов по всем  предметам  учебного плана | Тематически-  обобщающий | Анализ, изучение  документации | Заместитель  директора по УВР | Информация к совещанию | |
| 5 | Соответствие рабочих  программ курсов  внеурочной  деятельности для 5-6  классов требованиям  ФГОС ООО и ООП  основного общего  образования | Оценка соответствия  рабочих программ  курсов внеурочной  деятельности для 5-6  классов требованиям  ФГОС ООО и ООП  основного общего  образования | Рабочие  программы курсов  внеурочной  деятельности для  5-6 классов | Тематически-  обобщающий | Анализ, изучение  документации | Заместитель  директора по УВР | Рассмотрение  вопроса  на заседании МО | |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| ***Контроль за выполнением требований Федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся 5  класса | Отслеживание  адаптации учащихся  5 класса; учебно-  организованных,  учебно-информационных,  учебно-  коммуникативных  результатов.  Выявление уровня  развития учащихся  5 класса | Методическая  грамотность  учителей,  работающих в 5  классах.  Готовность  учащихся к  обучению в основной школе, уровень сформированности УУД | Классно-  обобщающий | Посещение  уроков,  проведение  опросов,  собеседование,  анализ | Заместитель  директора по УВР | Приказ  Рассмотрение  вопроса  на психоло- педагогическом консилиуме | |
| 2 | Специфика  организации  образовательной деятельности для учащихся  5 -6 классов по ФГОС ООО | Проанализировать  специфику  организации  образовательной  деятельности  учащихся 5-6 классов в соответствии с требованиями,  заложенными в  ФГОС | Урочные и  внеурочные формы  образовательной деятельности  учащихся 5-6 класса | Классно-  обобщающий | Посещение  уроков, анализ  поурочных  планов,  собеседование | Заместители  директора по УВР и по ВР | Совещание | |
| 3 | Проверка тетрадей обуч-ся 5,6 классов по математике, русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима | учащиеся 5,6 классов | тематический | Посещение  уроков | Заместители  директора по УВР и по ВР | справка | |
| 4 | Проверка техники чтения | Проанализировать т/ч, осмысленность чтения | учащиеся 5 класса | тематический | Посещение  уроков | Заместитель  директора по УВР | Информация к  совещанию | |
| ***Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | | |
| 4 | Планирование  воспитательной работы  в 5 ,6 классах с учётом  требований ФГОС  ООО | Обеспечение  системности  воспитательной  деятельности | Программа  воспитательной  работы в классе | тематический | Собеседование с  классным  руководителем,  анализ плана | Заместитель  директора по УВР | совещание | |
| 5 | Организация внеурочной деятельности | Обеспечение  системности  воспитательной  деятельности |  | тематический | Собеседование  с классными  руководителями  посещение  мероприятий | Заместитель  директора по УВР | Информация к педконсилиуму | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| ***Работа методического совета*** | | | | | | | | |
| 1 | Семинар  «Современный урок с  позиций формирования  УУД». | Анализ владения  учителями  соответствующей  компетенцией | Учителя уровня основного общего образования | Тематически-  обобщающий | Анализ,  собеседование | Заместитель  директора по УВР | Информация к совещанию | |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | |
| 3 | Анкетирование «Мониторинг здоровья» | Получение сведений о состоянии здоровья учащихся | Учителя 5,6 классов | тематический | анкетирование | Заместитель  директора по УВР | | Информация к совещанию |
| 4 | Проведение педконсилиума по 5кл. | Готовность  учащихся к  обучению в основной школе, уровень сформированности УУД | Учащиеся 5-х классов | тематический | Анализ,  собеседование | Заместитель  директора по ВР | | Материалы к педконсилиуму |
|  | ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | |
|  | Проверка журналов  (классного журнала  класса, журнала  занятийвнеурочной  деятельности) | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | Журналы  (5,6 классы) | Тематически-  обобщающий | Изучение  документации | Заместители  директора по УВР и по ВР | | Информация к совещанию |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | |
| 1 111 | Итоги работы по  реализации ФГОС ООО  в 1 полугодии 2016-  2017 уч.года | Оценка состояния  предварительных  итогов по реализации  ФГОС ООО | Результаты  реализации ФГОС  ООО | обобщающий | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | Заместитель  директора по УВР | Совещание при  директоре  отчет | |
| 2 | Выполнение  обязательного  минимума содержания  образования по  предметам | Оценка выполнения  обязательного  минимума  содержания  образования по  по предметам | Классные журналы  5,6 классов | Тематический | Изучение  документации,  собеседование | Заместители  директора по УВР и по ВР | Информация к совещанию | |
| 4 | Работа педагогов по  формированию УУД в  5,6 классах на уроках | Состояние  преподавания в  5,6 классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | Работа учителей  5,6 классов | Тематически-  обобщающий | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Заместители  директора по УВР и по ВР | Информация к педсовету | |
|  | ***Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | |
| 5 | Выполнение правил  техники безопасности  на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО в 5 классах | Анализ  своевременности и  качества проведения  инструктажа по  технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО | Организация  образовательной деятельности  по физической  культуре в  5 классах | тематический | Наблюдение,  собеседование с  учителем и  учащимися,  посещение уроков | Заместители  директора по УВР | Справка | |
| **Январь** | | | | | | | | |
| 1 | Организация  воспитательной  деятельности в  классном коллективе  Состояние работы с  родителями 5,6 классов | Анализ работы  классного  руководителя с  семьями обучающихся  5,6 классов | Формы и методы  работы с  родителями  учителя 5,6 классов | тематический | Наблюдение,  собеседования,  проверка  протоколов  родительских  собраний | Заместители  директора по УВР | Справка  Информация к совещанию | |
|  | ***Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | |
| 2 | Проверка журналов  (классного журнала  класса, журнала  занятийвнеурочной  деятельности) | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | Журналы  (5,6 классы) | Тематически-  обобщающий | Изучение  документации | Заместители  директора  по УВР, по ВР | Справка | |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий  обучающимися  5,6 кл. | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 5-6х классов | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместители  директора  по УВР, по ВР | Информация к совещанию | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | |
| 2 | Состояние  преподавания учебных  предметов в 5-6х классах (история, география, биология) | Изучение уровня  преподавания  учебных предметов,  обученности  учащихся 5,6 класса,  форм и основных  видов деятельности  при организации  урока | Диагностика УУД | Тематический | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Заместители  директора  по УВР, по ВР | справка | |
| 3 | Административное контрольное чтение в 5 кл. | Проверка техники чтения | Учащиеся 5 кл. | Тематический | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Заместитель  директора  по УВР | Справка | |
| **Март** | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение  ООП ООО в третьей  Четверти | Оценка выполнения  программ по  предметам | Классный журнал | Тематически-  обобщающий | Анализ  документации,  собеседование | Заместитель  директора  по УВР | Совещание | |
| 2 | Педсовет: «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» | Оценка организации внеурочной деятельности | Работа  методического  семинара | Тематический | Собеседование,  анализ,  наблюдение,  изучение  документации | Заместитель  директора  по УВР | Рассмотрение  итогов на  заседание  педагогического  совета | |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| ***Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | |
| 1 | Отработка механизма  учета индивидуальных  достижений  обучающихся в  основной школе  (портфель достижений) | Оценка состояния  работы по  совершенствованию  механизма учёта  индивидуальных  достижений  обучающихся; | Портфель достижений  обучающихся  основной школы | фронтальный | Анализ  Портфеля  достижений,  собеседование | Заместитель  директора  по УВР | Информация  к совещанию | |
|  | ***Работа научно-методического совета*** | | | | | | | |
| 2 | Семинар «Формирование базовых компетенций учащихся средствами внеурочной деятельности» | Оценка владения  педагогическим  коллективом школы  УУД | Работа  методического  семинара | Тематический | Собеседование,  анализ,  наблюдение, | Заместитель  директора  по УВР | Информация к совещанию | |
| **Май** | | | | | | | | |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта*** | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение  программного  материала по  предметам учебного  плана 5,6 классов | Оценка выполнения  программного  материала ООП  для 5,6 классов | Классный журнал  5 классов | тематический | Изучение  документации,  собеседование с  учителями | Заместитель  директора по  УВР | Материал к приказу по школе  Совещание при  заместителе  директора по УВР | |
| 2 | Диагностика обучающихся  5,6 классов. | Оценке достижения  планируемых  результатов обучающихся  5,6 классов | Итоговая работа для обучающихся 5,6 класса по предметам | Тематически-  обобщающий | Анализ,  наблюдение,  анкетирование | Заместители  директора по  УВР | Приказы  Совещание при  директоре школы | |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов  работы по реализации  ФГОС ООО за 2016 – 2017 уч.г. | Оценка деятельности  педколлектива по  реализации ФГОС  ООО в 2016-2017  уч.году | Результаты  деятельности  школы по  реализации  ФГОС ООО | фронтальный | Анализ,  наблюдение,  анкетирование,  изучение  документации | Директор школы | Совещание  при директоре  корректировка, | |

7.**1. График административного контроля**

**по предметам учебного плана на 2016– 2017 учебный год.**

Цель: состояние успеваемости учащихся по предмету, качество их ЗУН, выполнение программы на момент проверки, дозировка классных и домашних работ, использование в работе здоровьесберегающих технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время проверки** | **Предмет** | **Класс** | **Цель проведения** | **Проверя**  **ющий** |
| Сентябрь | Русский язык | 1,5 | Адаптация первоклассников к школе, обучающихся 5 классов к обучению в среднем звене. Проверить ЗУН по темам, изученным в начальной школе. | Зам. дир по УВР |
| Математика | 1, 5 |
| Октябрь | Литература | 4, 5 | Проверить уровень сформированности навыка чтения. | Зам. дир по УВР |
| Русский язык | 4, 5 | Входной контроль. Проверить умение писать под диктовку текст, сформированность навыков письма, орфографических навыков. | Зам. дир по ВР |
| Русский язык | 9 | Входной контроль. Проверить усвоения изученного материала по пройденным темам. | Зам. дир по УВР |
| Математика | 4, 5, 9 | Входной контроль. Проверить усвоения изученного материала по пройденным темам. | Зам. дир по ВР |
| Ноябрь | Русский язык | 1 | Комплексный контроль по предмету. Проверить прочность усвоения программного материала. | Директор |
| Английский язык | 7,8 | Проверить навыки чтения, перевода, произношения. | Зам. дир по УВР |
| Декабрь | Математика | 1-9 | Комплексный контроль по предмету. Проверить прочность усвоения программного материала. | Зам. дир по УВР |
| Январь | Трудовое обучение | 5-9 | Сформированность ЗУН по пройденному материалу. | Зам. дир по УВР |
| Химия | 8-9 | Контроль ЗУН по формированию основных понятий, определений, по составлению формул химических соединений. | Директор |
| Физика | 7-9 | Сформированность ЗУН по пройденному материалу, по умению решать задачи. | Директор |
| Февраль | Физическая культура | 5, 7,8 | Соблюдение требований по организации «Третьего урока физкультуры с оздоровительной направленностью» | Зам. дир по ВР |
| Биология | 9 | Контроль ЗУН по формированию основных понятий, определений за пройденный курс. | Зам. дир по УВР |
| Март | История | 5-8 | Знание дат исторических событий, терминов, фактов по пройденному материалу. | Зам. дир по УВР |
| Обществознание | 9 | Сформированность ЗУН по пройденному материалу. | Зам. дир по УВР |
| Апрель | ОБЖ | 7 | Сформированность знаний и умений за курс основной школы. | Зам. дир по ВР |
| География | 9 | Контроль ЗУН по пройденному материалу. Навыки работы с контурными картами, географической картой. | Зам. дир по УВР |
| Черчение | 7 | ЗУН по изображению деталей с натуры. | Директор |
| Май | Алгебра | 8-9 | Итоговый контроль. Сформированность ЗУН за курс основной, средней школы. | Зам. дир по УВР |
| Русский язык | 8-9 | Итоговый контроль. Сформированность ЗУН за курс основной, средней школы. | Директор |
| Английский язык | 8-9 | Итоговый контроль. Сформированность ЗУН за курс основной, средней школы. | Директор |

***7.2. План проверки тетрадей учащихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Октябрь  4 нед | Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 5-9 классов. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Завуч | Совещание при завуче.  Индивидуальные беседы с учителями. |
| Ноябрь | Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся начальных классов. Соблюдение требований по единому орфографическому режиму и ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Завуч | Совещание при завуче.  Индивидуальные беседы с учителями. |
| Декабрь | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2-9 классов. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ. Объективность оценок. Организация работы над ошибками. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Февраль | Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей. Объем и характер домашних заданий, их соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Март | Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в журналах. Соблюдение установленного орфографического режима. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Апрель | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Рекомендации на следующий год. | Завуч | Совещание при директоре.  Справка. |

***7.3. План проверки дневников учащихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Октябрь  4 нед | Объем домашних заданий. Соответствие записи домашних заданий в дневнике с записями в классных журналах. Соответствие объема домашних заданий нормам. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Декабрь | Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомленность об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Февраль | Объем домашних заданий. Соответствие записи домашних заданий записям ОДЗ в классных журналах. Соответствие объема домашних заданий нормам. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Март | Культура ведения дневников учащимися. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Май | Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год. | Завуч | Совещание при директоре.  Справка. |

***7.4. План проверки классных журналов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Ноябрь  1 неделя | Объем и характер домашних заданий со 2 по 5 классы. Хронометраж домашних заданий. | Завуч | Индивидуальные беседы с учителями. |
| В течение года | Своевременная запись в классных журналах замен болеющих учителей в соответствии записям в журнале регистрации замен. | Завуч |  |
| Ноябрь  4 неделя | Объем и характер домашних заданий с 6 по 9 классы. Хронометраж домашних заданий. | Завуч | Индивидуальные беседы с учителями. |
| В течение года | Посещаемость уроков учащимися, склонными к прогулам и ее учет учителями. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Декабрь | Своевременность выставления в журнале оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику за 1 полугодие.  Состояние журналов на конец 1 полугодия. Объективность выставления оценок за 2-ю четверть. | Завуч | Совещание при директоре. |
| Февраль | Состояние посещаемости уроков учащимися 8 и 9 классов. | Завуч | Индивидуальные беседы с  классными руководителями |
| Март | Своевременность выставления в журнале оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику на 3-ю четверть.  Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Апрель | Состояние посещаемости уроков учащимися 9-ого класса. | Завуч | Индивидуальная беседа с классным руководителем. |
| Май | Своевременность и объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами за год. Готовность журналов 1-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9-ого класса к итоговой аттестации. Рекомендации на следующий учебный год. | Завуч | Совещание при директоре.  Справка. |

***9. План – график подготовки школы к ОГЭ в 2016– 2017 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)** | | | |
| 1. | Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2016/2017 учебный год.  План подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации, к ОГЭ. | Август | Администрация |
| 2. | Методический совет школы:  *«Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разных уровней сложности* | Ноябрь | Руководитель МС |
| 3. | *Изучение нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ.* | Сентябрь | Директор,  зам. директора по УВР |
| 4. | Заседание МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ. | Декабрь | зам. директора по УВР |
| 5. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ. | Январь - февраль | зам. директора по УВР |
| 6 | Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности отработка навыков их выполнения | Ноябрь - март | Председатель методического совета, учителя – предметники. |
| 8. | Собрание учащихся 9 класса и их родителей: «*О порядке подготовки и проведения ОГЭ».* Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Декабрь | Директор, классные руководители |
| 9. | Проведение репетиционных испытаний | Апрель | зам. директора по УВР, учителя – предметники |
| **II. Проведение ОГЭ (реализация организационно-исполнительской,**  **контрольно-диагностической функций ).** | | | |
| 1. | Заседание методических объединений: *«Обсуждение успеваемости за первое полугодие в 9 классе».* | Декабрь | МО |
| 2. | Совещание при директоре «*Организация итоговой аттестации выпускников школы».*  Вопросы для обсуждения:   * проведение ОГЭ в установленные сроки; * оформление письменных заявлений учащимися 9класса о выборе государственных экзаменов; * оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору; | Апрель | Директор,  зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации | До 12 мая | Директор |
| 4. | Подготовка информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей | Октябрь - май | зам. директора по УВР |
| 5. | Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде. | Май | Директор , зам. директора по УВР |
| 6. | Подготовка графика проведения консультаций | Май | зам. директора по УВР |
| 7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | В предэкзаменационный период, в течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Назначение ответственных представителей на пункте проведения экзаменов. | Май | Директор |
| 9. | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ. | Апрель | Администрация |
| **III. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ОГЭ.** | | | |
| 1. | Совещание при директоре: *«Анализ результатов ОГЭ».*  Вопросы для обсуждения:   * анализ качества образовательной подготовки выпускников; * уровень профессиональной компетентности педагогов; * ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускники, родители, классные руководители, учителя); | Июнь | Директор,  зам. директора по УВР,  педколлектив |
| 2. | Подготовка отчётов по результатам ОГЭ. | Июнь | зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре с заместителями директора, классными руководителями и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ. Аналитический отчёт и меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ; | Сентябрь | Директор школы |

* 1. ***10. Работа с учащимися.***

**10.1 План работы с мотивированными учащимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности. | Сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 2. | Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности детей. | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Подготовка учащихся к школьным, районным и областным конкурсам. | Сентябрь-март | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. | Открытие в системе дополнительного образования кружков научно-технического направления для интеграции учебного процесса и дополнительного образования, позволяющих развивать творческий потенциал учащихся | В течение года | Директор, зам.директора по ВР |
| 5. | Утверждение курсов по выбору с учетом способностей и запросов учащихся в учебном плане на 2016-2017 уч.год. | Май 2017 | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 6. | Подготовка и проведение школьных туров предметных олимпиад учащихся | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 7. | Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад учащихся 2- 4 классов | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 8. | Создание условий для работы с мотивированными (одаренными) детьми и подготовки их к конкурсам | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 9. | Подготовка учащихся к районным и областным конкурсам | Сентябрь-апрель | Зам.директора по УВР |
| 10. | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми. | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 11. | Организация и проведение мероприятий в рамках конкурса «Читающий класс»-2016/2017. | Октябрь- март | Зам.директора по ВР, зав.библиотекой |
| 12. | Проведение предметных недель | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя предметники |
| 13. | Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми. Распространение опыта работ . | Январь-март | Учителя-предметники |
| 14. | Анализ работы с одаренными детьми, перспективы в работе на 2016-2017 уч.год. | май | Зам.директора по УВР |

**10.2. План работы ОУ по профориентации на 2016-2017 учебный год.**

**Цель:** Оптимизация работы образовательных учреждений по профориентации в условиях реализации муниципального проекта

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, потребностями общества, района, поселка в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;

- расширить социальное партнерство с организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подростков;

- провести диагностику учащихся средней школы;

- повысить компетентность педагогов в вопросах профориентации в обществе.

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | **Районные мероприятия**  Организация совета по профориентации | Администрация ОУ  Отдел образования | 09.2016г. |
| 2. | Сбор сведений о поступлении учащихся 9 кл. в СУЗы | Кл. руководители Гл. специалисты | 15.09.  2016 г. |
| 3. | Оформление страницы сайта по профориентации | Зам дир. по УВР | До 1.10.  2016 г. |
| 4. | Согласование отчетов и планов работы по профориентации | Специалисты РОНО | 09.2016 |
| 5. | Семинар для зам.директоров по УВР «Инновационные технологии профориентационной работы» |  | 12.2016 |
| 6. | Ярмарка профессий |  | 04.2016 г |
| 7. | Районная игра по станциям «Моя будущая профессия» |  | 05.2016г. |
| 8. | Участие в Днях открытых дверей ПНПО, СУЗов |  | Весь период |
| 9. | Районная родительская конференция  «Актуальные вопросы профессионального выбора обучающихся в современных условиях » |  | Осень 2016г. |
| 1. | **Школьные мероприятия**  Разработка плана работы классных руководителей по вопросам самоопределения в выборе профессии в современных условиях. | МО Кл. руководителей | 09.2016 |
| 2. | Участие в районном конкурсе творческих работ школьников | Администрация | По плану |
| 3. | Классный час цикла «Будущая карьера», | 1-8 кл  Кл. руководители | Весь период |
| 4. | Информирование учеников по досуговому самоопределению, профессиональному самоопределению. | Зам. дир. по ВР, кл. руководители | 1 четверть 2016г. |
| 5. | Родительское собрание «Рынок труда сегодня» | Кл. руководители | IV четверть |
| 6. | Анкета родителей «Как вы помогаете ребенку определить свое будущее». Анкетирование старшеклассников по выбору профессии.9кл. | Центр занятости | II, четверть |
| 9. | Участие в районном конкурсе программ по профориентации | ОУ | IV четверть |
| 10. | Клуб интересных встреч для учащихся 8-9 кл. | Зам. дир. по ВР | Весь период |
| 11. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты | Кл. руковод.  Зам.дир. по ВР | III , IV четверть |
| 12. | Встречи с представителями ВУЗов и СУЗов | Директор ОУ | III четверть |
| 13. | Оформление стенда по профориентации учащихся | Зам. директора. по ВР, кл. руководитель | I – II четверть |
| 14. | Пополнение методической копилки | Зам. директора. по УВР | Весь период |
| 17. | Тематические линейки «Что я знаю о профессиях» | Кл. руководители | В течение года |
| 20. | Игра «Поле чудес»: «В мире профессий» 7-8 кл. | Зам. по ВР,  кл. руководитель | IV четверть |
| 21. | Творческая работа (сочинение) «Моя будущая профессия» 5-8 кл. | Учитель русского языка | II , IV четверть |
| 24. | Игра «Что я знаю о профессии» для начальных классов | Учителя начальных классов | II четверть |
| 26. | Экскурсия в музей МЧС г. Курган. | Кл. руководитель | III четверть |
| 27. | Экскурсия в музей им. Г.А. Илизарова г. Курган. | Зам. директора. по ВР, кл. руководитель | II четверть |
| 28. | Конкурс рисунков в начальной школе «Все работы хороши…» | Учителя начальных классов | IV четверть |
|  | День открытых дверей в ПУ-12 | 9 классы | II четверть |
|  | **Индивидуальное консультирование школьников и их родителей по вопросам выборы профессии и ситуации на рынке труда.** |  |  |
|  | Диагностика учащихся 9 кл. | I четверть | 9 кл. |
|  | Индивидуальное консультирование | Весь период | 9 кл. |
|  | Тестирование обучающихся | I четверть | 9 кл. |

***11. Родительский всеобуч***

***Основные направления работы:***

1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;

2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

3. Участие родителей в управлении школой.

**11.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Общешкольное родительское собрание «Если дороги вам ваши дети» | Сентябрь | Администрация школы |
| 2. | Собрание с родителями будущих первоклассников «О подготовленности детей группы «Будущий первоклассник» к обучению в школе» | Март | Воспитатель ГКП, учитель начальных классов |
| 3. | Родительское собрание в 5 классе «Особенности адаптационного периода, система требований к учащимся 5-х класса | 2-я неделя сентября | Классный руководитель, учителя – предметники |
| 4. | Общешкольное родительское собрание «Устав школ права и обязанности участников образовательного процесса» | Декабрь | Администрация школы |
| 5. | Проведение собрания родителей учащихся 9-х классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации» | Апрель | Классный руководитель |
| 6 | Общешкольное родительское собрание «Родитель – воспитатель. Родитель – друг» | Март | Администрация школы |
| 7. | Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий | В течение года | Администрация школы |
| 8 | Общешкольное родительское собрание «Жизненные цели подростков. Как помочь детям в постановке реалистичных жизненных целей, в самоуправлении» | Май | Администрация школы |
| 7. | Родительское собрание с учащимися 4-го «Психологическая готовность учащихся 4 класса к обучению в 5 классе». | 3-я неделя мая | Классный руководитель |

**11.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение совместных праздников и соревнований | По плану ВР | Администрация школы,  классные руководители,  учитель физ. воспитания. |
| 2. | Проведение классно-родительских собраний | По плану кл.рук. | Классные руководители |
| 3 | Поведение Дня семьи | Май | Заместитель директора по ВР |

**11.3. Участие родителей в управлении школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работа Совета родителей. | В т.всего года | Администрация школы |
| 2. | Работа классных и общешкольных родительских комитетов | В т.всего года | Классные руководители, администрация школы |

**11.4. План совместной работы школы с родителями учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответст­венные** |
|  | Дни открытых дверей для родителей. Празд­ник «7 Я» | Один раз в полуго­дие | Директор школы |
| **1** | Общешкольные родительские собрания:   1. Сотрудничество семьи и школы — залог успешности учения ребенка. Круглый стол «Взаимоотношения участников образовательного процесса в интересах развития личности».   2. Воспитание нравственности и формиро­вание правильной самооценки школьника в семье.  3. Перспективы развития школы в следующем учебном году.  Специфика семейного воспитания: пози­тивное и негативное. | Сентябрь  Сентябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Директор школы |
| **2** | Классные родительские собрания, посвящен­ные изучению прав и обязанностей родителей | Сентябрь | Директор школы |
| **3** | Вечер вопросов и ответов для родителей | 1 раз в четверть | Зам. директора  по ВР |
| **4** | Оформление стенда «Для вас, родители» и ре­гулярное обновление его материалов | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| **5** | Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивайте — отвечаем» | Ежеме­сячно | Директор школы |
| **6** | Совместные праздники родителей и учащихся:  — «Первый раз в первый класс».  — «День матери».  — «Профессии моих родителей».  — «Мастерская «Деда Мороза».  — «Зимние забавы».  — «Я и мой папа».  — «Моя мама лучше всех».  — «День здоровья» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Лекторий для родителей учащихся 8—9-х классов «Наркомания — кто за это в ответе?» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
| **8** | Лекторий для родителей учащихся 5—7-х клас­сов «Нравственные качества — как их воспи­тывать?» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
| **9** | Лекторий для родителей учащихся 8—9-х клас­сов «Школа семейной духовной культуры» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
| **10** | Спортивный праздник «Мама, папа, я — спор­тивная семья» | Февраль | Родитель­ский коми­тет школы |

***12 . План укрепления материально-технической базы школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение противопожарных мероприятий:   * Издание приказа по противопожарной безопасности * Проведение инструктажа по ППБ с сотрудниками и учащимися школы * Оборудование противопожарных пунктов * Устранение нарушений по предписанию госпожнадзора | сентябрь | директор  зам. дир. по УВР |
| 2 | Проведение мероприятий по охране труда и соблюдению:   * Издание приказа по охране труда и технике безопасности * Проведение инструктажа по ОТ и ТБ среди персонала и учащихся школы * Оборудование уголков по ОТ и ТБ | сентябрь | Директор |
| 3 | Проведение систематических проверок и рейдов по сохранности школьной мебели и оборудования в классах и кабинетах | в течении года | администрация  зав.кабинетами |
| 4 | Проведение смотра – конкурса кабинетов | январь | Администрация |
| 5 | Приобретение учебников, методических, дидактических, наглядных пособий. Пополнение библиотеки литературой | в течении года | Уткова Е.В. |
| 6 | Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии. | февраль | директор |
| 7. | Произвести обследование технического состояния здания, спортивных сооружений, инженерных сетей. Проведение планово-предупредительных работ | апрель | Директор, завхоз |
| 9 | Проведение повторных плановых инструктажей работников школы на рабочем месте | январь | Администрация. |
| 10 | Составление заявок на финансирование школы | в течение года | директор |
| 11 | Составление сметы на ремонт школы | Декабрь-январь | директор. |
| 12 | Оформление паспорта по специальной оценке условий труда | март-апрель | Комиссия |
| 13. | Ремонт школы. | Июнь-август | Директор, завхоз |