Утверждаю Директор МКОУ

Директор «Дубровинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Ю. Щёколова/

Приложение к приказу

№ 64 от 04.07.2017

**Положение о Совете профилактики правонарушений МКОУ «Дубровинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете профилактики (далее - Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в учреждении образования.

1.2 Совет профилактики действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999 года.

1.3. В состав Совета входят:

-заместитель директора по воспитательной работе (председатель),

* социальный педагог,
* наиболее опытные педагоги школы (не менее 5 членов),

1. Состав Совета и его руководитель утверждаются решением педагогического Совета.
2. Решения Совета обязательны для всех членов педагогического коллектива школы.
3. Совет профилактики формируется сроком на один учебный год.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета**

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

* законности;
* соблюдения конфиденциальности полученной информации,

- оказания помощи семье, несовершеннолетним, оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

2.2.1. Предупреждение правонарушений и преступлений, укрепление  
дисциплины среди учащихся.

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Организация индивидуальной работы с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4 Предупреждение детской безнадзорности и беспризорности.

**3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная  
профилактическая (коррекционная) работа**

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. Учащиеся, состоящие на учете в ПДН ОВД по Варгашинскому району.

Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины.

1. Учащиеся, оставленные на повторный год обучения.

3.1.5. Учащиеся, склонные к употреблению психоактивных веществ,  
правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и  
бродяжничеству

3.1.6. Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие  
элементы асоциального поведения (сквернословие, неуважительное отношение к  
педагогам, обслуживающему персоналу, учащимся).

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних.

**4. Порядок работы Совета**

1. Совет собирается не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев).
2. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
3. Совет осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, ВШК вовлекает несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

4.4. Совет осуществляет контроль за родителями (иными законными  
представителями) не надлежащим образом исполняющими свои обязанности по  
воспитанию, содержанию, обучению своих детей.

1. Совет заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
2. Совет вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.

**5. Меры воздействия**

**В** целях принятия мер воздействия Совет профилактики может принять следующие решения:

1. О передаче информации о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Варгашинского района (далее -КДН);
2. Объявить выговор, замечание;
3. Рекомендовать обсудить учащегося на заседании педагогического совета;
4. О постановке учащегося, семьи на внутришкольный учет.

О принятом решении Совета информируются учащийся, законный представитель.

**6 Деятельность Совета оформляется в следующих документах:**

1. Приказ о создании Совета.
2. Положение о Совете.
3. Журнал протоколов заседаний Совета.
4. Списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле.

План работы Совета профилактики на учебный год

**Приложение к Положению о Совете профилактики**

ПОРЯДОК

постановки учащегося Школы на внутришкольный контроль

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об

основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного контроля учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и

нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель.**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление

социально-правовой защиты учащихся.

**3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному контролю и основания для**

**постановки на внутришкольного контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категории учащихся** | **Основание** |
| 3.1 | Учащиеся, пропускающие занятия без  уважительной причины, 15— 30% учебного  времени, систематически опаздывающие | Учет посещаемости |
| 3.2 | Учащиеся, оставленные на повторный год  обучения | Решение педагогического совета школы |
| 3.3 | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям | Ходатайство перед Советом  профилактики о постановке на внутришкольный контроль и предоставлении коррекционных  услуг несовершеннолетнему |
| 3.4 | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных от педагогов.  Докладная записка на имя директора  школы. |
| 3.5 | Учащиеся совершившие:  - правонарушение;  -общественно опасное деяние;  - преступление. | Выписка из решения КДН |
| 3.6 | Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения  Учащиеся, прошедшие курс  реабилитационных мероприятий | Постановление КДН  Постановление КДН о снятии статуса  «социально опасное положение» |
| 3.7 | Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН |
| 3.8. | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная педагога |

4**. Порядок постановки учащихся на внутришкольный контроль.**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта

школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на

контроль учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках

принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.

3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей

(или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на

учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор

(устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной

деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и

несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической

работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по

ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5**. Порядок снятия с учёта**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета

профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного контроля.

5.2. Учащийся, поставленный на контроль и его родители могут быть приглашены на

заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью

контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с контроля по истечении установленного срока и при положительных

результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного контроля.

Критерий Основания

5.4.1.Успешное завершение коррекционной работы.

Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума

5.4.2. Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий

5.4.3. Смена места учебы, отчисление или окончание школы

Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение» Приказ по школе

**6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении

каждого учащегося, поставленного на внутришкольный контроль, несут педагоги

(классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом

директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы осуществляют представители

администрации школы.

**Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями)**

**несовершеннолетнего и школой по осуществлению индивидуального плана**

**сопровождения**

**с. Дубровное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Настоящее соглашение заключается между Школой в лице директора Щёколовой Еленой Юрьевной (именуемой в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями Ф.И.О. (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учащегося

\_\_\_\_\_\_класса, Ф.И.О. (родителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной

деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи

несовершеннолетнему.

**1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально –

психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

**2. Обязанности сторон**

ШКОЛА:

• осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;

• составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;

• собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;

• проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции

несовершеннолетнего;

• консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;

• проводит промежуточную диагностику;

• составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого –

педагогической коррекции несовершеннолетнего. • даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется:

• выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых

коррекционных мероприятиях;

• содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению

несовершеннолетнего;

• соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

**3. Права**

ШКОЛА имеет право:

• посещать семью в ходе коррекционной работы;

• собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;

• расторгнуть соглашение при невыполнении ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ

коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном

обслуживании.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ имеет право:

• получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;

• вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;

• расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4**. Ответственность сторон**

ШКОЛА несёт ответственность за:

• соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;

• качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

• выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом

и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить

об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5**. Действие договора**

Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

**6. Адреса и реквизиты**

«Школа» «Родитель»

641252. Курганская область, Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Дубровное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул.Новая,12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: 2-51-71. Домашний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы Сотовый телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Е.Ю.Щёколова/ /Подпись родителя (законного представителя)/