Отдел образования Администрации Варгашинского района

**План работы**

**МКОУ « Дубровинская основная**

 **общеобразовательная школа»**

**Варгашинского района**

**Курганской области**

 **на 2016 - 2017 учебный год**

 Утверждён на заседании

 педсовета школы

 Протокол № 1 от 31.08.2016 г

 Введён в действие приказом

 директора школы

 № 79 от 28.08.2016 г.

с. Дубровное 2016 г.

**Структура годового плана школы на 2016-2017 учебный год.**

1. Информационная справка.
2. Циклограмма управления школой.
3. Анализ работы школы за предыдущий год.
4. Цели и задачи школы на новый учебный год.

5. Организационно-методическая работа

 6. Организационно-педагогическая работа

 6.1. Педагогические советы.

* + 1. 6.2. Совещания при директоре.
		2. 6.3. Совещания при зам дир. по УВР
		3. 6.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
		4. 6.5. Аттестация педагогических работников.
		5. 7. Инспекционно - контрольная деятельность.

 7.1.График административного контроля

 по предметам учебного плана на 2016– 2017учебный год.

 7.2. План проверки тетрадей учащихся.

 7.3. План проверки дневников учащихся.

 7.4. План проверки классных журналов.

 8. План ВШК по реализации ФГОС

 9. План – график подготовки школы к ОГЭ в 2016– 2017 учебном году.

* 1. 10. Работа с учащимися.
	2. 10.1 План работы с мотивированными учащимися.
	3. 10.2. План работы ОУ по профориентации.
		1. 11. Родительский всеобуч.
		2. 11.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.
		3. 11.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.
		4. 11.3. Участие родителей в управлении школой.
		5. 11.4.План совместной работы с родителями учащихся.
		6. 12. План воспитательной работы.
		7. 12.1.План мероприятий по военно - патриотическому воспитанию.

 12.2.План мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма,

 табакокурения и употребления ПАВ.

 12.3. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

 12.4.План работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся ОУ.

 Просветительская работа по профилактике правонарушений с родителями учащихся ОУ.

 12.5. План мероприятий по профилактике экстремизма и этносепаратизма. Формирование

 толерантности на 2016 -2017 уч.год

 12.6. Профилактика суицидов

 12.7

 13. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного

 процесса.

14. Приложения

1. План социально-педагогической деятельности.

 2. План работы школьного совета профилактики.

3. План работы библиотеки.

***1. Информационная справка.***

***Организационно - учебная деятельность школы.***

**Распорядок работы школы**

- - Зарядка до уроков

* 1. Расписание звонков для 1 класса (1 четверть)

1урок 8.30 9.05

2урок 9.15 9.50

Динамическая пауза 20 мин.

3урок 10.30 11.05

* 1. Расписание звонков для 1 класса (2 четверть)

 1урок 8.30 9.05

2урок 9.15 9.50

Динамическая пауза 20 мин.

3урок 10.30 11.05

Большая перемена 20 минут

4урок 11.25 12.00

* 1. Расписание звонков для 1 класса (3-4 четверть)

1урок 8.30 9.10

2урок 9.20 10.00

 Динамическая пауза 20 мин.

3урок 10.20 11.00

 Большая перемена 20 минут

4урок 11.20 12.00

5 урок 12.10 12.50

* 1. Расписание звонков для 2 - 9 классов

1урок 8.30 9.10

2урок 9.20 10.00

Динамическая пауза 20 мин.

3урок 10.20 11.00

Большая перемена 20 минут

4урок 11.20 12.00

5урок 12.10 12.50

6урок 13.00 13.40

Еженедельная общешкольная тематическая линейка по понедельникам в 10.00

**Распределение обязанностей**

**Директор**

1. Работа педсовета;

2. Работа с кадрами;

3. Работа с заместителями;

4. Годовое планирование;

5. Контроль преподавания предметов;

6. Всеобуч;

7. Работа с общественными организациями и шефами;

8. Административные совещания при директоре;

9. Обеспечение Охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

10. Рациональное использование бюджетных средств;

11. Руководство ТШО;

12. Делопроизводство. Контроль над ведением школьной документации;

13. Работа ГПД и ГКП;

14. Контроль организации ВШК.

**Заместитель по учебно-воспитательной работе**

1. Организует учебно-воспитательный процесс в школе;

2. Обеспечивает выполнение учебных программ;

3. Осуществляет внутришкольное руководство и контроль над работой учителей, качеством знаний, успеваемостью учащихся, их поведением;

4. Работа предметных кружков;

5. Участвует в расстановке педкадров;

6. Организует методическую работу по предметам и повышение квалификации учителя;

7. Отслеживает и распространяет ППО;

8. Регулирует учебную нагрузку учащихся;

9. Контролирует правильность оценки знаний и их объективность;

10.Организует подготовку и проведение экзаменов;

11. Ведёт отчётность по учебно-воспитательной работе;

12. Осуществляет личный контроль над слабоуспевающими учащимися;

13. Руководит научно-методическим семинаром.

**Заместитель директора по воспитательной работе**

1. Планирует внеклассную внешкольную работу в рамках КОЦ, ТШО, обеспечивает и контролирует её выполнение;

2. Отвечает за ТБ во время общешкольных мероприятий;

3. Руководит работой МО классных руководителей;

4. Организует работу самоуправления в школьной республике;

5. Обобщает и распространяет ППО воспитательной работы;

6. Контролирует проведение родительского всеобуча;

7. Работа кружков и секций. Отчётность. Результативность;

8. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий;

9. Работает по плану развития школы;

10. Отвечает за оформление и содержание тематических стендов в школе;

11. Еженедельные тематические линейки;

12. Краеведение в школе.

**Завхоз школы**

1. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в школе;

2. Руководит работой обслуживающего персонала, ведёт учёт рабочего времени;

3. Отвечает за ТБ и пожарную безопасность в школе и котельной;

4. Ведёт учёт и списание материальных ценностей;

5. Следит за сохранностью имущества и оборудования;

6. Проводит инструктирование персонала не реже 1 раза в квартал;

7. Следит за состоянием здоровья работников и обеспечивает условия работы;

**8. Проводит ежемесячные совещания с обслуживающим персоналом.**

**Воспитатель ГПД**

1. Организует учебно-воспитательный процесс в группе;

2. Организует режим и соблюдает его;

3. Работает с учителями-предметниками и родителями;

4. Организует подготовку домашних заданий, спортивно-оздоровительных мероприятий;

5. Ведёт необходимую документацию;

6. Соблюдает ТБ детей.

**Библиотекарь школы**

1. Выдаёт и учитывает книги и учебники;

2. Следит за сохранностью библиотечного фонда;

3. Проводит воспитательные мероприятия по привитию любви к книге;

**Сведения о педагогических кадрах.**

1. Директор – Щёколова Елена Юрьевна

2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Черкащенко Елена Алексеевна.

3. Заместитель по воспитательной работе – Уткова Елена Валерьевна

4. Завхоз – Храпко Наталья Владимировна

**Классное руководство**

1 класс – Сергеева В. В. 2, 4 классы – Степанюк С.В. 3 класс - Киреева Г.П.

5,6 классы – Уткова Е.В.

7класс – Анчугова М.Н.

8 класс - Черкащенко Е.А.

9 класс – Ерофеева В.Д

**Заведование кабинетами**

Русского языка – Бурова О.Н., Щёколова Е.Ю.

Математики - Захарова В.Л.

Английского языка - Анчугова М.Н.

Географии - Ерофеева В.Д.

Изо, обслуживающего труда - Предеина И.Н.

Начальных классов - Степанюк С.В., Сергеева В.В., Киреева Г.П.

Истории - Уткова Е.В.

Мастерская – Данилов А.В.

Спортзал – Ерофеева В.Д.

Биологии, химии - Данилов А.В.

Информатики, физики – Черкащенко Е.А.

**2. Циклограмма управления школой**

## Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) О начале нового учебного года. 2) О проведении праздника «День Знаний».3) Об обеспечении учащихся учебниками.4) Об организации питания в школьной столовой.5) Составление плана работы школы на 2014-2015 учебный год. | Конец августа  | Директор Щёколова Е.Ю., заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А., заместитель директора по ВР Уткова Е.В. |
|  | Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1 класс -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений, -о методическом совете школы - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2016/2017 учебный год - об утверждении плана работы на год - о дежурстве администрацией школы - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы - об утверждении годового календарного графика | Сентябрь  | Директор Щёколова Е.Ю. |
|  | Сдача статистической отчетности (ОШ-1, ОШ-5, 83-рик) | Сентябрь, в течение года  | Директор, Заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А |
|  | Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей | Сентябрь- октябрь | Директор, Заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А |
|  | Сбор данных о результатах поступления выпускников 9 классов. | 1-9 сентября | Заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А. |
|  | Приказ о зачислении в 1 классыОформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу | 1 Сентября  | Директор Щёколова Е.Ю. |
|  | Утверждение рабочих программ, тематических планов учителей  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А |
|  | Составить тарификацию учителей на 2015/2016 учебный год | до 15.09. | Директор, Заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А |
|  | Составление расписания уроков, факультативов и кружков, внеурочной деятельности. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А., заместитель директора по ВР Уткова Е.В.  |
|  | Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы | Сентябрь  | Соц. педагог Бурова О.Н. |
|  | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости  | В течение года  | Заместитель директора по ВР Уткова Е.В. , классные руководители |
|  | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время  | В течение года  | Заместитель директора по ВР Уткова Е.В.., кл. руководители, зав.кабинетами |
|  | Организация взаимодействия с инспектором по делам несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по ВР Уткова Е.В., социальный педагог Бурова О.Н. |
|  | Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися  | В течение года  | Заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А., классные руководители |
|  | Организация и проведение родительских собраний  | В течение года | Зам. директора по ВР Уткова Е.В. |
|  | Организация дежурства по школе | В течение года | Заместитель директора по ВР Уткова Е.В. |
|  | Родительское собрание «Адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе» | Октябрь | Заместитель директора по ВР Уткова Е.В. |

***3. Анализ работы Муниципального казенного общеобразовательного***

***учреждения «Дубровинская основная общеобразовательная школа» за 2015-2016 учебный год***

 ***Общая характеристика учреждения***

*Реквизиты и нормативные документы*

1. Образовательное учреждение Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская основная общеобразовательная школа» является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением и создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская основная общеобразовательная школа».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Дубровинская ООШ».

4. Юридический адрес Учреждения: 641252, Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Новая, 12-А.

5. Фактический адрес Учреждения: 641252, Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Новая 12-А.

6. Филиалов нет.

7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями ПравительстваРоссийской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, решениями органа управления образованием и иными нормативными правовыми актами.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, лицевой счет.

 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

11. Учредителем Учреждения является Варгашинский район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Варгашинского района. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности – Отделу образования Администрации Варгашинского района.

12. Тел. 8(35233) 25-1-71 ИНН: 4505004195 ОГРН №1024501415003

Устав утверждён распоряжением Администрации Варгашинского района от 19 августа 2014г. №781-р

**Электронный адрес:** shkoladubrovnoe@yandex.ru

**Адрес сайта:** <http://dubrovinskaya-school.sov-link.ru/>

**Свидетельство о государственной регистрации права** 45 АА 301932 от 02 февраля 2012 года выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области

Лицензия № 802 серия 45Л 01 № 0000022 от 28 мая 2014 г., выдано Главным управлением образования Курганской области, срок действия лицензии - бессрочно.

 В МКОУ «Дубровинская ООШ» в 2015-2016 уч. году получали образование 63 человека из сёл Дубровное, Медвежье, Корнилово, на ежедневном подвозе 22 человека. Обучение и воспитание обучающихся осуществлял педколлектив из 16 учителей и воспитателей, из них с высшим образованием 11 человек, средне-специальным 4 человека. Средний возраст педагогов 49 лет.

 Деятельность педагогического коллектива МКОУ «Дубровинская основная общеобразовательная школа» направлена на качество и эффективность обучения и воспитания.

**Свидетельство о государственной аккредитации** 45А01 от 21 декабря 2015 г.выдано Главным управлением образования Курганской области, свидетельство действительно по 21декабря 2027 г.

 *Организация образовательного процесса:*

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 2015-2016 учебный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Количество | % |
| Всего классов | 8 |  |
| Всего обучающихся | 63 |  |
| в том числе: |  |  |
| - на 1 ступени образования | 30 | 47,6 |
| - на 2 ступени образования | 33 | 54,4 |
| Всего классов: | 8 | 100 |
| - реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | - | - |
| - специальные (коррекционные) образовательные программам (указать вид)  | 1 |  |
| VII вид | 1 |  |
| VIII вид | 4 |  |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 63 | 100 |
|  | заочное | нет | нет |
|  | Обучение на дому | - | - |
|  | экстернат | нет | нет |
| Воспитанники детских домов, интернатов | нет | нет |
| Дети-инвалиды | нет | нет |

 Режим работы учреждения:

 В школе в 2015-2016 г было 8 классов комплектов:

 на I ступени 3 класса комплекта: 1 класс, 2 класс, объединены 3 и 4;

 на II ступени 5 классов комплектов;

Все классы занимаются по общеобразовательным программам.

 Обучение осуществляется по 6-дневной учебной неделе, в 1 классе обучение осуществляется по 5-дневной учебной неделе.

 Начало занятий в 8 часов 30 минут в первую смену.

 Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену; - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут; - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Учебные планы, расписания уроков и звонков согласованы с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Варгашинском, Лебяжьевском, Мокроусовском районах. Расписание составлено с учётом рекомендаций и гигиенических требований. Учебная нагрузка не превышает максимально допустимой недельной нагрузки при пятидневной учебной неделе.

 Права обучающихся на получение образования в полной мере обеспечиваются за счёт чёткой организации подвоза детей из 3 населённых пунктов школьным автобусом, полученным в 2013году. В 2015-2016 году на подвозе было 22 ребёнка. Школа реализует комплекс мер по обеспечению доступности образования для всех обучающихся с учётом их способностей. Общеобразовательные программы осваиваются в очной форме.

 Ежедневный мониторинг за посещаемостью занятий, а также активное сотрудничество педагогов и родителей позволили сократить пропуски уроков без уважительной причины до минимума.

 Согласно социологического опроса, 92% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Эмоционально – психологический климат удовлетворяет всех участников образовательного процесса. Право обучающихся на участие в управлении ОУ реализуется через работу органов самоуправления в детской организации «МИР». Права родителей (законных представителей) подтверждены их участием в работе Совета родителей.

 Для общественной оценки деятельности ОУ на общешкольных родительских собраниях неоднократно проводилось анкетирование, которое показало оптимальный уровень психологической комфортности в ОУ.

*Соответствие организационно-педагогических и медико – социальных условий пребывания обучающихся целям и содержанию образовательного процесса федеральным и региональным требованиям.*

 МКОУ «Дубровинская основная общеобразовательная школа» построена по типовому проекту в 1977 году на 320 мест, фактическая наполняемость 63 учащихся. Здание двухэтажное, каменное. Размеры санитарно–защитной зоны соответствуют гигиеническим требованиям СанПин 2.2.1/ 2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

 Набор учебных кабинетов, производственных и административно-хозяйственных помещений достаточный и соответствует требованиям учебно-воспитательного процесса и стабильного прохождения учебных занятий.

 Общая площадь школьного здания 2750м2. В своём составе имеет 17 учебных кабинетов, а также мастерскую технического труда – 82, 2м2, спортивный зал - 209 м2 столовую с обеденным залом – 151,2 м2.

 Учебные кабинеты расположены на 1 и 2 этажах, начальное звено расположено на 1 этаже в кабинетах, закреплённых за каждым классом, среднее звено расположены на 2 этаже школы, кабинеты также закреплены за каждым классом. Гардероб располагается на 1 этаже, оснащён вешалками.

 Территория школы благоустроена, озеленена, огорожена. Подъезд и подход к зданию осуществляется по транспортно-пешеходным связям. На земельном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование Распоряжением Учредителя № 994 – р от 12.11.07 года, площадью 2 га выделены физкультурно–спортивная и хозяйственная зоны. Хозяйственная зона имеет самостоятельный въезд с улиц, асфальтирована. Для сбора сухого мусора и твёрдых бытовых отходов оборудован мусоросборник, установленный на площадке с твёрдым покрытием на расстоянии 25 м от здания школы. Вывоз мусора производится специализированным трактором по договору.

 Отопление здания школы автономное (газовая котельная).

 По данным инструментальных исследований показатели микроклимата соответствуют требованиям СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

 Все учебные кабинеты имеют естественное и искусственное освещение. Искусственное освещение осуществляется люминесцентными лампами, классные доски оборудованы софитами.

 В школе созданы условия для образовательной деятельности: имеется соответствующая материально-техническая база, квалифицированные кадры, нормативно-правовое, учебно – методическое и материально-техническое обеспечение.

 Директор, Щеколова Е.Ю. осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью. Предлагает стратегические планы развития школы. Ведет вопросы, связанные с экспериментальной деятельностью учреждения образования, подготовкой и проведением научно-методических мероприятий.

Заместители директора по УВР имеют нагрузку, не превышающую допустимую, что позволяет им в полном объёме осуществлять контроль и руководство состоянием преподавания, уровнем и качеством знания учащихся.

В наличии трудовые книжки всех постоянно работающих педагогов, книга учёта и движения трудовых книжек ведётся со дня открытия школы; во всех трудовых книжках своевременно записаны категории и разряды оплаты труда, благодарности и грамоты.

Личные дела имеются на всех сотрудников, в них систематизированы необходимые документы

В школе создана комиссия по аттестации педагогических кадров, председатель аттестационной комиссии – зам. дир. по УВР. Комиссия работает в соответствии с Положением об аттестации педагогических кадров; контролируются сроки прохождения очередной аттестации педагогов; ведётся книга протоколов заседания комиссии в соответствии с инструкцией.

Система информационно- аналитической деятельности администрации находится в стадии развития. Вся собранная информация систематизируется и анализируется. Итоги успеваемости по четвертям, году, материалы по аттестации учителей, справки, анкетирование, протоколы посещения уроков, итоги входной, промежуточной, итоговой диагностики и другие хранятся в кабинете директора. Выводы, рекомендации по устранению недостатков оформляются в виде протоколов. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправлять выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы.

Информационно-аналитические материалы на уровне администрации представлены справками, протоколами ПС, книгами приказов по основной деятельности и движению учащихся. Разработаны и утверждены положения, которыми определены основные задачи и направление деятельности школы. Анализ материалов за прошедший год позволяет сделать объективные выводы о функционировании школы.

Функциональные обязанности заместителей директора по УВР распределены следующим образом.

 Черкащенко Е.А., заместитель директора по УВР, осуществляет деятельность по руководству Методическим советом школы, в который входят все председатели методических объединений. В его обязанности входит решение вопросов методической учебы педагогов внутри школы и контроль повышения их квалификации в системе послевузовского образования. Также этот заместитель ведет вопросы очередной и внеочередной аттестации учителей. Осуществляет деятельность по безусловному и своевременному обеспечению реализации общеобразовательных программ для всех обучающихся. Несет ответственность за реализацию всеобуча. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль. Занимается проблемой исследовательской деятельности школьников, образования детей с повышенной учебной мотивацией, участия школы в олимпиадах и конкурсах.

Заместитель директора по ВР Уткова Е.В. курируют все вопросы воспитания и дополнительного образования, взаимодействия с родителями, организует внеклассную деятельность. Руководит работой социально-психологической службы.

В функциональные обязанности социального педагога входит мониторинг состояния здоровья детей, формирование у учащихся умений здорового образа жизни, предупреждение возникновения «вредных» привычек, работа с социально незащищенными семьями, семьями и детьми группы «риска», профилактика противоправных действий школьников. Осуществляет мониторинг вопросов отдыха детей из социально незащищенных и неблагополучных семей.

Завхоз ОУосуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм и противопожарных правил.

*Структура управления школой*

 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Единоличным исполнительным органом МКОУ «Дубровинская ООШ» является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников МКОУ «Дубровинская ООШ», педагогический совет, совет родителей.

 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения представляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются Общим собранием (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание). (Положение «Об общем собрании трудового коллектива МКОУ «Дубровинская ООШ»)

Совет родителей   является  коллегиальным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения,  педагогическим советом и другими коллегиальными  органами самоуправления. (Положение «О Совете родителей МКОУ «Дубровинская ООШ»)

Детское школьное объединение «МИР» (Положение «О Совете старшеклассников МКОУ «Дубровинская ООШ»)

*Сотрудничество школы с учреждениями*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сотрудничество школы с учреждениями(образовательными, культурными и т.д.) |  Формы сотрудничества |  Периодичность контактов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1  | КДН  | Профилактические беседы |  |
| Обследование неблагополучных семей. | По необходимости |
| 2 | ПМПК | Осмотр детей | 1 раз в год |
| Консультации | По необходимости |
| 3   | Социальные службы   | Оказание материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей | По необходимости |
| Выделение путевок для санаторно-курортного лечения и в оздоровительные лагеря нуждающимся учащимся. | По необходимости |
| Летний труд учащихся | Лето |
| 4   | Органы управления образования | Педагогическое сопровождение. | Регулярно |
| Методические консультации | По необходимости |
| Организация слетов, конкурсов, выставок, спортивных соревнований | По плану |
| 5 | Районная детско-юношеская спортивная школа | Работа спортивных секций, проведение соревнований | По плану |
| 6 | Районный детский дом творчества | Работа кружков, выставки работ, конкурсы | 1 раз в неделю |
| 7  | Районная, сельская библиотека. | Тематические выставки, беседы. | По плану |
| 8   |  Дубровинский сельсовет | Совместные праздники День пожилых людей, День Победы Вечер встречи выпускников, Праздник Дня Знаний, День села |  1 01.11.9.05.1В течение года |
| 9  | МУ «Варгашинская ЦРБ»  | Профилактические осмотры | Сентябрь-ноябрь |
| Беседа врача с обучающимися «Профилактика простудных заболеваний » | По плану |
| 10  | Районный центр занятости населения  | Летний труд учащихся | апрель – июнь |
| 11. | Совет ветеранов |  Оказание помощи ветеранам и участникам ВОВ, вдовам, ветеранам труда | По плану |

Охарактеризованная система административного и коллегиального управления школой полностью соответствует Уставу школы и обеспечивает реализацию задач развития учреждения образования. Именно органичное сочетание индивидуальной и коллективной форм управления позволяет включить в данный процесс значительное количество педагогов, обучающихся и родителей, неформально повысить уровень мотивации и личной ответственности многих участников образовательного процесса.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Вся школьная информация унифицирована в виде таблиц excel и word, систематизируется и хранится в электронном виде.

*Реализуемые программы*

Школа работала в соответствии с лицензией и реализовывала следующие образовательные программы:

*Основные общеобразовательные программы:*

* основная общеобразовательная программа ФГОС начального общего образования, основного общего образования в 5,6 классах;
* основная общеобразовательная программа основного общего образования 7-9 классах;

 *Кадровое обеспечение*

 Для успешной реализации учебного плана ОУ обеспечено квалифицированными кадрами в полном объёме.

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество педагогов ОУ | 16 |
| Средний возраст педагогического состава | 49 |
| Количество (%) педагогов, имеющих стаж педагогической работы: | до 2-х лет 0 свыше 20 лет 15 (93,7%) |
| Количество (%) работающих пенсионеров | 3 (20%) |
| Количество других работников:  | социальный педагог 1 педагог-психолог 1медицинский работник (сестра, врач) 1 логопед нет |
| Количество совместителей | 3 |
| Число вакансий / предметы | - |
| Количество (%) педагогов, имеющих: | высшую квалификационную категорию 1 (7 %)первую квалификационную категорию 14 (87,5%) соответствие занимаемой должности 1 (7 %) не имеют категории 0 |
| Количество (%) педагогов, имеющих:  | высшее образование 12 (75%) в т.ч. педагогическое 11 (68,7%)среднее специальное образование 4 (25 %)в т.ч. педагогическое 2 (12,5 %) |
| Количество педагогов (%), обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях: | нет |
| Количество учителей-неспециалистов | 2 (12,5%) |
|  Количество педагогов (%), прошедших за последние 5 лет курсы:  повышения квалификации - переподготовки - | 15 (100%) 1 (7%) |
| Количество педагогов (%), имеющих ученые степени и звания: | 1 (Почетный работник образования РФ) |
| Количество педагогов (%), использующих компьютеры в образовательном процессе. | 16 (100%) |

Эффективность и качество образовательного процесса во многом определяются педагогическим коллективом, уровнем квалификации сотрудников. Здесь важное место занимает способность к непрерывному профессиональному совершенствованию, умение воспринимать новые педагогические идеи и претворять их в повседневной практике.

В школе сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив. Образовательный уровень учителей достаточно высок – значительное большинство педагогов имеют высшее образование.

2015– 2016 уч. году 4 учителя подтвердили первую квалификационную категорию.

У коллектива хорошие перспективы творческого и профессионального роста, что является основой развития школы.

*Содержание образовательной деятельности*

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ « Об образовании» № 273 от 12 декабря 2013 года, Уставом школы, локальными актами, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Учебный план школы на 2015-2016 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана.

 *Выполнение образовательных программ*

В МКОУ «Дубровинская ООШ» соблюдена процедура  согласования и утверждения учебного плана – учебный план принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.

Учебный план состоит из  необходимых структурных элементов - пояснительной записки, сетки часов и учебно-методического комплекса, учебный план соответствует Базисному учебному плану 2004 года, ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5,6 класс).

В учебном плане соблюден  перечень учебных курсов, предметов и дисциплин, минимум часов на их изучение. Распределение часов школьного компонента произведено в соответствии с запросами участников образовательного процесса, возможностями образовательного учреждения.

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По плану | Факт | Не выдано  | % выполненияза 2015-2016 уч. год | % выполнения за 2014-2015 уч. год | % выполнения за 2013-2014уч. год |
| 9040 | 8964 | 76 | 99,2 | 99,3 | 99,01 |
|  |  |  |  |  |  |

      Программы по многим предметам учебного плана выполнены в полном объеме (100%). Выполнение практической части программ составляет 100%. Учебный план выполнен по большинству предметов на 100%. Причины невыполнения: праздничные дни, курсовая подготовка, больничный лист, карантин. Для ликвидации отставания по учебному плану было организовано замещение, наблюдается понижение выполнения учебного плана на 0,1%.

*Результаты государственной итоговой аттестации*

 Учебный года завершился государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9 класса. В этом году 4 ученика 9 класса были допущены к государственной (итоговой) аттестации, 4 ученика сдавали математику, русский язык, биологию и обществознание в форме ОГЭ.

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников был разработан план подготовки к ГИА выпускников, который содержал мероприятия по организации подготовки к ОГЭ. Согласно плана, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с обучающимися. Выполнение плана подготовки в 2015-2016 году рассматривались на административных совещаниях, методическом совете школы, ШМО.

 При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников школа руководствовалась Положением, разработанным Министерством образования и Науки РФ «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации №1394». Нормативные документы оформлены в срок, для обучающихся был оформлен стенд в соответствии с инструкцией. Проведена ознакомительная работа с родителями обучающихся и обучающимися, репетиционные экзамены с использованием демоверсий, индивидуальное и групповое консультирование. Обучающиеся заранее были ознакомлены с основным Положением о государственной (итоговой) аттестации, расписанием экзаменов, смогли сделать выбор экзаменов, посещали консультации.

 В марте - апреле проведены пробные экзамены в форме ОГЭ в 9 классе, отработана процедура их проведения, результаты, основные пробелы в знаниях обсуждены на заседаниях МО, намечены пути решения проблем по отработке ЗУН обучающихся.

 Таким образом, по результатам ГИА определен круг проблем и поставлены задачи на новый учебный год:

- Учителям – предметникам рекомендуется продолжить подготовку обучающихся к работе с тренировочными тестами, заранее ориентировать ребят на выбор предметов для сдачи ГИА.

- повышение качества обучения по предметам по выбору;

- распространение позитивного опыта работы учителей ОУ, достигших высоких результатов в обучении школьников;

- осуществление контроля за педагогами ОУ по вопросам повышения качества обучения, имеющих по итогам года низкие результаты обученности.

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса по математике за 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Всего  | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество знаний |
| 9 | 4 | 2 | 2 | - | - | 100% |

**Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса по русскому языку за 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Всего  | «5» | «4» | «3» | «2» | Качество знаний |
| 9 | 4 | 3 | 1 | - | - | 100% |

## Анализ состояния качества обученности учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели / уч. год | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Количество обучающихся | 69 / 69 | 69/65 | 62/63 |
| Успевают на «5» | 3 Черкащенко Н, Ерофеева Е, Кузьмина А. | 1Кузьмина Н. | - |
| Успевают на «4» и «5» | 17 | 38 | 22 |
| Переведены в следующий класс с академической задолженностью | 3 | 3 | 4 |
| % успеваемости | 95,7% | 92,4 | 85,7 |
| % качества | 30 % | 57,8 | 34,9 |

**Итоги работы школы за 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОУ |  Число уч-ся на 05.09.15 |  Прибыло |  Выбыло |  Число уч-ся на 06.06.16 |  Успевает |  Не успевает |  % успеваемости |  Отличников |  % отличников |  На «4» и «5» |  % на «4» и «5» | Всего % отличников и на «4» и «5» |  Пропущено уроков | П По болезни |  Без уважительной причины |  По уважительной причине  |  Всего на 1 уч-ка |  По болезни на 1 ученика |  Без ув. прич. на 1 ученика | П По уважительной причине на 1 ученика1 уч-ка |
| МКОУ «Дубровинская ООШ» | 62 | 1 | 0 | 63 | 54 | 9 | 85,7 | 0 | 0 | 22 | 34,9 | 34,9 | 3875 | 3016 | 826 | 33 | 61,5 | 47,9 | 13,1 | 0,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Таким образом, прослеживается понижение показателей качества по сравнению с прошлым годом увеличилось число пропусков уроков без уважительной причины и по болезни. По сравнению с прошлым учебным годом нет отличников учёбы. Анализируя посещаемость и успеваемость, можно сделать вывод о взаимосвязи между ними: в классах, где много пропусков, низка успеваемость. Задача классных руководителей, школьной организации заключается в осуществлении чёткого контроля посещаемости.

**Участие учащихся в творческих конкурсах, олимпиадах, научно-исследовательской деятельности**

 Осенью ежегодно проходит школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. В текущем учебном году 8 обучающихся с 5 по 9 класс приняли участие в школьных предметных олимпиадах (это составляет  12,7 %  от  числа обучающихся). Олимпиады проведены по всем учебным предметам. В 2015-2016 учебном году Иванова Альбина – 8 класс заняла І место по физической культуре, Вагин Сергей - 7 класс занял ІІІ место по физической культуре.

Итоги школьного этапа олимпиады выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Физика | Математика | История | Обществознание | Биология | География | Русский язык | Литература | ОБЖ | Английский яз. | Физ-ра |
| Кол-во участников | 15 | 12 | 13 | 4 | 16 | 13 | 12 | 13 | 15 | 5 | 21 |

 Таким образом, благодаря усилиям учителей- предметников и администрации школьный этап Всероссийской олимпиады прошел организованно. Были созданы благоприятные условия проведения. Школьные олимпиады проходили в соответствии с разработанным графиком. Нужно отметить, что ребята с интересом ждут мероприятий, где могут проявить свои возможности  и способности не только сильные ученики, но и слабые.

Результаты Всероссийских игровых конкурсов за три года (количество участников и количество призеров и победителей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название олимпиады | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Всероссийский игровой конкурс «Кенгуру» | 9/0 | 12/2 | 0 |
| Всероссийский игровой конкурс «Золотое Руно» | - | - | - |
| Всероссийский игровой конкурс «Русский медвежонок» | - | 8/1 | 0 |
| Всероссийский игровой конкурс «BritishBulldog» | - | 11/3 | 10/1 |
| Всероссийский игровой конкурс «КИТ» | - | - |  |
| Предметная олимпиада для школьников «Пятерочка» | - | 29/7 | 38/15 |
| Всероссийский  конкурс  мультитест | 27/1 | - |  |
| Общероссийская предметная олимпиада «Олимпус» | - | 30/3 |  |
| Всероссийский метапредметный конкурс «Решай-ка» |  |  | 4/0 |
| Всероссийский метапредметный конкурс «Карта сокровищ» |  |  | 13/0 |

 Выводы: анализируя результаты можно отметить незначительное умненьшение количества участников каждого конкурса.

## Внутришкольное инспектирование

В целях стимулирования образовательного процесса и отслеживания результатов педагогической деятельности учителей регулярно осуществляется контрольно- инспекционная деятельность. Основными элементами контроля образовательного процесса в 2015-2016 учебном году явились:

* выполнение всеобуча,
* состояние преподавания учебных предметов,
* качество обученности обучающихся,
* качество ведения школьной документации,
* выполнение программ и их практической части,
* подготовка и проведение итоговой аттестации,
* выполнение решений педагогических советов и совещаний

В соответствие с планом инспектирования осуществлялись следующие виды контроля: классно-обобщающий, тематический, административный.

Уроки администрацией школы посещались согласно плану. Основные направления посещений и контроля за учебной деятельностью:

* самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;
* контрольно- диагностические срезы;
* эффективность методов и приёмов ведения уроков;
* система работы со слабоуспевающими учащимися;
* использование в работе современных технологий, способствующих достижению комплексного результата в обучении и воспитании;
* система работы учителей по подготовке к экзаменам;
* уровень преподавания отдельных предметов;
* контроль за реализацией ФГОС в начальной школе.

С выводами инспектирования педагоги ознакомлены на совещаниях при директоре, заместителе директора, педсоветах, совещаниях, заседаниях МО.

Администрацией школы проводились консультации с учителями по работе с документацией, учебному плану, темам самообразования, подготовке к аттестации, программно- методическому обеспечению, созданию информационного банка.

В школе создана и действует система мониторингового контроля (входная, промежуточная и итоговая диагностика), которая позволяет выявить степень успешности или неуспешности учащихся в течение учебного года.

Материал подобран и систематизирован в папке промежуточного контроля.

 Основные направления посещений и контроля уроков:

- выявление уровня педагогического мастерства аттестуемых учителей: Захаровой В.Л., Данилова А.В., Киреевой Г.П., Сергеевой В.В.

- контроль состояния преподавания отдельных предметов;

-контроль применения на уроках системно-деятельностного подхода.

- классно - обобщающий контроль в 1, 6, 9 - х классах.

  По анализам посещённых уроков можно сделать вывод:

учителя владеют программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся на современном уровне, формируют у школьников навыки самостоятельной работы, умеют создавать психологически комфортные условия, обеспечивают эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умеют комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала.

Имеют место быть недостатки, такие как

- домашнее задание задаётся без учёта индивидуальных особенностей учащихся;

- на устных уроках мало внимания уделяется на развитие монологической речи, осмысленного выразительного чтения текста;

- всё ещё не в полной мере используется наглядность и ТСО.

***Методическая работа***

***Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»***

**Задачи методической работы на 2015/2016 учебный год являются:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

 4. Создать нормативно-правовую базу обеспечения введения ФГОС.

1. **Методический совет.**

**Цель деятельности методического совета** – педагогическое сопровождение учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогическая поддержка в соответствии с его профессиональными потребностями. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В его состав входят руководители школьных методических объединений и заместители директора по УВР и ВР.

Методический совет ведет свою работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;

- координация работы ШМО;

- диагностика профессиональной деятельности учителей;

- реализация диагностических методик педагогического коллектива на предмет изучения уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического, предметного характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса;

- активизация работы по распространению передового педагогического опыта через печатную продукцию, сайт школы, образовательные сайты.

**Вывод:** план работы методического совета за 2015-2016 учебный год реализован полностью (проведено всего 5 заседаний МС, протоколы имеются).

В школе работало 4 методических объединения:

- МО учителей начальной школы (руководитель Сергеева В.В);

- МО гуманитарного цикла (руководитель Анчугова М.Н);

- МО естественно-математического цикла (руководитель Захарова В.Л) ;

- МО классных руководителей (руководитель Уткова Е.В).

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на активизацию профессионального развития педагогического коллектива, организацию методической помощи учителю в межкурсовой период. Каждое МО имеет **план работы**, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ученика, исходя из его склонностей, интересов и возможностей. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

Темы МО:

**-** МО начальных классов: «Пути формирования УУД в урочной и внеурочной деятельности».

- МО гуманитарного цикла: «Применение современных педагогических технологий в период перехода на ФГОС нового поколения в основной школе».

- МО естественно-математического цикла: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения».

- МО классных руководителей: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты».

В рамках ШМО организовано самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в системе методической работы. Одним из направлений работы ШМО являлось создание педагогами методических  копилок по темам самообразования. Членами ШМО велась подготовка к проведению предметных недель, были запланированы посещения уроков. В течение этого учебного года учителями каждого ШМО показаны открытые уроки. Активно внедряют высокоэффективные технологии обучения.

Обобщен опыт :

1. Захарова В.Л. по теме «Адаптация обучающихся 5 класса к новым условиям изучения математики»;
2. Данилов А.В. по теме « Повышение эффективности урока в профессионально-трудовом обучении на основе использования информационных технологий» ( в работе с учащимися с умственной отсталостью (легкой))»;
3. Киреева Г.П. по теме «Использование эффективных приемов, форм и методов обучения орфографии младших школьников».

Большое внимание уделяется формированию у школьников навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В школе проводится стартовый, четвертной и итоговый контроль по всем предметам. В этом учебном году проведены ВПР в 4 классе. В рабочие программы учителей внесены тексты для промежуточного аттестационного контроля. Проведены итоговые контрольные работы по всем предметам учебного плана.

В рамках перехода на ФГОС ООО учителя начальных классов для педагогов школы провели семинар по теме « Оценка достижений обучающихся на основе требований ФГОС НОО», проводили открытые уроки , учителя поделились своими наработками.

Работа по внедрению ФГОС НОО в 1-4 классах продолжается. Требуют доработки вопросы материальной оснащенности.

 Реализация ФГОС НОО показала как свои положительные стороны, так и выявила ряд проблем:

1. Недостаточность оснащения современными техническими средствами в каждом отдельном классе.

2. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО.

 Для успешной реализации ФГОС второго поколения   необходимо:

1. Продолжить оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с требованиями   ФГОС.

2. Активно задействовать собственные ресурсы для формирования материальной базы.

 3. Продолжить работу по систематизации внеурочной деятельности .

Выводы:

1.Проделана сложная, кропотливая работа в режиме введения ФГОС НОО в 1-4 классах;

2. Педагоги школы хорошо знакомы и применяют на практике различные инновационные технологии.

3.Анализ инновационной деятельности школы показывает, что модернизация структуры и содержания образования, педагогических технологий, существенно повысила эффективность функционирования и развития ОУ.

 **2. Педсоветы**

 В 2015-2016 учебном году подготовлено и проведено 8 педагогических советов, из них три - тематических:

1. «Преемственность в реализации ФГОС НОО и ООО посредством организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся».

2 «Повышение качества образования и воспитания путём реализации системно-деятельностного подхода в учебно-воспитательном процессе».

3: «Удовлетворенность участников образовательного процесса как показатель результативности работы школы по повышению качества обучения».

**3.Предметные недели:**

 Традиционным видом методической работы является проведение предметных недель. В 2015-2016 учебном году было запланировано и проведено 5 предметных недель по математике и физике, предметов гуманитарного цикла, предметов естественного цикла, ОБЖ и физкультуры, неделя начальной школы. Учителями проводятся интересные мероприятия, охватывающие детей всех ступеней образования. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения, активность учащихся была достаточно высока. В рамках предметных недель проведены внеклассные мероприятия, открытые уроки, интегрированные открытые внеклассные мероприятия, конкурсы рисунков, газет, поделок. Прошли конференции, КВНы, викторины и др. Особенно интересно проходит неделя в начальной школе.

В рамках Года литературы прошла акция «Подари книгу школьной библиотеке», акция «Книга от выпускника первокласснику»; литературный вечер, посвящённый С.А.Есенину (учителя литературы); школьный конкурс чтецов . Были проведены мероприятия, посвящённые годовщине вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации.

**4.Курсовая подготовка:**

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через аттестацию и курсовую систему повышения квалификации . Ежегодно учителя нашей школы проходят  курсы.  В этом году на базе  КГУ и ИРОСТ г. Кургана пройдены курсы учителями:

1. Кузьмина О.Ю. «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках искусства в контнксте внедрения ФГОС» с 28.09.2015 по 30.09.2015.
2. Данилов А.В «Проектирование урока по предмету «Технология» с 19.10.2015 по 30.10.2015.
3. Киреева Г.П «Технология оценивания достижения планируемых результатов ООО программы НОО» с 16.11.2015 по 27.11.2015.
4. Захарова В.Л. «Совершенствование теории и методики обучения математике в связи с требованиями ФГОС» с 25.01. 2016 по 05.02.2016.
5. Анчугова М.Н. «Эффективное использование в учебном процессе электронно-образовательных ресурсов – в контексте внедрения ФГОС (для учителей гуманитарного цикла)» 15.02. 2016 по 17.02.2016.
6. Ерофеева В.Д. «Содержание ФГОС ООО и механизмы его реализации учителем географии» с 13.04. 2016 по 15.04.2016.

**5.Аттестация педагогических работников:**

В этом 2015-2016 учебном году 4 учителя подтвердил первую квалификационную категорию: Киреева Г.П., Сергеева В.В., Данилов А.В., Захарова В.Л.

**8.Общие выводы**

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного  процесса.
2. Большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, 13 человек имеют первую, 1 человек - высшую квалификационные категории, 1 – соответствие занимаемой должности.
3. Практически все педагоги  повысили свою квалификацию в связи с введением ФГОС. Низкой остаётся  активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
4. Не все педагоги школы в своей деятельности систематически используют ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс.
5. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
6. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном уровне.
7. Слабой остаётся подготовка к районным предметным олимпиадам и не ведется анализ полученных результатов;
8. Активизировать работу педагогов по созданию методической копилки открытых уроков и внеклассных  мероприятий на сайте ОУ.

Нужно отметить и  недостатки методической работы школы:

В силу объективных обстоятельств:

- график открытых уроков не реализован в полной мере;

- недостаточное количество взаимопосещённых уроков;

- нерегулярно велась работа по обмену опытом;

- низкая активность педагогов в профессиональных конкурсах;

- низкая активность педагогов в  создании методической копилки на сайте ОУ.

***Работа социального педагога***

**Цель деятельности социального педагога:**

Обеспечение профилактики различного рода негативных явлений, отклонений в поведении обучающихся, в их общении и своевременное оказание социальной помощи, а также оказание социальной защиты интересов растущей личности, ее законных прав в школе.

**Задачи на 2015/16 учебный год**:

1.Содействие родителям и учителям в оказании социальной и воспитательной помощи в работе с несовершеннолетними;

2.Выявление детей группы риска из неблагополучных семей, а также оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3. Работа с учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины, работа с учащимися «группы  риска»;

4.Осуществление работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

**Основные формы работы:**

1.Профилактические беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями;

2.Выход в семью учащегося, с целью обследования жилищно-бытовых условий семьи;

3.Организация и проведение бесед с участием инспектора ПДН и специалистов КДН;

4.Организация и проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.Сбор и накопление информации о детях, находящихся в социально-опасном положении, оформление личных папок «группы риска»;

6.Осуществление социальной защиты детей из семей группы риска, многодетных, опекаемых, потерявших кормильца, неполных семей;

8. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

9. Пропаганда здорового образа жизни учащихся;

10. Проведение индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска и неблагополучных семей;

11. Консультация классных руководителей, выступление на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях.

На начало учебного года в школе обучалось 62 учащихся. К концу года прибыл один учащийся, на конец года 63 человека.

В сентябре 2015-2016 учебного года был составлен социальный паспорт школы, социальные паспорта классов, где была выявлена следующая картина:

***Социальный паспорт семей
на 1.10.2015г.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории социального состава** | **всего** |
| *Количество детей, обучающихся в школе* | **62** |
| *Количество детей из многодетных семей* | **20** |
| *Количество детей-инвалидов* | **0** |
| *Количество детей, потерявших кормильца* | **2** |
| *Количество детей-сирот* | **0** |
| *Количество детей, находящихся под опекой и попечительством* | **1** |
| *Количество детей из семей матерей-одиночек* | **8** |
| *Количество детей, пострадавших от стихийных бедствий и техногенных катастроф* | **0** |
| *Количество детей из семей беженцев* | **0** |
| *Количество детей из семей родителей-пенсионеров* | **1** |
| *Количество детей из семей родителей-студентов* | **0** |
| *Количество детей, состоящих на внутришкольном учете* | **5** |
| *Количество детей, состоящих на учете в ПДН*  | **3** |
| *Количество детей из семей, состоящих в разводе* | **10** |
| Количество детей из семей СОП | **7** |

В соответствии с Законом РФ № 120 “Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности” в школе сформирован Совет по профилактике правонарушений, по которому было разработано и принято положение.

Была систематизирована и дополнена база данных «Группы риска». На каждого учащегося «группы риска» было заведено личное дело, обследованы ЖБУ условия. Совместно с классными руководителями и зам.дир. по ВР Утковой Е.В. за учебный год было 6 посещений учащихся на дому, проведены беседы с родителями, профилактические беседы с учащимися.

Наблюдается динамика повышения количества детей, состоящих на ВШУ. На учет в ПДН в июле были поставлены Кучкильдеев В.(9кл.), Жуков М.(8кл.), Чичиланов Д.(8кл.).

В течение года осуществлялся контроль над посещаемостью несовершеннолетними. Осуществляемый контроль классными руководителями велся постоянно, информация об учениках, которые пропускают учебные занятия, передавалась социальному педагогу регулярно. Но не всегда классные руководители, проводя индивидуальную работу с учащимися и их родителями, вовремя оформляли положенную документацию, необходимую для подтверждения проделанной работы.

За период 2015 -2016 учебного года с учащимися «группы риска»  проводилась следующая работа: еженедельные индивидуальные беседы о пропусках уроков, о нарушении общественного порядка в школе. Совместные рейды социального педагога и классных руководителей с целью обследования жилищно-бытовых условий, занятость учащихся во внеурочное  и каникулярное время.

В течение учебного года было проведено бесед с учащимися:

* социальным педагогом - 35
* социальным педагогом совместно с представителями администрации - 18
* совместно с классными руководителями – 17
* совместно со специалистами КДН - 2

 совместно с участковым инспектором – 5. В течение всего года на регулярной основе поддерживалась связь с ПДН и КДН. По запросу муниципальных служб, в том числе и опеки, составлялись характеристики и необходимые документы.

Проводимая работа школой совместно со службами и ведомствами системы профилактики в 2015–2016 уч. году:

* Составлены ходатайства о принятии мер к родителям, по ст.5.35, не исполняющих свои обязанности в ПДН, КДН Жукова Максима (7 кл.).
* Учащиеся школы приняли активное участие в « Дне здоровья». Были проведены: классные часы, посвященные здоровому образу жизни, опрос, посвященный здоровому образу жизни. Все учащиеся школы принимали активное участие в следующих мероприятиях: «Строки, опаленные войной»; «Песня в солдатской шинели» и других, посвященных 70-летию Победы.
* **Основные проблемы, выявленные в течение учебного года:**
1. Неосведомленность классных руководителей о социальном статусе семей учащихся.
2. Несвоевременность информирования администрации о проблемах посещаемости и успеваемости.
3. Отсутствие первичных документов по проблемным ситуациям у классных руководителей (служебных записок, протоколов бесед с учащимися и родителями).
4. Недостаточная профилактическая работа с учащимися и родителями.
5. Низкий уровень вовлечения детей «группы риска» в систему ДО.

Исходя из вышеизложенного, основным приоритетом работы социального педагога на следующий год должна быть именно профилактическая работа:

1. Создание группы «скрытого риска».
2. Усиление взаимодействия с классными руководителями, инспекторами КДН и ПДН, с другими социальными службами.
3. Разработать модель сопровождения и алгоритм работы с учащимися, пропускающими учебные занятия, в том числе и для классных руководителей.
4. Тщательное контролирование посещаемости и успеваемости «группы риска».
5. Проведение занятий «формирование социально-моральной компетентности подростков».
6. Строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, коррекционно-развивающие занятия с ними.
7. Проведение разъяснительной работы по профилактике правонарушений и снижению факторов риска потребления ПАВ в детско-подростковой среде.
8. Формирование здорового жизненного стиля и эффективных линий поведения у детей и подростков.
9. Создание здоровой и безопасной среды в школе.
10. Привлечение к занятиям в системе дополнительного   образования учащихся, особенно из списков «групп риска»

**Задачи на следующий учебный год:**

* + - 1. Создать банк данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
			2. Разработать алгоритм взаимодействия классных руководителей и социального педагога.
			3. Совместно с классными руководителями и педагогами школы прививать культуру поведения учащихся в школе, способствовать формированию социально-моральных компетенций.
			4. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
			5. Совместно со школьными службами и различными органами социальной защиты оказывать различного рода помощь социально незащищенным семьям.

5. Совместно с классными руководителями проводить обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся в семьях, относящихся к категории социально незащищенных.

7. Осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений учащихся совместно с классными руководителями и органами ПДН, КДН.

8. Содействовать в организации общественно-полезного досуга «трудных» учащихся.

9. Совместно с ГИБДД осуществлять работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

**Самообследование воспитательной работы**

**МКОУ «Дубровинская ООШ»**

**за 2015-2016 учебный год**

Воспитательная система сельской школы имеет определенные особенности, связанные главным образом с ее местонахождением (отдаленностью от культурных центров), численностью и составом педагогов и учащихся. При создании воспитательной системы сельской школы следует учитывать малочисленность школьного коллектива, особый стиль взаимоотношений педагогов, родителей и учащихся, постоянные контакты сельской школы с социумом.

 Воспитательная работа в школе была и остаётся одним из приоритетных направлений педагогической деятельности. Важнейшие задачи воспитания, которые мы стремимся реализовать, заключаются в формировании у школьников духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Воспитательная работа рассматривается нами в двух аспектах.

 Во-первых, это целенаправленная, взаимосвязанная совокупность общешкольных дел, организующих досуг школьников. Структурными основаниями этой совокупности являются разнообразные творческие мероприятия, школьные традиции, деятельность детской организации (соуправление). Дополняет эту совокупность внутриклассная воспитательная работа.

Во-вторых, это воспитательный потенциал основных и дополнительных образовательных программ, разнообразная деятельность и общение детей за пределами школы, влияние социальной, природной, предметной, эстетической среды, семьи ребенка.

Школьная воспитательная система это - целостная упорядоченная совокупность взаимодействующих компонентов: «Здоровье», «Общество способных учащихся», «Моя семья», «Профориентация», «Общение». Каждый компонент реализуется через целевые программы, направленные на совершенствование одного из направлений воспитательной работы школы, повышение его эффективности.

Приоритетными видами деятельности ребёнка в школе являются: нравственно-патриотическая, общественно-полезная, интеллектуально-познавательная, художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, трудовая, экологическая, досуговая.

 Сегодня мы можем говорить о стойкой, сложившейся системе воспитательного воздействия на ребёнка в школе, организационная структура управления которой предусматривает участие индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность. Ядром воспитательной системы является весь состав детского и педагогического коллективов.

Основополагающими принципами воспитательной деятельности, считаем:

- принцип единства - решение любой проблемы сообща: педагоги, учащиеся их родители;

- принцип доверия - направление, контроль, поощрение сотрудников и воспитанников без принуждения.

Такой подход даёт возможность создания в коллективе благоприятных условий для самореализации всех участников воспитательного пространства: позволяет педагогам быть в центре всех процессов проходящих в школе, использовать авторские программы воспитательного воздействия на учащихся, а учащимся – проявить инициативу и самостоятельность, развить навыки соуправления. Вовлечение специалистов государственных служб, социума, педагогов из учреждений дополнительного образования, родителей учащихся в воспитательный процесс учебного заведения позволяет расширить культурно-образовательное пространство школьника, привлечь внимание социума к проблемам воспитания детей и молодёжи.

 Одним из приоритетных направлений работы школы в течение ряда последних лет является деятельность, направленная на реализацию целевой программы «Воспитание и социализация», разработанной творческой группой педагогов.

Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

**Цель развития коллектива в 2015-2016 учебном году**

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни общества, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

**Цель воспитательной системы школы**

Создание оптимальных условий для формирования социально зрелой личности ориентированной на гуманистические ценности в выборе решений, готовой к самореализации в различных сферах жизнедеятельности в условиях постоянно меняющего мира.

**Задачи развития коллектива в 2015-2016 учебном году**

1. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
2. Активное включение учителей в педагогический поиск и творчество.
3. Развитие современного стиля педагогического мышления.
4. Формирование готовности к самообразованию педагогов и учащихся.
5. Оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания учащихся.
6. Становление и развитие творческой личности
7. Создание образовательной среды, способствующей воспитанию социально адаптированной личности.
8. Создание условий для самореализации личности учащегося и подготовки к будущей жизни в обществе.
9. Воспитание гражданина - патриота своей страны.
10. Проведение уроков и воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных способностей учителей по актуальным вопросам методики.
11. Сохранение здоровья учащихся и пропаганда здорового образа жизни.
12. Расширение информационной среды школы.

**Цель и задачи педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году были решены, хотелось бы отметить положительные моменты:**

- Выступление педагогов предметников на методических объединениях по актуальным вопросам своего предмета, подготовка учащихся к ОГЭ, участие учащихся в дистанционных, областных, районных олимпиадах.

- Участие в районных и школьных заседаниях МО педагогов с целью оказания помощи для реализации методических приемов обучения и воспитания учащихся.

- Учащиеся школы принимают активное участие в районных мероприятиях: смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных соревнованиях.

- В школе созданы все условия для развития адаптированной творческой личности: опытные педагоги, руководители кружков и секции. Имеется: спортивный зал, музыкальная аппаратура, спортивная площадка на улице.

- Школьный музей способствует развитию патриотического воспитания учащихся школы.

 В течение всего учебного по плану проводились классные часы, встречи, беседы на которых педагоги показывали различные формы работы с детьми.

- Учащиеся школы принимают активное участие в акциях, проводимых в школе и районе «Мы за здоровый образ жизни», «Бессмертный полк», «Неделя добра», «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», наши школьники участники всех спортивных соревнований в районе. ( Лыжи, эстафета, шахматы, легкая атлетика, баскетбол). В ЛДП при школе получили оздоровление 60 детей.

- В школе подключен Интернет, есть свой сайт.

  **Направления воспитательной работы школы**.

- Работа школьного самоуправления;

- Трудовое;

- Гражданско - патриотическое;

- Работа с родителями;

- Повышение профессионального мастерства классных руководителей;

- Нравственно - эстетическое;

- Пропаганда здорового образа жизни;

- Профилактика правонарушений среди учащихся;

- Система дополнительного образования.

# Работа школьного соуправления

Соуправление в школе основано на взаимодействии всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей, учителей.

**Цель** школьного соуправления – способствовать повышению качества воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Формирование зрелой, целостной личности адаптированной к требованиям жизни в обществе через создание актива, организацию и проведение КТД, сборов, акций, конкурсов, фестивалей.
2. Создание условий для роста инициативы, самостоятельности, чувства ответственности через развитие системы ученического соуправления.

**Формы реализации**:

- школьные и районные праздники, слёты;

- конкурсы и викторины;

- вечера отдыха;

- встречи с интересными людьми;

- экскурсии;

- участие в общественных акциях;

- дежурство по школе и по классам,

- волонтёрство;

- организация трудовых дел (уборки, субботники).

 Так как наполняемость классов не очень большая, то выборным исполнительным органом ученического соуправления должен являться разновозрастной совет, основными функциями которого являются:

- организационная

- представительная

- информационно-пропагандистская.

Через школьное соуправление решаются следующие проблемы:

- развитие, сплочение и координация ученического коллектива;

- формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;

- умение решать проблемы;

- самораскрытие и самореализация личности;

 - принцип равноправия в совместной деятельности.

Учащиеся осуществляют:

- дежурство в школе и по классам;

- организацию трудовых дел (уборка, субботники, ремонтные дела)

- организация досуга (вечера, концерты)

Руководит президент детской организации «МИР», которого выбирают на заседании из числа лидеров классов сроком на один год.

Акции школьного самоуправления:

- трудовой десант (во время уборки урожая)

- трудовые субботники

- экологическая тропа (уборка Дубровинского сквера у обелиска, берега озера Пимшино, села от мусора)

- дни здоровья;

Соуправление в классах осуществлялось ученическим активом через министерства: «Спорт и туризм», «Пресс-центр», «Центр знание», «Дисциплина и порядок», «Досуг».

Министерства занимались выполнением порученных дел, организацией мероприятий, которые были спланированы перед началом учебного года. По окончании каждой четверти осуществлялся отчет каждого центра.

Особенно четко проявляется школьное соуправление в День Учителя, когда учащиеся 9 класса по традиции школы, руководят, проводят уроки.

Детское школьное объединение «МИР» принимало участие в районном этапе областного конкурса общеобразовательных организаций, развивающих ученическое самоупрапвление и заняло ТРЕТЬЕ МЕСТО.

**Вывод:**

Анализ деятельности ученического соуправления школы показал, что за последние три года наблюдается увеличение общественной активности учащихся. Процент занятости учащихся в органах школьного соуправления повышается.

Многие учащиеся имеют навыки организаторской деятельности, устанавливают деловые контакты, управляют процессом общения, но из-за того, что часть детей проживает в близлежащих селах, они ограничены временем, поэтому их трудно вовлечь в деятельность школьного соуправления. Существует также категория учащихся, которые пассивно относятся к жизни класса и школы.

**Рекомендации:**

Школьное соуправление должен координировать педагог, выявлять затруднения в работе, оказывать помощь через коллективно-творческие дела, совместные мероприятия.

Привлекать малоактивных учащихся к классным и общешкольным делам (поручения, дежурство и т.д.)

# Трудовое воспитание

**Задачи:**

* 1. Воспитание трудолюбия, ответственного отношения к труду.
	2. Воспитание готовности к профессиональному самоопределению.
	3. Бережное отношение к общественному имуществу.

Трудовое воспитание - является главным направлением работы нашей школы. Трудовое воспитание в школе ежегодно расширяет условия для приобретения умений и навыков труда учащихся (работа с землей, полив, прополка, посадка на цветнике, пришкольном участке). Учащиеся школы активно участвуют в посадке и уборке картофеля. Полученный урожай с пришкольного участка используем на питание детей в школьной столовой. Во время летней трудовой четверти в школе работает 34 учащихся. Объектами трудовой деятельности являются:

- пришкольный участок (картофельное поле),

- цветник.

**Отчет по работе трудового отряда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки работы | Направление работы отряда | Количество детей | ФИО и должность руководителя отряда |
| Июнь  | Пришкольный участок и цветник | 15 | Кузьмина О.Ю. – учитель технологии |
| Июль  | Пришкольный участок и цветник | 10 | Данилов А.В. – учитель биологии, технологии |
| Август  | Пришкольный участок и цветник | 9 | Данилов А.В. – учитель биологии, технологии |

Через Центр занятости работало 6 учащихся.

С целью воспитания у учащихся бережливости, дисциплинированности, аккуратности в течение года проводим регулярную уборку закрепленных территорий вокруг и внутри школы. Еженедельно проводим линейки, на которых дежурный класс отчитывается за дежурство по школе и передает следующему классу.

В нашей школе с детства вырабатываем любовь к труду, что помогает выпускникам в выборе будущей профессии.

МКОУ «Дубровинская ООШ» в районом конкурсе «Трудовое лето – 2015» заняла второе место, где 2 место в номинации «Информация о трудовом отряде» и 1 место – «Газета».

**Вывод:** трудовое воспитание играет большую роль в становлении личности человека.

**Рекомендации:** в связи с уменьшением количества учащихся появляется проблема нехватки рабочих рук для ухода за пришкольным участком и школьной территорией.

# Гражданско- патриотическое направление

 Основная **цель** данного направления воспитательной работы - создание условий для формирования и развития Человека - гражданина, способного ориентироваться и адаптироваться в современных социальных условиях.

**Задачи:**

1. Формирование у учащихся патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей
2. Повышение качества патриотического воспитания через привлечение общественные организации
3. Раскрытие творческого потенциала учащихся через вовлечение в систему дополнительного образования.

**Формы реализации:**

- работа школьного музея,

- посещение музеев,

- связь с клубом и библиотекой села,

- совместная работа с советом ветеранов села,

Большое значение в подготовке к мероприятиям помогали материалы, которые хранятся в школьном музее. Он способствует патриотическому воспитанию школьников.

Работа с учащимися по гражданско-правовому, военно-патриотическому воспитанию осуществляется через проведение ежегодных месячников правовой культуры, военно- патриотической работы, а также мероприятий, посвященных Дню Победы. Накануне праздника День Защитника Отечества провели в школе конкурс чтецов и «А, ну-ка, парни». В конкурсах принимали участие с 1 по 9 класс.

 Ежегодно накануне Дня Победы учащиеся школы принимают активное участие в подготовке и проведении митинга Дня Победы, участвуют в акции «Бессмертный полк» и в праздничном шествии от здания школы до сельского обелиска для возложения венков.

Второй год ОУ участвует в конкурсе хоров «Связь поколений» и занимает призовые места, где 2 место в номинации «Выставка» и 3 место – «Смешанный хор».

Спешите делать добрые дела!

Они живут у каждого из нас,

На дне души до времени хранимы,

Чтоб их произвести в тот самый час

Когда они другим необходимы!

 Волонтерский отряд МКОУ «Дубровинская ООШ» состоит из 12 добровольцев. Это учащиеся 7-9 классов. Командиром отряда является активная, творческая личность, министр культуры детской школьной организации «МИР» Иванова Альбина.

 Ежегодно отряд работает на пришкольном цветнике, обелиске села, оказывает посильную помощь ветеранам труда, труженикам тыла, детям ВОВ.

Каждой весной и осенью проводится акция «Обелиск», во время которой обучающиеся школы убирают сорняки и листву в сквере, приводят в порядок обелиск (убирают старые венки, цветы, подбеливают постамент обелиска).

5 октября ученики 8-9 классов поздравили ветеранов педагогического труда ( Макарова А.И., Григорьеву А.А., Фёдорову Н.А., Соболеву А.С.) с Днём учителя, они подарили им букеты цветов и открытки, изготовленные учащимися школы.

По словам ветеранов педагогического труда, поздравления и помощь ребят по праву можно назвать современным тимуровским движением, которое им очень знакомо. Видимо, с течением времени все встает на круги своя, а модное волонтёрское движение – это хорошо забытое старое, описанное в повести А. Гайдара «Тимур и его команда».

В декабре волонтёры нашей школы принимали участие в районной акции «Неделя добра» (с 08.12.15 г. по 12.12.15 г.). Одной из целей акции – оказание помощи и поддержки ветеранов труда, труженикам тыла, детям Великой Отечественной войны в уборке жилых помещений и благоустройстве приусадебных участков (чистили снег), заносили в дом дрова и фляги с водой (Ивановой Т.Е., Буровой Е.А., Максимовой Е.Г., Буровой Г.А.). К Новому году волонтеры с мамами связали носки и подарили их труженице тыла и ветерану педагогического труда Соболевой Антонине Сергеевне, а также детям войны Ивановой Т.Е., Буровой Е.А., ветерану труда Буровой Г.А..

«Тимуровцы» поздравили своих подопечных и в праздники: 23 февраля , 8 марта. На праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню, подготовленный силами учащихся школы, были приглашены ветераны труда, труженицы тыла, дети ВОВ. Ветеранам педагогического труда (Григорьевой А.А., Фёдоровой Н.А., Соболевой А.С.) на 8 марта подарили разделочные доски и прихватки, изготовленные на уроках технологии.

Многим пенсионерам важна не только помощь по хозяйству, а простая человеческая поддержка, разговор, общение. Они (Бурова Е.А., Максимова Е.Г) с радостью встречают учеников начальной школы, что ещё больше подбадривает «юных тимуровцев» в наведении порядка на придомовых территориях зимой и летом (чистка снега, заносили в дом дрова, прополка грядок).

В этом году на 9 мая труженицам тыла подарили фартуки, которые сшили девушки-волонтёры с учителем технологии.

На дворе весна, волонтеров ждут новые акции. Основная цель акций – оказание помощи и поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, детям Великой Отечественной войны. Они воспитывают в подрастающем поколении моральные качества, призывают быть более чуткими, отзывчивыми, добрыми, вежливыми и обходительными со старшим поколением. Такие акции необходимы как молодым людям, так и нашим подопечным, потому что именно во время этих встреч происходит бесценный обмен опытом между поколениями.

Ежегодно выходят волонтеры на частные захоронения ушедших из жизни ветеранов. 5 мая ребята привели в порядок 15 могил. По мнению учащихся, пока целы и ухожены эти могилы, не стерта будет с лица земли память об этих людях, которые ковали великую Победу.

Мы последнее поколения, которые видели живых ветеранов!

Чтите, пока есть кого!

Благодарите, пока есть, кого благодарить!

Ведь их так мало осталось!

Спасибо им за то, что мы живем!

Волонтерский отряд ОУ получил свидетельство участника районного конкурса «Доброволец- 2016».

**Выводы:** Гражданско-правовое и военно-патриотическое воспитание в условиях построения цивилизованного, демократического государства является фундаментом, поэтому необходимо обратить особое внимание на воспитание истинного гражданина своей Родины.

Анализируя работу педагогического коллектива в этом направлении, следует отметить ее периодичность и системность, но назрела необходимость в создании и внедрении новых технологий, способных формировать активную гражданскую позицию подрастающего поколения.

# Нравственное и эстетическое направление

**Цель:** Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализация, профессиональное самоопределение в соответствии со способностями.

**Задачи:**

1. Содействие проявлению и развитию творческих способностей учащихся через участие в общественных и районных фестивалях, смотрах, конкурсах.
2. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг через вовлечение в сотрудничество учреждений района.

В олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях учащиеся школы показывают высокие результаты, завоевывая звания победителей, призеров и дипломантов.

**Формы реализации**:

- конкурсы, выставки, концерты, вечера, акции, посещение музеев, театров.

Количество мероприятий разного уровня, растет с каждым годом. Учащиеся нашей школы принимают активное участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, дистанционных олимпиадах. Количество мероприятий по направлениям тоже растет, особенно творческое – учащиеся нашей школы имеют звания лауреатов и дипломатов в районных конкурсах. (см. Приложение 1)

**Вывод:** с каждым годом количество мероприятий разного уровня увеличивается. Учащиеся нашей школы принимают в них активное участие. Успешность выступлений можно объяснить качественной подготовкой состороныпедагогов и классных руководителей, а также желанием и интересом учащихся.

**Рекомендации**: использовать новые формы в работе с детьми.

# Пропаганда здорового образа жизни

Большое значение уделяется в урочной и внеурочной деятельности по здоровьесбережению. Обращение к данной теме было продиктовано результатами анализа состояния здоровья наших учащихся, который показал, что только 38% из них можно назвать практическими здоровыми. При этом более 40% школьников редко практиковали активный отдых, негативно реагировали на информацию о необходимости принятия мер по сохранению и укреплению своего здоровья. Большинство родителей плохо владели информацией о состоянии развития своих детей в различные периоды их жизни. Анализ факторов, порождающий данные проблемы показал, что кроме факторов, на которые мы не можем повлиять (наследственность, экология, врождённые патологии, и т.п.), существуют и такие, которые мы можем, в какой-то мере нейтрализовать. Прежде всего, это повышенная гиподинамия детей, многочасовое сидение их у мониторов телевизоров и компьютеров, нарушение или не соблюдение вовсе режима дня, низкая культура организации активного досуга в семьях наших воспитанников и др.

В связи с этим возникла необходимость в системном, целостном подходе, создании специальных программ, направленных на укрепление и сохранение здоровья обучающихся, составленных с учетом их возрастных, психофизиологических особенностей ив соответствии с физиолого - гигиеническими нормативами.

**Цель:**

- формирование осознанного отношения школьников к своему физическому и психическому здоровью.

- Формирование важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также профилактика вредных привычек.

**Задачи:**

* 1. Создание условий для выработки поведенческих навыков здорового образа жизни через привлечение к занятиям спортом учащихся.
	2. Формирование познавательной и социальной мотивации на здоровый образ жизни.
	3. Организация образовательного процесса, при котором качество обучения, развития, воспитания учащихся не сопровождается нанесением ущерба здоровью.

**Формы реализации:**

- спортивные соревнования, конкурсы, работа спортивных секций, выпуск газет посвященных здоровому образу жизни.

**Направления в работе:**

 - материально- техническое обеспечение образовательного процесса

- диагностика, коррекция и развитие учащихся

- организация рационального питания

-формирование валеологических знаний и их родителей

- формирование системы спортивно- оздоровительной работы

- контроль за выполнением мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся.

Популяризация спорта способствуют районные соревнования, а также цикл спортивных мероприятий с привлечением учащихся и их родителей. Более 50 % учащихся школы посещают спортивные секции.

**Ожидаемые результаты:**

1. Снижение уровня заболеваемости детей школьного возраста
2. Формирование в семье здорового образа жизни
3. Активное участие в формировании здорового образа жизни мед. пункт, спортплощадки.

Внимание к проблемам здоровья учащихся в последнее время заметно возросло. Педагогический коллектив школы осознает, что именно классный руководитель может сделать для здоровья школьников гораздо больше, чем врач. Создание образовательный среды идет в комплексе с решением проблемы здоровьесбережения.

Вот уже несколько лет наша школа живет под девизом «Мы за здоровый образ жизни», а доказать это можно мероприятиями, которые проходятся в школе. Ежедневно в 8 -15 проводим зарядку, ежегодно проводим «Дни здоровья», в которых принимают участие учащиеся 1-9 классов.

Учащиеся начальных классов вместе с родителями уже по традиции проводят «Спортивные эстафеты» (октябрь, апрель). Стараемся привлекать родителей для проведения мероприятий «Папа, мама, я - спортивная семья».

 Данные мероприятия, проводимые в содружестве учащихся, родителей и учителей, дают положительные результаты, многие учащиеся по другому стали относиться к своему здоровью.

Учащиеся начального звена приготовили литературную композицию «Если хочешь быть здоровым». Учащиеся с 5-9 класс приготовили цикл мероприятий под девизом - «Мы хотим жить». Учащиеся 7 класса – приготовили линейку о правильном питании, учащиеся 8 класса - разыграли сценку «О вредных привычках».

 Традиционно в течение всего учебного года проводим спортивные соревнования по баскетболу, волейболу, пионерболу, футболу. Юноши и девушки 5-9 классов – принимали активное участие в районных спортивных соревнованиях: лыжи, эстафета, легкая атлетика, шашки, теннис.

Классные руководители на классных часах и родительских собраниях, обсуждают темы: «Наркотики», «Вред курения», «Алкоголизм», только тесное сотрудничество родителей, учащихся и учителей даст положительные результаты.

Команда девушек МКОУ «Дубровинской ООШ» заняла третье место в соревнованиях по баскетболу в зачет Спартакиады обучающихся Варгашинского района.

В районных соревнованиях «Старты надежд» ученица 8 класса Колесникова Яна заняла 2 место (в беге на дистанцию 400 м – 2 место, 60м – 1 место)

**Вывод:** конечно, не все задачи, заложенные в данной программе, нам удалось на сегодня решить, поэтому, как одна из мер, программа ЛДП - 2016 посвящена спортивной тематике: тематические дни здоровья, спортивные игры, беседы о правильном питании и отдыхе, организации режима дня в учебное время и каникулах. Все эти темы должны быть освещены в ненавязчивой, игровой, доступной детям форме.

**Рекомендации:** включать комплекс упражнений на уроках физкультуры, направленный на снижение уровня заболеваний; правильное питание; профилактическая работа. Расширять количество спортивных кружков, в том числе ЛФК. На это следует обратить внимание, так как  современные дети растут физически слабыми.

**Профилактика правонарушений среди учащихся**

**Цель:** Формирование правовой культуры учащихся и родителей.

**Задачи:**

1. Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы.
2. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений. Коррекционная работа с детьми.
3. Актуализировать мотивационную сферу личности учащихся.
4. Достижения сотрудничества между всеми участниками учебно-воспитательного процесса, через направления: нравственное, трудовое.

 **Формы реализации**:

 Беседы, рейды по неблагополучным семьям, классные часы, встречи с инспектором

 ПДН, участковым села, круглый стол, посещение уроков.

**Ожидаемые результаты:**

1. Сокращение количества учащихся находящихся на педагогическом учете.
2. Повышение успеваемости.
3. Повышение активности учащихся во внеклассной деятельности (кружки, секции)

 Профилактическая работа в школе осуществляется через организацию и проведение профилактической работы с учащимися и родителями, совместное сотрудничество с КДН и ПДН.

Результатами профилактической работы можно считать следующие факты:

1. 63 % учащихся заняты дополнительным образованием во внеурочное время.
2. Достаточно низкое количество правонарушений совершенных учащимися школы.

**Вывод:**

Работу по профилактике правонарушений нужно продолжать проводить, проводить мероприятия. Вести контроль за каждым учеником, который относится к «группе риска», не допускать правонарушений с его стороны.

**Рекомендации:** Всем классным руководителям применять различные формы работы с трудными детьми, заинтересовать их интересными кружками, заданиями в классе, давать общественные поручения, всю работу отражать в документации классного руководителя.

**Система** **дополнительного образования в школе,**

**работа с одаренными учащимися**

Дополнительное образование реализуется через систему кружковой и секционной работы, организацию творческих мастерских, проведение выставок, конкурсов. Большое внимание уделяем стимулированию детей к участию в районных, областных конкурсных мероприятиях.

 **Цели:**

1. Организация внеурочного времени учащихся.
2. Создание условий для полной реализации каждого ученика в школе.
3. Развитие творческих способностей и талантов учащихся.
4. Наиболее полный охват сетью кружков, студий и секций ученического коллектива школы.
5. Приобщение к кружкам различных направлений детей из близлежащих населенных пунктов.
6. Создание условий для участия учащихся в школьных, районных, областных, всероссийских, международных смотрах и конкурсах.

 **Работа дополнительного образования.**

**На базе школы работают следующие кружки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название кружка | Руководитель  |
| Шахматы  | Данилов А.В. |
|
| «Весёлые нотки» | Киреева Г.П. |
| «Легоконструирование» | Степанюк С.С. |
| «Азбука правильного питания» | Захарова В.Л. |
| «Разговор о правильном питании» | Сергеева В.В. |
| Секция «Баскетбол» | Ерофеева В.Д. |
| «Юный столяр» | Данилов А.В. |
| «Красота своими руками» | Кузьмина О.Ю. |
| «Народные традиции и праздники» | Щёколова Е.Ю. |

Творческому развитию ученика и педагога способствует культурно-образовательное пространство школы: сельский клуб, сельская библиотека, Варгашинский ДЮЦ, школьные кружки. На базе **ДЮЦ** наши учащиеся **посещали кружки**: «Бисероплетение», «Бумагапластика», «Акварелька», «КВН», «Гитара», «Выжигание».

 В жизни учащихся важное место занимают кружки дополнительного образования: художественного творчества, прикладного искусства, спортивные секции. Через данные творческие объединения дети имеют оптимальные условия для развития, в них высока роль воспитания, осуществляемого через игру, поиск, творческую деятельность.

Учащиеся школы, занимающиеся в кружках и секциях дополнительного образования под руководством педагогов, добиваются хороших результатов, примером чего служат ежегодные призовые места в фестивалях и конкурсах.

**Вывод:** анализ ДО за 2015-16 учебный год показал: занятость учащихся в школьных кружках и спортивных секциях составляет – 63%, занятость учащихся кружковой и секционной работой вне школы составляет – 22%, НО при этом, есть учащиеся, которые посещают 2, 3 объединения, а сеть те, которые не занимаются нигде. Как правило, это дети из неблагополучных семей, в которых родители не осознают всю важность занятости ребёнка во второй половине дня. Количество учащихся посещающих кружки и секцию не снижается, а остается на том же уровне, имеет положительную динамику.

Результатом работы кружков являлись школьные праздники, концерты, конкурсы. (Здравствуй, школа!, День Учителя, День матери, Новый год, День Победы, Последний звонок)

Проблема дополнительного образования детей: в школе должно быть столько объединений, сколько нужно, чтобы каждый ученик мог найти себе место. У нас нет технических кружков и нет кадров, которые могли бы вести эти кружки.

**Рекомендации:** Найти специалистов для того, чтобы предложить учащимся новые интересные кружки такие как: ИКТ, клуб танцев.

Решение этих проблем в перспективе.

**В школе создана программа «Одаренные дети»**

Важным направлением воспитательной работы школы остаётся ориентирование педагогического коллектива на организацию индивидуальной помощи и поддержки одарённых учащихся. Сопровождение интеллектуальных и творческих конкурсов, участие в НПК на уровне школы и района, которые приносят свои «плоды»: увеличивается количество призовых мест.

**Цель:** Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализация, профессиональное самоопределение в соответствии со способностями.

**Задачи:**

- создание системы работы с одаренными детьми

- осуществление социальной защиты одаренных детей

- развитие сектора образовательных услуг, удовлетворяющих потребности, интересы детей.

- методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей.

- создание механизма взаимодействия в работе с одаренными детьми.

**Формы реализации:**

кружки, игры, дискуссии, предметные олимпиады, исследовательские проекты, конкурсы, викторины, творческие задания.

В этом году ребята нашей школы показали, хорошие результаты в конкурсе чтецов, выставке прикладного творчества, в творческих конкурсах, участвовали в конкурсах исследовательских работ «Отечество» и «Радуга», где ученица 6 класса Кузьмина Надежда и ученица 8 класса Иванова Альбина заняли призовые места.

Команда МКОУ «Дубровинской ООШ» (Иванова А., Нечаев А., Проценко А.) в районной интеллектуальной игре заняла третье место.

МКОУ «Дубровинской ООШ» получила свидетельство участника районной викторины «Полководцы России».

 Ученица 9 класса Бурова Полина стала участницей областного конкурса исследовательских работ «Отечество».

**Вывод:** Продолжать развивать это направление, выявлять одаренных детей на ранних этапах и способствовать их развитию.

**Организация занятости учащихся школы в период летних каникул**

 Об организации летней занятости детей в каникулярное время, начинаем обсуждать еще весной. Продумываем виды и объемы работ для учащихся. В нашей школе большое внимание уделяется летнему отдыху и оздоровлению детей. Лагерь дневного пребывания формируется из детей в этом году 60 человек 2 группы по 30 человек.

В ЛДП дети хорошо отдыхают и поправляют свое здоровье. За счет калорийной и вкусной пищи, которой уделяется большое значение, а также дети получают ежедневные витамины и фрукты.

**Вывод:** В школе уделяется большое внимание летнему оздоровлению детей.

**Рекомендации:** Следует поддержать работу по данному направлению.

# Работа с родителями

В каждом социуме имеются положительные и негативные факторы, которые влияют на социализацию проживающих в нем людей. *Позитивными факторами на социализацию детей* в нашем социуме мы определяем следующие:

* высокий уровень процесса обучения в школе, поиск новейших технологий обучения и воспитания, наличие медалистов, победителей и призеров городских, краевых и всероссийских конкурсов;
* правильная организация досуга: охват кружками и спортивными секциями не только в течение учебного года, но и в каникулярное время, хорошая организация летнего труда и отдыха;
* особую значимость имеют устоявшиеся традиции в школе: акции, поздравления ветеранов педагогического труда и ветеранов Великой Отечественной войны, совместное проведение мероприятий родители –учащиеся- педагоги, ярмарки и праздники совместно учащихся общеобразовательных классов и детей ОВЗ,..

*Факторами негативного характера* на социализацию детей являются:

* наличие безработицы родителей, особенно отцов;
* родители, злоупотребляющие алкоголем;
* низкий образовательный уровень родителей.
* низкий социально-экономический уровень большинства семей.

Однако, воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Взаимодействие школы и семьи предполагает установление сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость и целостность личности.

Основная цель этого направления - активизировать интерес родителей к проблемам школы.

*Задачи взаимодействия:*

* формирование активной педагогической позиции родителей;
* вооружение родителей педагогическими знаниями и умениями;
* активное участие родителей в воспитании детей.

*К главным функциям взаимодействия школы и семьи относятся:*

* информационная;
* воспитательно-развивающая;
* формирующая;
* охранно-оздоровительная;

*Организация взаимодействия школы и семьи предполагает*

* изучение семьи с целью выявления её возможностей по воспитанию своих детей и детей класса;
* группировку семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребёнка, детей класса;
* анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

Содержание работы с родителями включает три основных блока:

|  |
| --- |
| * Лекции, семинары, практикумы;
* конференции;
* открытые уроки и классные мероприятия;
* индивидуальные консультации;
 |
| * родительские собрания;
* совместные творческие дела;
* помощь в укреплении материально – технической базы;
* шефство родительских комитетов над неблагополучными семьями,
 |
| * Совет старшеклассников
* Классные родительские комитеты;
* Совет родителей;
 |

В 2015-2016 учебном году в процентном отношении удовлетворенность родителей условиями жизнедеятельности в школьном коллективе составляет: творчество- 63 %, обучение -52%

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс - одна из главных задач педагогического коллектива. Существенной стороной в совместной работе семьи и школы является единый подход к реализации целевых установок и повышение содержательности образовательно - воспитательной работы с учащимися. Важно, чтобы родители осознавали целевые установки школьного воспитания.

**Вывод:**

Анализируя работу за 2015- 2016 уч. год можно отметить положительные результаты:

- повышение активности участия родителей в классных и общешкольных мероприятиях;

- создание общешкольного родительского совета.

Работа по профилактике употребления ПАВ в школе проводилась на основе действующих планов профилактики безнадзорности и ассоциативного поведения детей и подростков. Ежегодно с учителями предметниками и классными руководителями проводится семинар «Профилактика употребления ПАВ среди детей и подростков». По этой проблеме в течение года проводились классные часы и родительские собрания. В течение учебного года были проведены акции и месячник по профилактике употребления ПАВ, в ходе которых были проведены конкурсы газет, буклетов, плакатов, сочинений, беседы, лектории для учителей и родителей. В школе сформирована база методической литературы для работы в классах по профилактике ПАВ. В течение 2015-2016 учебного года с учащимися проводились беседы по правилам дорожного движения, во всех классных коллективах младшего звена и среднего звена систематически проводились классные часы «Правила дорожного движения», «Азбука безопасного движения», «Железная дорога-зона повышенной опасности», «Правила поведения на льду, на воде» и т.д. Для родителей первоклассников классными руководителями проведены беседы «Безопасная дорога до школы и домой». В рамках декады «Внимание дети!» были проведены уроки безопасности для учащихся 1-5 классов, проведены беседы фельдшера Дубровинского ФАПа «Осторожно- детский травматизм!», «Этот опасный транспорт - велосипед!». Для учащихся 1-7 классов прошёл конкурс рисунков «Мы и дорога», в 4-6 классах был проведён конкурс «Я знаю дорожные знаки»

Одним из важнейших направлений профилактической работы является профилактика **экстремизма** в молодёжной среде. Это обусловлено также и тем, что, по данным МВД России, в среднем до 80 процентов участников группировок экстремистской направленности составляют лица в возрасте до 30 лет.

Специалисты отмечают, что наиболее уязвимой средой для проникновения идей экстремизма являются учащиеся школ с ещё не сформировавшейся и легко поддающейся влиянию психикой

Как правило, объектом правоприменительной деятельности молодые люди становятся лишь после совершения преступлений, относимых к категории тяжких и особо тяжких (убийство, причинение тяжкого вреда здоровью и т.д.). Именно поэтому главной задачей работы в молодёжной среде является профилактика экстремизма, т.е. принятие мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

Работа в этом направлении носит системный, многоаспектный характер, основанный на межведомственном взаимодействии и партнерских отношениях всех субъектов профилактики экстремизма, терроризма и национализма в детско-подростковой среде.

В нашей школе планируется система информационно-просветительских, воспитательных мер, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, в том числе на профилактику экстремизма.

Сегодня система образования обладает всеми необходимыми ресурсами для проведения профилактики проявлений экстремизма и национализма, воспитывая детей, подростков и молодежь **в духе понимания, межнационального мира и терпимости (толерантности).**

**Для формирования** правового сознания ежегодно в школе проходят единые дни правовых знании, круглые столы для учащихся и для родителей.

За десятки лет **сложилась система мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию,**формированию здорового образа жизни среди детей. Многие направления этой работы влияют **на формирование толерантного сознания,**профилактику экстремизма и терроризма.

**Проведены разъяснительные беседы, направленные на правильное использование** сети Интернет.

**Рекомендации по улучшению воспитательной работы в школе**

Необходимо продолжать работу по всем выбранным направлениям.

1. Создать в школе благоприятные условия, чтобы ребенок хотел ходить в школу.
2. Классным руководителям и учителям предметникам включать в планы воспитательной работы мероприятия по профориентации, беседы о семейной жизни, знакомить с общественно-общественной жизнью, убеждать о необходимости продолжения образования в колледжах, вузах.
3. Классным руководителям применять различные формы работы с трудными детьми, заинтересовать их интересными кружками, заданиями в классе, давать общественные поручения, всю работу отражать в документации классного руководителя.
4. Найти специалистов, для того чтобы предложить учащимся новые интересные кружки такие как: ИКТ, танцы.
5. Школьное самоуправление должен координировать педагог, выявлять затруднения в работе, оказывать помощь через коллективно- творческие дела, совместные мероприятия. Привлекать малоактивных учащихся к классным и общешкольным делам (поручения, дежурство)
6. Активизировать спортивную работу в школе.
7. Включать комплекс упражнений на уроках физкультуры, направленный на снижение уровня заболеваний, правильное питание, профилактическая работа.
8. Более активнее привлекать родителей в учебно- воспитательный процесс, через совместные мероприятия.
9. Повышение качества воспитательного процесса и профессионального мастерства классных руководителей через совместную деятельность взрослых и детей по созданию воспитательной системы в каждом классе.

**Выводы:**

Оценить объективно результаты воспитательного процесса всегда очень сложно, так как они всегда отодвинуты во времени. И все же, рассматривая воспитательный процесс в динамике, мы можем сравнить, что было и что есть. По результатам всех исследований трех последних лет можно сделать следующий вывод:

- общий уровень воспитанности и культуры учащихся вырос;

- наблюдается тенденция к снижению пропусков уроков учащимися по болезни;

 - сформировались, окрепли и творчески выросли все детские коллективы в школе;

- повысилась удовлетворённость учащихся жизнедеятельностью в школе, их социальная активность;

- получили распространение разнообразные новые формы активного сотрудничества школы, общественных организаций, учреждений культуры района и области.

Воспитательная работа носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации как учебно-воспитательного процесса, так и досуга учащихся: для реализации поставленных воспитательных задач и целей используются разнообразные формы внеклассной работы: акции, месячники, конкурсы, экскурсии, конференции, встречи с интересными людьми, тематические линейки и вечера, дискотеки, различные конкурсы, заседание Совета самоуправления, Совета родителей, родительские собрания и др.

Все мероприятия, проводимые в школе, направлены на создание максимально благоприятных условий для выявления и развития потенциальных возможностей учащихся; формирование правовой культуры, культуры общения, экологической, эстетической культуры, патриотического воспитания; привитие любви к Родине; ориентацию на здоровый образ жизни, нравственное, физическое, семейное воспитание.

Учащиеся нашей школы являются постоянными участниками, победителями районных творческих конкурсов. Повысилась удовлетворённость родителей воспитательным процессом в школе. Таким образом, воспитательная работа структурирована, имеет место тенденция преемственности, что является показателем системы, а значит эффективности деятельности.

##### Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделяет большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

##### **Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на  будущий 2016-2017учебный год:**

##### — Продолжить работу по созданию  условий для сохранения физического и психического здоровья детей;

##### —  Применять разнообразные формы для проведения КТД и часов общения с использованием ИКТ;

##### —   Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, а самое главное: с родителями.

##### — Использовать  в работе классных руководителей  метода  инновационных проектов, в том числе телекоммуникационных.

##### —   Продолжить работу по активизации деятельности ученического самоуправления.

##### -способствовать развитию в школе детских организаций направленных на повышение знаний о безопасном поведении в окружающем мире («Юный пожарный», «Юные инспектора ПДД», «Юный спасатель»

**Приложение 1**

Достижений учащихся МКОУ « Дубровинская ООШ» по нравственно - эстетическому направлению

(2015-2016 уч.г.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Участники | Ответственный,руководитель | Этап (уровень) проведения |
| школьный | Районный(муницип.) | Областной(регион.) | Всероссийский,межрегиональный |
| 1. | Конкурс творческих работ «Мир творчества» | Милюзина Л., ученица 2 классаЗацепин Д., ученик 2 классаЗацепина И., ученица 2 классаВоденников В., ученик 2 классаЕгорова Т., ученица 2 класса | Киреева Г.П. – учитель начальных классов |  | 1 местоДиплом за участиеДиплом за участиеДиплом за участиеДиплом за участие |  |  |
| 2. | Конкурс «Мы выбираем мир без химического оружия» | Милюзина Л., ученица 2 класса | Киреева Г.П. – учитель начальных классов |  | Диплом II степени |  |  |
| 3. | Конкурс «Я в мире сказок» | Милюзина Л., ученица 2 классаЗацепина И., ученица 2 классаЗацепин Д., ученик 2 класса | Киреева Г.П. – учитель начальных классов |  | 2 место3 местоСертификат |  |  |
| 4. | Региональный этап Всероссийского детского экологического форума «Зелена планета 2016» | Милюзина Л., ученица 2 классаЗацепина И., ученица 2 классаЗацепин Д., ученик 2 класса | Киреева Г.П. – учитель начальных классов |  |  | Диплом III степениСертификатСертификат |  |
| 5. | Конкурс сольных и коллективных исполнений песен | Милюзина Л., ученица 2 классаЗацепина И., ученица 2 классаЗацепин Д., ученик 2 классаВоденников В., ученик 2 класса | Киреева Г.П. – учитель начальных классов |  | Диплом I степениДиплом I степениДиплом I степениДиплом I степени |  |  |
| 6. | Конкурс рисунков «Служу Отечеству» | Милюзина Л., ученица 2 классаЗацепина И., ученица 2 класса | Кузьмина О.Ю. – учитель ИЗО | 2 место3 место |  |  |  |
| 7. | Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» | Милюзина Л., ученица 2 класса | Киреева Г.П. – учитель начальных классов | 1 место |  |  |  |
| 8.  | «Мы выбираем мир без химического оружия». Сюжетная композиция.  | Павлова Наталья, 3 кл.  | Сергеева В.В. – учитель ИЗО  |  | Диплом II степени  |  |  |
| 9 | «Мы выбираем мир без химического оружия». Сюжетная композиция. | Ефимова Елизавета , 4 кл. | Сергеева В.В. – учитель ИЗО |  | Диплом I степени |  |  |
| 10.  | «Мир творчества». Номинация «Рисунки».  | Белоусова Наталья , 4 кл. | Сергеева В.В. – учитель ИЗО |  | 3 место  |  |  |
| 11.  | «Природа – кадр за кадром».  | Белоусова Наталья, 4 кл. | Сергеева В.В. |  | Диплом I степени |  |  |
| 12.  | «Я в мире сказок». Номинация «Я делаю сказку».  | Белоусова Наталья, 4 кл. | Сергеева В.В – учитель технологии  |  | 2 место  |  |  |
| 13.  | «Я в мире сказок». Номинация «Я делаю сказку». Номинация «Из книги в жизнь, из жизни в книгу» | Ефимова Елизавета, Белоусова Наталья, 4 кл. | Сергеева В.В – учитель технологии  |  | 1 место  |  |  |
| 14.  | «Я в мире сказок». Номинация «Я делаю сказку». | Ярославцева Анжела , 4 кл. | Сергеева В.В – учитель технологии  |  | 2 место  |  |  |
| 15.  | Конкурс рисунков «Служу Отечеству»  | Ефимова Елизавета, 4 кл. | Сергеева В.В. – учитель ИЗО | 1 место  |  |  |  |
| 16.  | Конкурс рисунков «Служу Отечеству» | Белоусова Наталья, 4 кл. | Сергеева В.В. – учитель ИЗО | 1 место |  |  |  |
| 17.  | «Служу России» - конкурс стихов  | Ефимова Елизавета | Сергеева В.В. – учитель литературного чтения  | 2 место  |  |  |  |
| 18. | «Зелёная планета 2016» - конкурс рисунков  | Белоусова Наталья | Сергеева В.В. – учитель ИЗО |  | Диплом III степени  |  |  |

## 4. Цель работы образовательного учреждения в 2016-2017учебном году: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

## Задачи школы на 2016-2017учебный год

### 1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

### 2. Повышение качества образовательного процесса через:

### - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

###  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

### - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

###  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

###  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

### - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

### - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников

### 3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

### 4. Реализация ФГОС ООО в 5-6 х классах:

* + разработка модели образовательного процесса;
	+ достижение качества образования в соответствии с ФГОС;
	+ методическое сопровождение реализации ФГОС ООО;
	+ создание условий введения ФГОС.

### 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

### 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

###  6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

### *1.2. Приоритетные направления работы школы*

 1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.

 2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

 3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

 4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

***5.Организационно-методическая работа***

 **План работы  методического  совета  школы на 2016-2017 учебный год**

***Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»***

**Задачами методической работы на 2016/2017 учебный год являются:**

1. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

 4. Создать нормативно-правовую базу обеспечения введения ФГОС.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педагогический совет 1***.1.Перспективы работы школы на новый учебный год2. Актуальные вопросы развития МКОУ «Дубровинская ООШ» в условиях внедрения ФГОС ООО» | 1.Познакомить пед.коллектив с осн.направлениями и задачами школы на новый 2015-2016 уч.г. по разным направлениям образовательного процесса2.Разное | Директор школы | Решение пед.совета |
| **2.Работа методического совета** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2016-2017 учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2016-2017 уч.г.3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп. образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам5. Утверждение плана проведения предметных недель.6. Организация наставничества. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР | Решение методсовета |
| **3.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи рук.МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | План работы МО |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсовГрафик аттестации |
| **Сентябрь** | **1. Работа с руководителя-ми МО** | **1.Совещание.** * Преемственность в обучении учащихся 5 класса.
* Работа с, одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
* Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.
* Утверждение тем по самообразованию.

2.Проверка планов МО.3. Организация наставничества4.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий5. Составление базы данных по методической копилке учителей6. Проведение предметной недели | Совершенствование работы МОПолнота и качество плана работы | зам. директора по УВР, руководители МО | собеседование |
| **Сентябрь** | **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных 2.оказание методической помощи, экспертиза пед.деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| **Сентябрь** | **3.Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведениею школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районные биб-ки)3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадамКорректировка плана работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, наблюдение |
| **Октябрь** | **1.Работа методического совета** | 1.Работа пед.коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций.3. Мониторинг адаптационного периода.4. Проведение предметной недели.5.Самообразование как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога. | Обсуждение сложившейся системы по предпр.обучению: плюсы и минусыОтслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседованиесеминар |
| **Октябрь** | **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. | выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО администрация | СобеседованиеСбор материалов к ПредставлениюСправки |
| **3. Обмен опытом** | **1.Круглый стол** «Методические требования к уроку в рамках ФГОС»2.Взаимопосещение уроков.3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | График уроков и мероприятий |
| **Октябрь** | **4.Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1.Проведение школьного тура олимпиад2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах3.Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководители МО | СправкаНаблюдение-собеседование |
| **Ноябрь** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 2*** 1.«Формирование и развитие  творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения  ФГОС ООО»2. Профессиональный стандарт педагога как основа реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |  | педсовет | Решение педсовета |
| **Ноябрь** | **2.Работа методического совета** | ***Заседание 2***1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 3. Итоги проведения предметных недель | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники | Отчет |
|  **Ноябрь**  | **3.Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
|  **Дек абрь** | **1.Работа методического совета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества 2 . ***Заседание 3***1. Организация работы методических объединений на 2 полугодие2.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие3.Организация работы по курсовой подготовке .4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справки |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний МО2. Совещание по итогам 1 полугодия3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие,план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **Декабрь** | **4.Курсовая подготовка и аттестация пед. работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | **1.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.  2. Подготовка к Фестивалю науки и творчества 3. Участие в предметных неделях | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведенииСправка |
| **Январь** | **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к фестивалю науки и творчества  | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** |  Посещение уроков  | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |
|  | ***Педсовет 3***«Системно-деятельностный подход как условие реализации требований ФГОС» |  |  |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | Проведение предметной недели  | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, справка |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| **5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Предметная неделя | Активизация форм и методов внекл.работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -предметники | Справка |
|  **Февраль** | **1.Работа методического совета** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. | Качество и результативность проведения.Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -предметники | Заявки |
| **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися | Подготовка учащихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя -предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Заседание МС |  | зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе | Активизация форм и методов внекл.работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники | Собеседование, справка |
| **Март** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 4***  «Приоритет воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы»  |  | зам. директора по УВР | Протокол |
| **2.Работа методического совета** | ***Заседание 4***Методический семинар1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей». 2. « Самообразование как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога»3. Отчет руководителей МО.4.Анализ предметных недель. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть  | зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол |
| **3.Работа с кадрами** |  Представление теоретического и практического опыта педагогов. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники |  |
| **4. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.****1.**Ознакомление руководителей МО с Положением об итоговой аттестации учащихся.**2.** «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя – предметники | Выводы и предложения |
| **6. Курсовая подготовка и аттестация пед.работни -ков** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в олимпиаде для учащихся 2-9классы  | Развитие интеллектуальных способностей уч-ся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **Апрель** | **1. Работа** **методического совета** | 1.***Методическое совещание*** **«**Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» 2.Отчет о работе методических объединений.5.Знакомство с расписанием ГИА | Анализ работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| **2. Работа с кадрами** | 1. Участие в предметной неделе2. Участие в профессиональных конкурсах.  | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителя-ми МО** |  1.Отчет рук.МО о проведении предметной недели2**.Методическое совещание** «Совершенствование профессиональной компетентности педагога в условиях внедрения профессионального стандарта» | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчет руководителей МО |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в олимпиаде для учащихся 2-9классы  | Развитие интеллектуальных способностей уч-ся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
|  | **1.Работа педагогическо- го совета** | ***Педсовет 5***«О выполнении образовательной программы учащимися 9 класса МКОУ «Дубровинская ООШ» в 2016-2017учебном году и допуске к государственной итоговой аттестации»***Педсовет 6***«О выполнении образовательной программы учащимися 1-8 классов МКОУ «Дубровинская ООШ» в 2016-2017 учебном году и переводе учащихся в следующий класс» | Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования | администрация | протокол |
| **Май** | **2.Работа методического совета** | 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.3.Итоги работы по предпрофильной подготовке.4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-8классов, итоговой 9 классов.5. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ. | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.Проанализировать уровень подготовки учащихся в результате предпрофиля | зам. директора по УВР, руководители МО | протокол |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация пед. работни-ков** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **Июнь** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 7***1. Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы***Педсовет 8***Итоги работы по проблеме школы «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения» | Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования | администрация | протокол |

***6. Организационно-педагогическая деятельность***

**6.1. План проведения педагогических советов на 2016- 2017 учебный год**

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

**Задачи:** - определение образовательной политики школы;

- объединение усилий педагогического коллектива в области

 повышения квалификации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика педагогических советов** | **Сроки**  **и форма проведения** |
| ***Педагогический совет №1***1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета на 2016-2017 учебный год. 2. **Актуальные вопросы развития МКОУ «Дубровинская ООШ» в условиях внедрения ФГОС ООО»**2.1. Проблемно-ориентированный анализ школы за 2016-2017 учебный год. Задачи на 2016-2017 уч. год (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*2.2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017учебный год (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*2.3. Утверждение педагогической нагрузки на 2016-2017учебный год (*директор школы Е.Ю. Щёколова, председатель профкома Бурова О.Н.)*2.4. Утверждение рабочих программ на 2016-2017 учебный год *заместитель директора Черкащенко Е.А.* 3. О проведении праздника «День знаний» *( зам. дир. по ВР Уткова Е.В.)*4. Разное | **Август**Педсовет- старт |
| ***Педагогический совет №2*****1. Формирование и развитие  творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения  ФГОС ООО**1.1. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения *(учитель математики Захарова В.Л.).**1.2.* Проектирование модели современного урока на основе системно-деятельностного подхода *(учитель истории Уткова Е.В.)* 1.3. Система  оценки  достижения планируемых результатов освоения ООП ОО *(директор школы Е.Ю. Щёколова)*2. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А.)*  |  **Ноябрь** Педсовет-круглый стол |
| ***Педагогический совет №3***1.Информация о выполнении решений ноябрьского педсовета (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*2. **Системно-деятельностный подход как условие реализации требований ФГОС**2.1. Обсуждение и анализ актуальных вопросов внедрения ФГОС начального и  основного общего образования.2.2.Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в рамках внедрения ФГОС ООО3. О промежуточных результатах выполнения образовательной программы, анализ качества освоения образовательных программ учащимися в I полугодии 2016-2017 учебного года (*заместитель директора Черкащенко Е.А.).*4.«ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе».*(заместитель директора по ВР Уткова Е.В.)* | **Январь**  Педсовет-семинар-практикум |
| ***Педагогический совет №4***1.Информация о выполнении решений январского педсовета (*директор школы Е.Ю. Щёколова).***2. Приоритет воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы** 2.1.Создание условий для достижения образовательных и воспитательных целей школы *(заместитель директора Черкащенко Е.А).*2.2. Социально-педагогическое сопровождение учащихся как фактор первичной профилактики отклоняющегося поведения *(классный руководитель 6 класса Анчугова М.Н.).*3. О реализации и анализе качества освоения образовательных программ учащимися в 3 четверти 2016-2017учебного года*(заместитель директора Черкащенко Е.А).*4. Об утверждении материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся *(заместитель директора Черкащенко Е.А).* | **март** Педсовет - конференция |
| ***Педагогический совет №5*****1.**  **О выполнении образовательной программы учащимися 9 класса МКОУ «Дубровинская ООШ» в 2016-2017 учебном году и допуске к государственной итоговой аттестации**1.1. О выполнении рабочих программ по предметам учебного плана и уровне освоения учебного материала учащимися 9 класса *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А.)*  1.2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*  | **25 мая**Педсовет-анализ |
| ***Педагогический совет №6*****1**. **О выполнении образовательной программы учащимися 1-8 классов МКОУ «Дубровинская ООШ» в 2016-2017 учебном году и переводе учащихся в следующий класс**1.1. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 1-8 классов *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А.)* 1.2. О выполнении рабочих программ по предметам учебного плана и уровне освоения учебного материала учащимися 1-8 классов *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А.)* 1.3. О переводе учащихся 1-8классов в следующий класс (*директор школы Е.Ю. Щёколова).* 1.4. Об анализе освоения образовательных программ внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающимися 1-8классов и *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А.)* **2. О заполнении аттестатов основного общего образования** 2.1. О создании комиссий по заполнению аттестатов об основном общем образовании (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*2.2. О назначении лиц, ответственных за заполнение книг учёта и записи выданных аттестатов и печати аттестатов (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*2.3. О создании комиссии по рассмотрению случаев порчи документов об образовании (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*2.4. О заполнении книг учёта и записи выданных аттестатов, печати аттестатов и приложений к ним (*директор школы Е.Ю. Щёколова).***3**. Об утверждении списков обучающихся для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» (*директор школы Е.Ю. Щёколова).***4**. Об итогах сдачи нормативов областного комплекса ГТО в 2016-2017 учебном году *(учитель физической культуры Ерофеева В.Д.)* | **31 мая**Педсовет-анализ |
| ***Педагогический совет №7***1. Итоги работы по проблеме школы *«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения» (заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А.)* 2. О рассмотрении учебного плана МКОУ «Дубровинская ООШ» на 2016-2017 учебный год. О содержательном наполнении части учебного плана на 2016-2017 учебный год формируемой участниками образовательного процесса (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*3. О рассмотрении плана внеурочной деятельности МКОУ «Дубровинская ООШ» на 2016-2017 учебный год. (*Зам. дир по ВР Уткова Е.В.).*8. Рассмотрение УМК на 2016-2017 учебный год *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А)* | **июнь**Педсовет-анализ |
| ***Педагогический совет №8*****1. Об окончании образовательного учреждения, выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса** 1.1. Анализ результатов ОГЭ выпускников 9 класса *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А)*1.2. О выдаче аттестатов об основном общем образованиивыпускникам 9 класса (*директор школы Е.Ю. Щёколова).*1.3. О награждении выпускников 9 класса Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (*директор школы Е.Ю. Щёколова)*2. Об итогах обобщения актуального педагогического опыта педагогов *(заместитель директора по УВР Черкащенко Е.А)*3. О рассмотрении отчета о самообследовании ОУ (*директор школы Е.Ю. Щёколова)* | **июнь**Педсовет-анализ |

***6.2. Тематика совещаний при директоре***

**Сентябрь.**

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
2. Посещаемость занятий обучающимися.
3. Учебно-воспитательный процесс в ГПД.
4. Работа с детьми, находящим. на инд. обуч.
5. Обеспечение обучающихся горячим питанием.
6. Учебно-методическое обеспечение УВП.
7. Отчет о работе кл. руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.

**Октябрь.**

1. Учителя - предметники , преподающие в 9-м классе.
2. Адаптация 1-х, 5 –х кл.
3. План проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.

**Ноябрь.**

1. Работа учителей – предметников, работающих в 9 классе.
2. Состояние преподавания литературы 7,8, 9 кл.
3. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» (2-9)
4. Состояние документации по охране труда.

**Декабрь.**

1. Состояние преподавания географии в 8-9 кл.
2. Анализ к/срезов.
3. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физ. культуры, в мастерских на уроках технологии 1-9кл.

**Январь.**

1. Анализ посещаемости занятий 1- 9 кл.
2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам обучения.
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся.
4. Уровень физической подготовки обучающихся 5- 9 кл.
5. Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа .

**Февраль.**

1. Итоги пробного ОГЭ по русскому языку, математике в 9 кл.
2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
3. Итоги проведения предметной недели физико-математического цикла.

**Март.**

1. Классно-обобщающий контроль 8- м кл.
2. Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе.
3. Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике 4 – 5 кл.
4. План проведения Недели детской книги.
5. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.

**Апрель.**

1. Состояние работы с детьми «группы риска».
2. Анализ методики преподавания технологии.
3. Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха.
4. Итоги проведения недели учителей творчески-развивающего цикла.
5. Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.

**Май.**

1. Анализ работы доп. образования, соц. педагога, психолога, библиотекаря.
2. План проведения ремонтных работ.

**Июнь**.

1. Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 кл.

***6.3****.* ***Тематика совещаний при зам. директора по УВР.***

**Сентябрь**

**№1**

1. Входной мониторинг по русскому языку, математике.

2. Рабочие программы

3. Расписание.

4. Организация дежурства по школе.

5. Посещаемость занятий учащимися.

6. Проверка оформления личных дел, заполнения журналов.

**Октябрь**

**№3**

1.Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-9).

2. Содержание и форма проведения кл. часов в 1-9 кл.

6. Преемственность в обучении и адаптация учащихся 1,5 классов.

7. Посещение уроков в 5-9 классах.

**Ноябрь.**

**№4**

1.Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка (2 кл.)

2. К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.), географии (7 кл.), истории (5 кл.).

3. Классные журналы.

4.Проверка дневников учащихся 2-9 классов.

 5. Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».

6. Организация внеурочной деятельности.

7. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9классах.

8. Итоги школьных олимпиад.

**Декабрь.**

**№5**

1.Индивидуальная работа по коррекции знаний обучающихся (8,9 кл.).

2.Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии (5-8).

3.Анализ состояния преподавания английского языка 2-9 .

4. Посещаемость занятий 1- 9 кл.

5.Реализация тем самообразования.

6.Активизация оздоровительной работы в ГПД.

7. Организация полугодовых контрольных работ.

8. Итоги проверки работы кружков, секций, эл.курсов.

9. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.

**Январь.**

**№6**

1. Выполнение программного материала по элективным курсам.

2. Состояние преподавания физики в 7 кл.

3. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.

4. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.

5. Реализация ФГОС ООО.

**Февраль.**

**№7**

1. Контроль за дозировкой домашнего задания.

2. Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-9).

 3. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 2-9классов.

4. Итоги проверки работы с журналами (1-9)

5. Состояние профориентационной деятельности в школе.

6. Подготовка учащихся к ГИА.

**Март.**

**№8**

 1. Контроль за успеваемостью учащихся 9классов.

2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания).

3. Организация работы руководителей кружков.

4. Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей (1-6 кл.).

5. Эффективность использования ИКТ на уроках.

6. Анализ преподавания элективных курсов.

**Апрель**

**№9**

1.Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.

2.Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике 1-9 кл.

3.Подготовка выпускников к ГИА.

 **Май.**

**№10**

1. Готовность документации к ГИА.
2. Предварительные итоги учебного года.
3. Выполнение учебного плана.
4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.

**Июнь.**

**№11**

1.Оформление экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.

***7. Инспекционно - контрольная деятельность.***

**Цель контроля:**  обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями государственного стандарта образования, с задачами программы развития школы и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

 **Задачи контроля:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.

2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.

3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.

4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.

7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

 **Содержание контроля:**

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

2. Состояние знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль за реализацией ФГОС НООО и ФГОС ООО

4. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.

5. Педагогические кадры.

6. Материальная база.

7. Школьная документация.

8. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

 **Принципы внутришкольного контроля:**

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Гласность.

**При проведении внутришкольного контроля**

 **используются следующие методы:**

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования

**Внутришкольный контроль осуществляется:** директором, заместителями

директора по учебной работе, воспитательной работе, руководителями методических объединений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-****диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Выход на результат** | **Ответственный** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Расстановка кадров. Организация работы кружков. Комплектование ГПД | Учебно-воспитательный процесс | Вводный | Поверка документации | 01.09-04.09 | Справка | Щёколова ЕЮ. Черкащенко Уткова Е.В. |
| 2 | Комплектование классов | Оценка организации классов – комплектов | Вводный | Беседы с учащимися, родителями | 01.09. – 10.09. | Отчет в ОУ | ЗаместительаместителиЮ, Черкащенко Е.А., Анчугова М.Н.ообразования. директора по УВР |
| 3 | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | Предваритель- ный | Изучение картотеки выдачи учебников | 01.09. – 10.09. | Отчет зав. библиотекой на совещании при директоре | Уткова Е.В. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Наличие нормативно – правовой базы школы: Устава, ООП НОО, ООП ООО, локальных актов, приказов и т.д.) | Документация по циклограмме на начало учебного года | Вводный | Изучение документации | 01.09. – 10.09. | Административное совещание | Черкащенко Е.А., зам. дир. по УВР |
| 2 | Проверка рабочих программ, классных журналов | Рабочие программы, классные журналы | Фронтальный | Проверка классных журналов с 1- 9 классы | 01.09. – 17.09 | Совещание с учителями | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проверка личных дел обучающихся 1- 9 классов | Личные дела с 1 по 9классы | Фронтальный | Анализ документа | До 18.09 | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А., классные руководители |
| 4 | Проверка дневников учащихся  | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | Дневники учащихся | До 30.09 | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Стартовый контроль знаний учащихся 1-9 классов | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Срезы знаний | До 30.09 | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР, ВР |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 9 классов  | Семьи учащихся | Персональный | Наблюдение, посещение семей, беседы | В течение месяца | Акты обследования | Бурова О.Н., классные руководители |
| 2 | Наличие сведений о физическом состоянии учащихся  | Медицинские карты учащихся | Фронтальный | Листок здоровья в журнале | 01.09 – 14.09 | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Анкетирование, посещение уроков | 4-я неделя | Методический совет | Черкащенко Е.А |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль качества планирования воспитательной работы | Содержание планов ВР.Проверка соответствия содержания планов кл. рук. возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл. рук. анализировать работу с классом | Тематический | Анализ планов.Собеседование с кл. рук. | 10.09. – 20.09. | Аналитическая справка.Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. |
| 2 | Контроль за работой педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность  | Программы и тематическое планирование.Проверка соответствия тематического планирования программе.Комплектование, наполняемость групп. | Тематический | Анализ документации.Посещениезанятий.Собеседование с педагогами иучащимися | Конец месяца | СправкаСоставление расписания кружковых занятий | Уткова Е.В. |
| 3 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| 4 | Контроль уровня воспитанности учащихся | Диагностика уровня воспитанности у учащихся 2-9классов | Персональный | Анкетирова-ние учащихся | 3 – 4 неделя сентября | Аналитическая справка | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 |  Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах | Наличие инструкция по ТБ, наличие паспорта кабинета | Тематический | Проверка документации по кабинету | 01.09. – 10.09. | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю. |
| 2 |  Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный  | Проверка документации по охране труда | 01.09. – 04.09. | Совещание при директоре | Заместители директора по УВР |
| 3 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | Проверка документации | До 10.09. | План работы по объектовым тренировкам | Данилов А.В. |
| 4 | Заключение дополнительных трудовых соглашений с педагогами | Документация | Персональный | Проверка документации | 4-я неделя сентября | Составление дополнительных соглашений к трудовому договору | Бурова О.Н., председатель ПК |
| **Работа библиотеки** |
| 1 | Обеспечение учебниками учащихся | 1-9классы | Фронтальный | Выверка списков учащихся | До 10.09 | Совещание при завуче | Уткова Е.В. |
| 2 | Перерегистрация читателя | 1 – 9 классы | Персональный | Проверка формуляров, списков читателей | До 30.09. | Совещание при завуче | Уткова Е.В. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Изучение нормативной документации по ОГЭ | Пакет документов по ОГЭ | Вводный | Сбор информации | В течение месяца | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А. |
| ***ОКТЯБРЬ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков и секций | Журналы кружков, секций | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | В течение месяца | Совещание при завуче | Уткова Е.В. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов, тетрадей, дневников | Правильность заполнения документации | Фронтальный | Проверка классных журналов, тетрадей, дневников | 11.10 – 22.10 | Малый педсовет | Черкащенко Е.А |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Адаптация учащихся 1, 5 классов | Учебно- воспитательный процесс | Классно-обобщающий | Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы | 2-4 недели | Справка завуча | Черкащенко Е.А |
| 2 | Работа по ликвидации академической задолженности учащихся | Учебный процесс | Персональный | Консультации и индивидуальные занятия, контрольные срезы | В течение четверти |  |  |
| 3 | Проверка уровня подготовленности учащихся 5 классов | Проведение школьных предметных олимпиад | Фронтальный | Классный обобщающий контроль | 11.10-22.10 | Малый педсовет | Черкащенко Е.А |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Контроль за работой ГПД | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий, проверка документации | 01.10-08.10 | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий | 11.10 -22.10 | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Щёколова Е.Ю. |
| 4 | Деятельность Совета профилактики | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Черкащенко Е.А., Уткова Е.В. |
|  **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету «Формирование и развитие  творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения  ФГОС ООО» | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Собеседование с педагогами, сбор информации | 3 - 4 неделя | Формирование рабочей группы для проведения педагогического совета | Черкащенко Е.А |
| 2 | Состояние диагностики 1, 5, классов по адаптации к школе | Учебно-воспитательный процесс | Комплексный  | Анкетирование, беседы  | 11.10 -22.10 | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А |
| 3 | ОГЭ в 9 классе | Документация | Предварительный | Сбор информации | В течение месяца | формирование базы данных по ОГЭ | Черкащенко Е.А. |
| 4 | Работа с одаренными учащимися, организация школьных туров предметных олимпиад, участие во всероссийской олимпиаде школьников | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Итоговый отчет | Черкащенко Е.А |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Оперативный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 |  Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | Фронтальный | Проверка документации | В течение месяца | Совещание при завуче | Щёколова Е.Ю. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | ОГЭ в 9 классе | Документация | Предварительный | Сбор информации | В течение месяца | Заполнение РБД | Черкащенко Е.А |
| ***НОЯБРЬ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Контроль за организацией внеурочной деятельности | Журналы кружков | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | В течение месяца | Совещание при завуче | Уткова Е.В. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | 01.11-06.11 | Совещание при завуче | Заместители директора по УВР,ВР |
| 2 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за I четверть | 01.11-06.11 | Педагогический совет | Черкащенко Е.А |
| 3 | Проведение предметной декады естественно- научного цикла | План проведения декады | Персональный | Собеседование с руководителями МО | 15.11 – 20.11 | Распоряжение директора по проведению предметных декад | Черкащенко Е.А |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности | Проверка документации | Вводный | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | 09.11 – 12.11 | Педагогический совет | Черкащенко Е.А |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий | 09.11 - 22.11 | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Щёколова Е.Ю. |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль за состояние ЗУН в 3-4 классах по математике | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Контрольные срезы | 25.11-29.11 | Справка | Черкащенко Е.А |
| 2 | Проверка дозирования д/з учащихся | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Объем д/з во 2 – 9 классах | В течение месяца | Справка | Черкащенко Е.А |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, организация школьных туров предм. олимпиад, участие во Всероссийской олимпиаде школьников | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный контроль | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Итоговый отчет | Черкащенко Е.А |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль выполнения планов работы на осенние каникулы | Организация каникул.Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы | Персональный | Посещениемероприятий.Собеседование с учащимися | 01.11-07.11 | Сбор информации.Общешкольныйплан каникул | Черкащенко Е.А |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Оперативный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | Наблюдение | По графику | Справка | Данилов А.В. |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися | Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися | Фронтальный | Проверка документации | В течение месяца | Совещание при завуче | Черкащенко Е.А, Бурова О.Н. |
| 3 | Создание благоприятных условий в школе для обучающихся | Учебно –воспитательный процесс | Оперативный | Наблюдение | В течение месяца | Справка по итогам проверки | Уткова Е.В. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Выбор предметов для сдачи устных экзаменов.Утонение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Анкетирование учащихся 9 классов | В течение месяца | Пакет документов по ОГЭ | Черкащенко Е.А |
| ***ДЕКАБРЬ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков | Журналы кружков | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | В течение месяца | Совещание при завуче | Уткова Е.В. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка классных журналов 9 классов, тетрадей, личных дел | Учебно – воспиательный процесс | Фронтальный | Анализ документов | 12.12-18.12 | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за II четверть | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | С 20.12. | Справка | Черкащенко Е.А., Щёколова Е.Ю. |
| 3 | Анализ состояния отчетности за II четверть | Выполнение графика контрольных работ за II четверть. Выверка программ учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | С 22.12. | Педагогический совет | Заместители директора по УВР |
| 4 | Проверка дневников учащихся  | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Фронтальный | Дневники учащихся | До 22.12. | Производственное совещание | Уткова Е.В. |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Контроль за состояние ЗУН по русскому языку и математике с 2 по 9 классы | Учебно –воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 12.12-18.12 | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий | 3-я неделя | Аналитическая справка | Уткова Е.В. |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Щёколова Е.Ю. |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Учебно-воспита-тельная | Посещение уроков | декабрь | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей в первом полугодии | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 3-4 недели | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 9 классе. | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.Проверка дневников учащихся.Анализ воспитательной работыв 9 классах | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | 2-я неделя | Аналитическая справка.Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Оперативный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | Наблюдение | По графику | Справка | Щёколова Е.Ю. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ.Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ | Тематический | Собеседование с педагогами, учащимися | В течение месяца | Пакет документов по ОГЭ, репетиционные ОГЭ | Черкащенко Е.А. |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей на 2 полугодие | План курсовой подготовки | Персональный | Собеседование с педагогами | 12.01. – 20.01. | Заявки на курсы | Черкащенко Е.А. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Оборудование учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Прием заявок на мебель и оборудование | 3 – 4 неделя | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю. |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Административные контрольные работы 2-9 классов | Контрольные работы учащихся 2-9классов | Фронтальный | Анализ результатов | До 24.01. | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |
| 2 | Проведение предметной декады по русскому языку и литературе | План проведения декады | Персональный | Собеседование с руководителями М/О | 17.01.11 – 22.01.11 | Распоряжение директора по проведению предметных декад | Черкащенко Е.А. |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Посещение занятий | Конец месяца | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Сивякова А.В. |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Состояние преподавания в 1 классе | Учебно-воспитательный процесс в 1 классе | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с учителями | 3-4 недели | Малый педсовет | Степанюк С.В. |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Проведение заседания ШМО «Планирование работы на 2016/2017 уч. год» | Учебно - воспитательныйпроцесс | Оперативный | Собеседование с руководителями ШМО | Конец месяца | Выступление на заседании МС | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль выполнения планов работы на зимние каникулы | Организация каникул.- Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий, планам на каникулы. | Тематический | Собеседование с учащимися | 02.01-10.01 | Сбор информации.Общешкольныйплан каникул | Уткова Е.В. |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы | - Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| 3 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 8 классе | -Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.-Проверка дневников учащихся.-Анализ воспитательной работыв 8 классе | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | В течение месяца | Аналитическая справка.Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематический | Наблюдение | По графику | Справка | Щёколова Е.Ю. |
| 2 |  Контроль за санитарным состоянием помещений школы | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Наблюдение | В течение месяца | Справка | Сивякова А.В., завхоз |
| **Работа библиотеки** |
| 1 | Формирование фонда учебников на новый учебный год | Учебно – воспитательный процесс |  | Прием заявок от учителей на учебники на 2011/2012 уч. год | В течение месяца | Выступление на производственном совещании | Уткова Е.В. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | Собрания с уч – ся, родителями, учителями | 4 неделя | Выступление на собраниях | Заместители директора по УВР |
| ***ФЕВРАЛЬ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |
| 1 | Контроль за работой ГПД | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с педагогами, учащимися | 4 неделя | Аналитическая справка, выступление на совещании при директоре | Щёколова Е.Ю. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов | Правильность заполнение журналов | Тематическая | Анализ журналов | 1-2 недели | Справка | Щёколова Е.Ю. |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Состояние преподавания в 9 классе | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю. |
| 2 | Подготовка обучающихся к ОГЭ | Учебно-воспитательный процесс | Оперативный | Собеседование с уч – ся, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А. |
| 3 | Проведение предметной декады по математике | План проведения декады | Персональный | Собеседование с руководителем МО | 07.02 – 12.02 | Распоряжение директора по проведению предметных декад | Черкащенко Е.А. |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания по физкультуре и ОБЖ в 5-8 классах | Учебно-воспитательный процесс | Фронтальный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами, педагогами, посещение уроков | Февраль | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Оздоровительная работа с учащимися | Профилактическая работа | Оперативный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Уткова Е.В. |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Завхоз |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Преподавание русского языка, литературы, алгербы, геометрии, физики, химии, иностанного языка, информатики в 8 классе | Учебно-воспитательный процесс в 8 классе | Фронтальный | посещение уроков, контрольные работы, срезы | В течение месяца | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А. |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, участие во Всероссийской олимпиаде школьников | Документация по проведению школьных олимпиад | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Итоговый отчет | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 5,6 классах | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.Проверка дневников учащихся.Анализ воспитательной работы в 5,6 классах | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | 14.03. – 25.03. | Аналитическая справка.Выступление на совещании при директоре | Уткова Е.В. |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 |  Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка кабинетов | 4 неделя | Выступление на совещании при директоре | Щёколова Е.Ю. |
| **Работа библиотеки** |
| 1 | Анализ сохранности учебного фонда | Учебный фонд | Оперативный | Собеседование с библиотекарем | 3 неделя | Выступление на совещании при директоре | Уткова Е.В. |

|  |
| --- |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Итоги экзаменов | По графику | Оглашение результатов в 9 классах | Щёколова Е.Ю. |
| ***МАРТ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости в 2-9 классах | фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | 28.03.-31.03. | Производственное совещание | Заместители директора по УВР |
| 2 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса  | В течение учебного года | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | Председатель ПК |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год.Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год  | Вводный | Собеседование с учителями | Конец месяца | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю. |
| 2 | Проверка классных журналов с 1 по 9 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за III четверть | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронтальный | Проверка журналов | Конец месяца | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |
| 3 | Анализ состояния отчетности за III четверть | Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Выверка программ учителей – предметников | Тематический | Анализ состояния отчетности за III четверть | Конец месяца | Производственное совещание | Заместители директора по УВР |
| 4 | Предварительная нагрузка педагогов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с педагогами | 4 неделя | Предварительный план | Щёколова Е.Ю. |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Комплексная проверка 9 класса | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование с педагогами | 07.03-18.03 | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР |
| 2 | Контроль за преподаванием русского языка во 2.3,4 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 07.03-18.03 | Аналитическая справка | Щёколова Е.Ю. |
| 3 | Предметная декада по английскому языку | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Посещение уроков и мероприятий | 14.03 – 19.03 | Отчет учителя английского языка | Уткова Е.В. |

|  |
| --- |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Состояние преподавания по физкультуре и ОБЖ в 7 и 8 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 07.03-18.03 |  Справка | Щёколова Е.Ю. |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Зырянова Т.А. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль состояния преподавания русского языка, литературы, алгебры, геометрии, физики, химии, английского языка, информатики в 7 и 8 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков, контрольные срезы | 07.03-18.03 | Справка | Черкащенко Е.А. |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения школьных предметных декад | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с руководителями ШМО | 28.03-31.03 | Совещание при директоре | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Совместная деятельность с семьей | Работа кл. рук.с семьей.Проверка наличия и качества взаимодействия кл. рук. и родителей, наличия работы по психолого-педагогическому всеобучу | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов род. собранийСобеседование с родительским активом | 3 неделя | Выступление на МО кл. рук. | Уткова Е.В. |
| 2 | Контроль выполнения планов работы на весенние каникулы | Организация каникул.Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы | Тематический | Посещениемероприятий.Собеседование с учащимися | Конец месяца | Сбор информации.Общешкольный план каникул | Уткова Е.В. |
| 3 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 |  Инструктажи по ТБ для педагогов | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный  | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Заместители директора по УВР |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | До 18.03. | Справка | Щёколова Е.Ю., Бурова О.Н. |
| **Работа библиотеки** |
| 1 | Проведение недели детской книги | Деятельность библиотекаря | Персональный | Проверка документации, посещение мероприятий | 3 – 4 неделя | План проведения недели, отчет | Уткова Е.В. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Уточнение базы данных по ОГЭ в 9 кл. | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Сверка данных РБД | 3 неделя | Отчет в ОО | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Предэкзаменационные работы по русскому языку и алгебре в 9 классах.Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Производственное совещание, родительские собрания | Черкащенко Е.А. |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |
| 1 | Организация повторения учебного материала | Учебно-воспитательный процесс | Тематическая проверка | Посещение уроков | 11.04-22.04 | справка | Заместители директора по УВР |
| 2 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с норматив-ными документами, с обращениями участников образовательного процесса  | В течение учебного года | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | Щёколова Е.Ю. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся 4 и 6 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Анализ журналов | 11.04.-22.04. | Справка | Черкащенко Е.А.,Уткова Е.В. |
| 2 | Итоговая государственная аттестация учащихся 9 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | 2 – 3 неделя | Отчет, приказы | Щёколова Е.Ю., Черкащенко Е.А. |
| 3 | Организационное окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года | 4 неделя | Совещание при директоре | Щёколова Е.Ю., |
| 4 | Месячник по благоустройству | Воспитательный процесс | Оперативный | План работы, отслеживание результатов | В течение месяца | Итоги в школьной газете | Уткова Е.В., классные руководители |

|  |
| --- |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Тематическая проверка организации повторения в 4, 6 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | 11.04-22.04 | Справка | Черкащенко Е.А. |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Сивякова А.В. |
| 2 | Деятельность Совета по профилактике | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Анчугова М.Н. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль состояния преподавания русского языка, литературы, математики, истории в 5 и 6 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка | Черкащенко Е.А., Уткова Е.В., Щёколова Е.Ю. |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с руководителями ШМО | 28.03-31.03 | Заседание МС | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Изучение эффективности воспитательного процесса в 6 классах | Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса | Тематический | Анкетирование | 04.04. – 08.04. | Справка | Уткова Е.В. |
| 2 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классов | Классные часы.Проверка системы проведения классных часов в начальнойшколе, их содержания, формы, результативности | Тематический | Посещениекл. часов.Беседы сучащимися и педагогами | 3-я неделя | СправкаВыступление на МО классных руководителей | Уткова Е.В. |
| 3 | Выполнение планавоспитательной работы школы |  Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 |  Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный  | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| **Работа библиотеки** |
| 1 | Обзор литературы о космосе | Работа библиотеки | Тематический | Посещение библиотеки, собеседование с читателями | 1 – 2 неделя | Совещание при директоре | Уткова Е.В. |
| **Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Предэкзаменационные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре | Учебно – воспитательный процесс | Тематический | Проверка документации | 2 неделя | Производственное совещание | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Предэкзаменационные работы в 9классе | Учебно – воспитательный процесс | Тематиче-кий | Проверка документации | 2 неделя | Анализ итогов | Заместитель директора по УВР |
| ***МАЙ*** |
| **Реализация прав граждан на образование** |
| 1 | Работа педагогического коллектива за 2016/2017 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | 26.05.-31.05. | Анализ | Заместители директора по УВР |
| 2 | Планирование работы на 2016/2017 учебный год | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | 26.05.-31.05. | План | Заместители директора по УВР, по ВР |
| 3 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса  | В течение учебного года | Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса | Щёколова Е.Ю. |
| **Внутришкольная документация** |
| 1 | Анализ классных журналов с 1 по 9 классы: выполнение программ, аттестация | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | 23.05.-31.05. | Справка | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Подготовка к новому учебному 2016/2017 учебному году | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Сбор информации | 3 – 4 неделя | План, приказ | Щёколова Е.Ю. |
| **Образовательная деятельность** |
| 1 | Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация | Учебно- воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации, собеседование с педагогами | 3,4 неделя | Педсоветы «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, классов» | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Экзамены в 9 классах, промежуточная аттестация в 5-8 классах | Учебно- воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации | 4 неделя | Расписание | Черкащенко Е.А. |
| **Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Анализ работы ГПД за 2016/2017 учебный год | Учебно- воспитательный процесс | Персональный | Проверка документациисобеседование с учащимися и родителями | В течение месяца | Аналитическая справка | Черкащенко Е.А. |
| 2 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Сивякова А.В. |
| 3 | Деятельность Совета профилактики | Документация | Тематический | Беседы с учащимися, проверка документации | В течение месяца | План работы с учащимися «группы риска» | Уткова Е.В. |
| **Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль за подготовкой к экзаменам в формате ОГЭ в 9 классе. | Учебно – воспитательный процесс | Фронтальный | Проверка документации | В течение месяца | Производственное совещание | Черкащенко Е.А. |
| **Состояние учебно – методической работы** |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2016/2017 уч.год | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 26.05.-31.05. | Анализ, план | Черкащенко Е.А. |
| **Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль за работой педагогов – кружководов и руководителей дополнительного образования | Занятия кружков.Знакомство с организацией воспитывающей деятельности на занятиях кружков. | Тематический | Посещениезанятий.Собеседования с учащимися ипедагогами. | В течение месяца | Справка за полугодие.Выступление на МО классных руководителей | Уткова Е.В. |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематический | Посещение мероприятий, собеседование с уч-ся и педагогами | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Уткова Е.В. |
| **Охрана труда** |
| 1 |  Инструктажи по ТБ для педагогов  | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный  | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| **Работа библиотеки** |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2016/2017 учебный год | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документациисобеседование с педагогами и учащимися | До 13.05. | Аналитическая справка | Уткова Е.В. |

7.**1. График административного контроля**

 **по предметам учебного плана на 2016– 2017 учебный год.**

Цель: состояние успеваемости учащихся по предмету, качество их ЗУН, выполнение программы на момент проверки, дозировка классных и домашних работ, использование в работе здоровьесберегающих технологий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время проверки** | **Предмет** | **Класс** | **Цель проведения** | **Проверя****ющий** |
| Сентябрь | Русский язык | 1,5 | Адаптация первоклассников к школе, обучающихся 5 классов к обучению в среднем звене. Проверить ЗУН по темам, изученным в начальной школе. | Зам. дир по УВР |
|  Математика  | 1, 5 |
| Октябрь | Литература | 4, 5 | Проверить уровень сформированности навыка чтения. | Зам. дир по УВР |
| Русский язык | 4, 5 | Входной контроль. Проверить умение писать под диктовку текст, сформированность навыков письма, орфографических навыков. | Зам. дир по ВР |
| Русский язык | 9 | Входной контроль. Проверить усвоения изученного материала по пройденным темам. | Зам. дир по УВР |
|  Математика  | 4, 5, 9 | Входной контроль. Проверить усвоения изученного материала по пройденным темам. | Зам. дир по ВР |
| Ноябрь | Русский язык | 1 | Комплексный контроль по предмету. Проверить прочность усвоения программного материала. | Директор |
| Английский язык | 7,8 | Проверить навыки чтения, перевода, произношения. | Зам. дир по УВР |
| Декабрь | Математика | 1-9 | Комплексный контроль по предмету. Проверить прочность усвоения программного материала. | Зам. дир по УВР |
| Январь | Трудовое обучение | 5-9 | Сформированность ЗУН по пройденному материалу. | Зам. дир по УВР |
| Химия | 8-9 | Контроль ЗУН по формированию основных понятий, определений, по составлению формул химических соединений. | Директор |
| Физика | 7-9 | Сформированность ЗУН по пройденному материалу, по умению решать задачи. | Директор |
| Февраль | Физическая культура | 5, 7,8 | Соблюдение требований по организации «Третьего урока физкультуры с оздоровительной направленностью» | Зам. дир по ВР |
| Биология | 9 | Контроль ЗУН по формированию основных понятий, определений за пройденный курс. | Зам. дир по УВР |
| Март | История | 5-8 | Знание дат исторических событий, терминов, фактов по пройденному материалу. | Зам. дир по УВР |
| Обществознание | 9 | Сформированность ЗУН по пройденному материалу. | Зам. дир по УВР |
| Апрель | ОБЖ | 7 | Сформированность знаний и умений за курс основной школы. | Зам. дир по ВР |
| География | 9 | Контроль ЗУН по пройденному материалу. Навыки работы с контурными картами, географической картой. | Зам. дир по УВР |
| Черчение | 7 | ЗУН по изображению деталей с натуры. | Директор |
| Май | Алгебра | 8-9 | Итоговый контроль. Сформированность ЗУН за курс основной, средней школы. | Зам. дир по УВР |
| Русский язык | 8-9 | Итоговый контроль. Сформированность ЗУН за курс основной, средней школы. | Директор |
| Английский язык | 8-9 | Итоговый контроль. Сформированность ЗУН за курс основной, средней школы. | Директор |

***7.2. План проверки тетрадей учащихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Октябрь4 нед | Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 5-9 классов. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Завуч | Совещание при завуче.Индивидуальные беседы с учителями. |
| Ноябрь | Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся начальных классов. Соблюдение требований по единому орфографическому режиму и ежедневной проверки тетрадей, аргументированности оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Завуч | Совещание при завуче.Индивидуальные беседы с учителями. |
| Декабрь | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2-9 классов. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ. Объективность оценок. Организация работы над ошибками. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Февраль | Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей. Объем и характер домашних заданий, их соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Март | Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. Соответствие оценок в контрольных тетрадях оценкам в журналах. Соблюдение установленного орфографического режима. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Апрель | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Рекомендации на следующий год. | Завуч | Совещание при директоре.Справка. |

 ***7.3. План проверки дневников учащихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Октябрь4 нед | Объем домашних заданий. Соответствие записи домашних заданий в дневнике с записями в классных журналах. Соответствие объема домашних заданий нормам. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Декабрь | Работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомленность об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Февраль | Объем домашних заданий. Соответствие записи домашних заданий записям ОДЗ в классных журналах. Соответствие объема домашних заданий нормам. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Март | Культура ведения дневников учащимися. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Май | Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год. | Завуч | Совещание при директоре.Справка. |

***7.4. План проверки классных журналов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Что проверяется | Кто проверяет | Где обсуждается |
| Ноябрь1 неделя | Объем и характер домашних заданий со 2 по 5 классы. Хронометраж домашних заданий. | Завуч | Индивидуальные беседы с учителями. |
| В течение года | Своевременная запись в классных журналах замен болеющих учителей в соответствии записям в журнале регистрации замен. | Завуч |  |
| Ноябрь4 неделя | Объем и характер домашних заданий с 6 по 9 классы. Хронометраж домашних заданий. | Завуч | Индивидуальные беседы с учителями. |
| В течение года | Посещаемость уроков учащимися, склонными к прогулам и ее учет учителями. Система опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Декабрь | Своевременность выставления в журнале оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику за 1 полугодие.Состояние журналов на конец 1 полугодия. Объективность выставления оценок за 2-ю четверть. | Завуч | Совещание при директоре. |
| Февраль | Состояние посещаемости уроков учащимися 8 и 9 классов. | Завуч | Индивидуальные беседы склассными руководителями |
| Март | Своевременность выставления в журнале оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утвержденному графику на 3-ю четверть.Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3-ю четверть. | Завуч | Совещание при завуче. |
| Апрель | Состояние посещаемости уроков учащимися 9-ого класса. | Завуч | Индивидуальная беседа с классным руководителем. |
| Май | Своевременность и объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналами за год. Готовность журналов 1-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9-ого класса к итоговой аттестации. Рекомендации на следующий учебный год. | Завуч | Совещание при директоре.Справка. |

**8. План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО на 2016– 2017учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля,** **место подведение итогов** |
| **Сентябрь** |
| ***Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС ООО*** |
| 1 | Диагностикаготовности учителей кпереходу на ФГОС ООО(май, сентябрь с вновь прибывшими учителями) | Выявление основныхзатрудненийпедагогов школы ввопросах реализацииФГОС ООО | Учителя, работающие в 5-6 классах | тематический | Анкетирование,анализ,собеседование | Заместительдиректора по УВР | Рассмотрениевопроса на заседании рабочей группы |
| 2 | Проведение стартовойдиагностики 5-х кл (адаптация).  | Определение уровняинтеллектуальной ипсихологическойготовности к обучению по ФГОС ООО.  | Обучающиеся 5 классов | тематический | Анкетирование,анализ,собеседование –5 кл.контр.работы –5 кл. | Заместительдиректора по УВР, кл. руководитель | Рассмотрение вопросавопроса на заседании МОучителей- предметников, справка. |
|  | ***Контроль за школьной документацией*** |
| 3 | Проверка журналов 5-6 кл.(классного журнала класса, журнала занятийвнеурочнойдеятельности) | Соблюдение единыхтребований коформлениюжурналов | Журналы (5-6 классы) | Тематически-обобщающий | Изучениедокументации | Заместительдиректора по УВР | Справки |
| 4 | Проверка личных делобучающихся | Соблюдениетребований коформлению иведению личных делучащихся класснымируководителями | Личные дела(5 – 6 классы) | фронтальный | Изучениедокументации | Заместительдиректора по УВР | Информация к совещанию  |
| ***Организация научно-методического обеспечения образовательной деятельности*** |
| 4 | Соответствие рабочихпрограмм учебныхпредметов для 5-6классов, календарно-тематическогопланированиятребованиям ФГОСООО и ООПосновного общегообразования | Оценка соответствиярабочих программучебных предметовдля 5-6 классов,требованиям ФГОСООО и ООПосновного общегообразования | Рабочие программыдля 5-6хклассов по всемпредметамучебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучениедокументации | Заместительдиректора по УВР | Информация к совещанию  |
| 5 | Соответствие рабочихпрограмм курсоввнеурочнойдеятельности для 5-6классов требованиямФГОС ООО и ООПосновного общегообразования | Оценка соответствиярабочих программкурсов внеурочнойдеятельности для 5-6классов требованиямФГОС ООО и ООПосновного общегообразования | Рабочиепрограммы курсоввнеурочнойдеятельности для 5-6 классов | Тематически-обобщающий | Анализ, изучениедокументации | Заместительдиректора по УВР  | Рассмотрениевопросана заседании МО |
| **Октябрь** |
| ***Контроль за выполнением требований Федерального образовательного стандарта*** |
| 1 | Адаптация обучающихся 5класса | Отслеживаниеадаптации учащихся5 класса; учебно-организованных,учебно-информационных,учебно-коммуникативныхрезультатов.Выявление уровняразвития учащихся5 класса | Методическаяграмотностьучителей,работающих в 5классах.Готовностьучащихся кобучению в основной школе, уровень сформированности УУД | Классно-обобщающий | Посещениеуроков,проведениеопросов,собеседование,анализ | Заместительдиректора по УВР | ПриказРассмотрениевопросана психоло- педагогическом консилиуме |
| 2 | Спецификаорганизацииобразовательной деятельности для учащихся5 -6 классов по ФГОС ООО | Проанализироватьспецификуорганизацииобразовательнойдеятельностиучащихся 5-6 классов в соответствии с требованиями,заложенными вФГОС  | Урочные ивнеурочные формыобразовательной деятельностиучащихся 5-6 класса | Классно-обобщающий | Посещениеуроков, анализпоурочныхпланов,собеседование | Заместителидиректора по УВР и по ВР | Совещание |
| 3 | Проверка тетрадей обуч-ся 5,6 классов по математике, русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима | учащиеся 5,6 классов | тематический | Посещениеуроков | Заместителидиректора по УВР и по ВР | справка |
| 4 | Проверка техники чтения | Проанализировать т/ч, осмысленность чтения | учащиеся 5 класса | тематический | Посещениеуроков | Заместительдиректора по УВР | Информация к совещанию |
| ***Контроль состояния воспитательной работы*** |
| 4 | Планированиевоспитательной работыв 5 ,6 классах с учётомтребований ФГОСООО | Обеспечениесистемностивоспитательнойдеятельности | Программавоспитательнойработы в классе | тематический | Собеседование скласснымруководителем,анализ плана | Заместительдиректора по УВР | совещание |
| 5 | Организация внеурочной деятельности | Обеспечениесистемностивоспитательнойдеятельности |  | тематический | Собеседованиес класснымируководителямипосещениемероприятий | Заместительдиректора по УВР | Информация к педконсилиуму |
| **Ноябрь** |
| ***Работа методического совета*** |
| 1 | Семинар«Современный урок спозиций формированияУУД». | Анализ владенияучителями соответствующейкомпетенцией  | Учителя уровня основного общего образования | Тематически-обобщающий | Анализ,собеседование | Заместительдиректора по УВР  | Информация к совещанию |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** |
| 3 | Анкетирование «Мониторинг здоровья» | Получение сведений о состоянии здоровья учащихся | Учителя 5,6 классов | тематический | анкетирование | Заместительдиректора по УВР | Информация к совещанию |
| 4 | Проведение педконсилиума по 5кл. | Готовностьучащихся кобучению в основной школе, уровень сформированности УУД | Учащиеся 5-х классов | тематический | Анализ,собеседование | Заместительдиректора по ВР | Материалы к педконсилиуму |
|  | ***Контроль за школьной документацией*** |
|  | Проверка журналов(классного журнала класса, журнала занятийвнеурочнойдеятельности) | Соблюдение единыхтребований коформлениюжурналов | Журналы (5,6 классы) | Тематически-обобщающий | Изучениедокументации | Заместителидиректора по УВР и по ВР | Информация к совещанию |
| **Декабрь** |
| ***Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1 111 | Итоги работы пореализации ФГОС ОООв 1 полугодии 2016-2017 уч.года | Оценка состоянияпредварительныхитогов по реализацииФГОС ООО  | Результатыреализации ФГОСООО | обобщающий | Анализ, изучениедокументации,собеседование,анкетирование | Заместительдиректора по УВР  | Совещание придиректоре отчет |
| 2  | Выполнениеобязательногоминимума содержанияобразования попредметам | Оценка выполненияобязательногоминимумасодержанияобразования попо предметам  | Классные журналы 5,6 классов | Тематический | Изучениедокументации,собеседование | Заместителидиректора по УВР и по ВР  | Информация к совещанию  |
| 4 | Работа педагогов поформированию УУД в5,6 классах на уроках  | Состояниепреподавания в5,6 классах.Анализ активныхметодов обученияучащихся на уроках,формирование УУД | Работа учителей 5,6 классов | Тематически-обобщающий | Посещениеуроков,наблюдение,собеседование | Заместителидиректора по УВР и по ВР  | Информация к педсовету |
|  | ***Контроль за сохранением здоровья учащихся*** |
| 5 | Выполнение правилтехники безопасностина уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО в 5 классах | Анализсвоевременности икачества проведенияинструктажа потехнике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО | Организацияобразовательной деятельностипо физическойкультуре в 5 классах | тематический | Наблюдение,собеседование сучителем иучащимися,посещение уроков | Заместителидиректора по УВР | Справка |
| **Январь** |
| 1 | Организациявоспитательнойдеятельности вклассном коллективе Состояние работы сродителями 5,6 классов | Анализ работыклассногоруководителя ссемьями обучающихся 5,6 классов | Формы и методыработы сродителямиучителя 5,6 классов | тематический | Наблюдение,собеседования,проверкапротоколовродительскихсобраний | Заместителидиректора по УВР  | Справка Информация к совещанию |
|  | ***Контроль за школьной документацией*** |
| 2 | Проверка журналов(классного журнала класса, журнала занятийвнеурочнойдеятельности) | Соблюдение единыхтребований коформлениюжурналов | Журналы (5,6 классы) | Тематически-обобщающий | Изучениедокументации | Заместителидиректора по УВР, по ВР | Справка |
| **Февраль**  |
| ***Контроль за выполнением всеобуча*** |
| 1 | Посещаемость занятийобучающимися 5,6 кл. | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 5-6х классов | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместителидиректора по УВР, по ВР  | Информация к совещанию |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта*** |
| 2 | Состояниепреподавания учебныхпредметов в 5-6х классах (история, география, биология) | Изучение уровняпреподаванияучебных предметов,обученностиучащихся 5,6 класса,форм и основныхвидов деятельностипри организацииурока | Диагностика УУД  | Тематический | Посещениеуроков,наблюдение,собеседование | Заместителидиректора по УВР, по ВР  | справка |
| 3 | Административное контрольное чтение в 5 кл. | Проверка техники чтения | Учащиеся 5 кл. | Тематический | Посещениеуроков,наблюдение,собеседование | Заместительдиректора по УВР  | Справка |
| **Март** |
| 1 | ВыполнениеООП ООО в третьейЧетверти | Оценка выполненияпрограмм попредметам  | Классный журнал | Тематически-обобщающий | Анализдокументации,собеседование | Заместительдиректора по УВР | Совещание  |
| 2 | Педсовет: «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» | Оценка организации внеурочной деятельности  | Работаметодическогосеминара | Тематический | Собеседование,анализ,наблюдение,изучениедокументации | Заместительдиректора по УВР | Рассмотрениеитогов назаседание педагогическогосовета |
| **Апрель** |
| ***Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1 | Отработка механизмаучета индивидуальныхдостиженийобучающихся восновной школе(портфель достижений) | Оценка состоянияработы посовершенствованиюмеханизма учётаиндивидуальныхдостиженийобучающихся;  | Портфель достиженийобучающихсяосновной школы | фронтальный | АнализПортфеля достижений,собеседование | Заместительдиректора по УВР  | Информация к совещанию |
|  | ***Работа научно-методического совета*** |
| 2 | Семинар «Формирование базовых компетенций учащихся средствами внеурочной деятельности» | Оценка владенияпедагогическимколлективом школы УУД | Работаметодическогосеминара | Тематический | Собеседование,анализ,наблюдение, | Заместительдиректора по УВР  | Информация к совещанию |
| **Май** |
| ***Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта*** |
| 1 | Выполнениепрограммногоматериала попредметам учебногоплана 5,6 классов | Оценка выполненияпрограммногоматериала ООП для 5,6 классов | Классный журнал 5 классов | тематический | Изучениедокументации,собеседование сучителями | Заместительдиректора поУВР | Материал к приказу по школе Совещание призаместителедиректора по УВР |
| 2 | Диагностика обучающихся5,6 классов.  | Оценке достиженияпланируемыхрезультатов обучающихся5,6 классов | Итоговая работа для обучающихся 5,6 класса по предметам | Тематически-обобщающий | Анализ,наблюдение,анкетирование | Заместителидиректора поУВР | Приказы Совещание придиректоре школы |
| **Июнь** |
| 1 | Подведение итоговработы по реализации ФГОС ООО за 2016 – 2017 уч.г. | Оценка деятельностипедколлектива пореализации ФГОСООО в 2016-2017уч.году | Результатыдеятельностишколы пореализации ФГОС ООО | фронтальный | Анализ,наблюдение,анкетирование,изучениедокументации | Директор школы | Совещаниепри директорекорректировка,  |

***9. План – график подготовки школы к ОГЭ в 2016– 2017 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)** |
| 1. | Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2016/2017 учебный год.План подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации, к ОГЭ. | Август | Администрация |
| 2. | Методический совет школы:*«Подготовка учителей и обучающихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разных уровней сложности*  | Ноябрь | Руководитель МС |
| 3. | *Изучение нормативных документов по подготовке к проведению ОГЭ.* | Сентябрь |  Директор, зам. директора по УВР |
| 4. | Заседание МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ. | Декабрь | зам. директора по УВР |
| 5. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ. | Январь - февраль | зам. директора по УВР |
| 6 | Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности отработка навыков их выполнения  | Ноябрь - март | Председатель методического совета, учителя – предметники. |
| 8. | Собрание учащихся 9 класса и их родителей: «*О порядке подготовки и проведения ОГЭ».* Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Декабрь | Директор, классные руководители |
| 9. | Проведение репетиционных испытаний | Апрель | зам. директора по УВР, учителя – предметники |
| **II. Проведение ОГЭ (реализация организационно-исполнительской,** **контрольно-диагностической функций ).** |
| 1. | Заседание методических объединений: *«Обсуждение успеваемости за первое полугодие в 9 классе».* | Декабрь | МО |
| 2. | Совещание при директоре «*Организация итоговой аттестации выпускников школы».*Вопросы для обсуждения:* проведение ОГЭ в установленные сроки;
* оформление письменных заявлений учащимися 9класса о выборе государственных экзаменов;
* оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору;
 | Апрель | Директор,зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации  | До 12 мая | Директор |
| 4. | Подготовка информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей  | Октябрь - май | зам. директора по УВР |
| 5. | Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде. | Май | Директор , зам. директора по УВР |
| 6. | Подготовка графика проведения консультаций | Май | зам. директора по УВР |
| 7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций | В предэкзаменационный период, в течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Назначение ответственных представителей на пункте проведения экзаменов. | Май | Директор |
| 9. | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ. | Апрель | Администрация |
| **III. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ОГЭ.** |
| 1. | Совещание при директоре: *«Анализ результатов ОГЭ».*  Вопросы для обсуждения:* анализ качества образовательной подготовки выпускников;
* уровень профессиональной компетентности педагогов;
* ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускники, родители, классные руководители, учителя);
 | Июнь | Директор,зам. директора по УВР,педколлектив |
| 2. | Подготовка отчётов по результатам ОГЭ. | Июнь | зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре с заместителями директора, классными руководителями и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ. Аналитический отчёт и меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ОГЭ; | Сентябрь | Директор школы |

* 1. ***10. Работа с учащимися.***

**10.1 План работы с мотивированными учащимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности. | Сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 2. | Психологическое тестирование, выявления уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности детей. | Октябрь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Подготовка учащихся к школьным, районным и областным конкурсам. | Сентябрь-март | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. | Открытие в системе дополнительного образования кружков научно-технического направления для интеграции учебного процесса и дополнительного образования, позволяющих развивать творческий потенциал учащихся | В течение года | Директор, зам.директора по ВР |
| 5. | Утверждение курсов по выбору с учетом способностей и запросов учащихся в учебном плане на 2016-2017 уч.год. | Май 2017 | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| 6. | Подготовка и проведение школьных туров предметных олимпиад учащихся | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 7. | Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад учащихся 2- 4 классов | Октябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 8. | Создание условий для работы с мотивированными (одаренными) детьми и подготовки их к конкурсам | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 9. | Подготовка учащихся к районным и областным конкурсам | Сентябрь-апрель | Зам.директора по УВР |
| 10. | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми. | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 11. | Организация и проведение мероприятий в рамках конкурса «Читающий класс»-2016/2017. | Октябрь- март | Зам.директора по ВР, зав.библиотекой |
| 12. | Проведение предметных недель | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя предметники |
| 13. | Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми. Распространение опыта работ . | Январь-март | Учителя-предметники |
| 14. | Анализ работы с одаренными детьми, перспективы в работе на 2016-2017 уч.год. | май | Зам.директора по УВР |

**10.2. План работы ОУ по профориентации на 2016-2017 учебный год.**

**Цель:** Оптимизация работы образовательных учреждений по профориентации в условиях реализации муниципального проекта

**Задачи:**

 - создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, потребностями общества, района, поселка в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;

 - расширить социальное партнерство с организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подростков;

 - провести диагностику учащихся средней школы;

 - повысить компетентность педагогов в вопросах профориентации в обществе.

 - способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | **Районные мероприятия**Организация совета по профориентации | Администрация ОУОтдел образования | 09.2016г. |
| 2. | Сбор сведений о поступлении учащихся 9 кл. в СУЗы | Кл. руководители Гл. специалисты | 15.09.2016 г. |
| 3. | Оформление страницы сайта по профориентации | Зам дир. по УВР | До 1.10.2016 г. |
| 4. | Согласование отчетов и планов работы по профориентации | Специалисты РОНО | 09.2016 |
| 5. | Семинар для зам.директоров по УВР «Инновационные технологии профориентационной работы» |  | 12.2016 |
| 6. | Ярмарка профессий |  | 04.2016 г |
| 7. | Районная игра по станциям «Моя будущая профессия» |  | 05.2016г. |
| 8. | Участие в Днях открытых дверей ПНПО, СУЗов |  | Весь период |
| 9. | Районная родительская конференция «Актуальные вопросы профессионального выбора обучающихся в современных условиях » |  | Осень 2016г. |
| 1. | **Школьные мероприятия**Разработка плана работы классных руководителей по вопросам самоопределения в выборе профессии в современных условиях. | МО Кл. руководителей | 09.2016 |
| 2. | Участие в районном конкурсе творческих работ школьников | Администрация | По плану |
| 3. | Классный час цикла «Будущая карьера»,  | 1-8 клКл. руководители | Весь период |
| 4. | Информирование учеников по досуговому самоопределению, профессиональному самоопределению. | Зам. дир. по ВР, кл. руководители |  1 четверть 2016г. |
| 5. | Родительское собрание «Рынок труда сегодня» | Кл. руководители | IV четверть |
| 6. | Анкета родителей «Как вы помогаете ребенку определить свое будущее». Анкетирование старшеклассников по выбору профессии.9кл. | Центр занятости | II, четверть |
| 9. | Участие в районном конкурсе программ по профориентации | ОУ | IV четверть |
| 10. | Клуб интересных встреч для учащихся 8-9 кл. | Зам. дир. по ВР | Весь период |
| 11. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты | Кл. руковод.Зам.дир. по ВР | III , IV четверть |
| 12. | Встречи с представителями ВУЗов и СУЗов | Директор ОУ | III четверть |
| 13. | Оформление стенда по профориентации учащихся | Зам. директора. по ВР, кл. руководитель | I – II четверть |
| 14. | Пополнение методической копилки | Зам. директора. по УВР | Весь период |
| 17. | Тематические линейки «Что я знаю о профессиях» | Кл. руководители | В течение года |
| 20. | Игра «Поле чудес»: «В мире профессий» 7-8 кл. | Зам. по ВР,кл. руководитель | IV четверть |
| 21. | Творческая работа (сочинение) «Моя будущая профессия» 5-8 кл. | Учитель русского языка | II , IV четверть |
| 24. | Игра «Что я знаю о профессии» для начальных классов | Учителя начальных классов | II четверть |
| 26. | Экскурсия в музей МЧС г. Курган. | Кл. руководитель | III четверть |
| 27. | Экскурсия в музей им. Г.А. Илизарова г. Курган. | Зам. директора. по ВР, кл. руководитель | II четверть |
| 28. | Конкурс рисунков в начальной школе «Все работы хороши…» | Учителя начальных классов | IV четверть |
|  | День открытых дверей в ПУ-12 | 9 классы | II четверть |
|  | **Индивидуальное консультирование школьников и их родителей по вопросам выборы профессии и ситуации на рынке труда.** |  |  |
|  | Диагностика учащихся 9 кл. | I четверть | 9 кл. |
|  | Индивидуальное консультирование | Весь период | 9 кл. |
|  | Тестирование обучающихся | I четверть | 9 кл. |

 ***11. Родительский всеобуч***

***Основные направления работы:***

1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей;

2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

3. Участие родителей в управлении школой.

**11.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Общешкольное родительское собрание «Если дороги вам ваши дети»  | Сентябрь | Администрация школы |
| 2. | Собрание с родителями будущих первоклассников «О подготовленности детей группы «Будущий первоклассник» к обучению в школе»  | Март | Воспитатель ГКП, учитель начальных классов |
| 3. | Родительское собрание в 5 классе «Особенности адаптационного периода, система требований к учащимся 5-х класса | 2-я неделя сентября | Классный руководитель, учителя – предметники |
| 4. | Общешкольное родительское собрание «Устав школ права и обязанности участников образовательного процесса» | Декабрь  | Администрация школы |
| 5. | Проведение собрания родителей учащихся 9-х классов по теме «Порядок проведения итоговой аттестации» | Апрель  | Классный руководитель |
| 6 | Общешкольное родительское собрание «Родитель – воспитатель. Родитель – друг»  | Март  | Администрация школы |
| 7. | Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий | В течение года | Администрация школы |
| 8 | Общешкольное родительское собрание «Жизненные цели подростков. Как помочь детям в постановке реалистичных жизненных целей, в самоуправлении» | Май  | Администрация школы |
| 7. | Родительское собрание с учащимися 4-го «Психологическая готовность учащихся 4 класса к обучению в 5 классе». | 3-я неделя мая | Классный руководитель |

 **11.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение совместных праздников и соревнований | По плану ВР | Администрация школы, классные руководители, учитель физ. воспитания. |
| 2. | Проведение классно-родительских собраний | По плану кл.рук. | Классные руководители |
| 3 | Поведение Дня семьи | Май  | Заместитель директора по ВР |

 **11.3. Участие родителей в управлении школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работа Совета родителей. | В т.всего года | Администрация школы |
| 2. | Работа классных и общешкольных родительских комитетов | В т.всего года | Классные руководители, администрация школы |

**11.4. План совместной работы школы с родителями учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответст­венные** |
|  | Дни открытых дверей для родителей. Празд­ник «7 Я» | Один раз в полуго­дие | Директор школы |
| **1** | Общешкольные родительские собрания:1. Сотрудничество семьи и школы — залог успешности учения ребенка. Круглый стол «Взаимоотношения участников образовательного процесса в интересах развития личности».

 2. Воспитание нравственности и формиро­вание правильной самооценки школьника в семье. 3. Перспективы развития школы в следующем учебном году. Специфика семейного воспитания: пози­тивное и негативное. | СентябрьСентябрьДекабрьФевральАпрель | Директор школы |
| **2** | Классные родительские собрания, посвящен­ные изучению прав и обязанностей родителей | Сентябрь | Директор школы |
| **3** | Вечер вопросов и ответов для родителей | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| **4** | Оформление стенда «Для вас, родители» и ре­гулярное обновление его материалов | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| **5** | Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивайте — отвечаем» | Ежеме­сячно | Директор школы |
| **6** | Совместные праздники родителей и учащихся:— «Первый раз в первый класс».— «День матери».— «Профессии моих родителей».— «Мастерская «Деда Мороза».— «Зимние забавы».— «Я и мой папа».— «Моя мама лучше всех».— «День здоровья» | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Лекторий для родителей учащихся 8—9-х классов «Наркомания — кто за это в ответе?» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
| **8** | Лекторий для родителей учащихся 5—7-х клас­сов «Нравственные качества — как их воспи­тывать?» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
| **9** | Лекторий для родителей учащихся 8—9-х клас­сов «Школа семейной духовной культуры» | Ежеме­сячно | Зам. дирек­тора по ВР |
| **10** | Спортивный праздник «Мама, папа, я — спор­тивная семья» | Февраль | Родитель­ский коми­тет школы |

***12 . План укрепления материально-технической базы школы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Проведение противопожарных мероприятий:* Издание приказа по противопожарной безопасности
* Проведение инструктажа по ППБ с сотрудниками и учащимися школы
* Оборудование противопожарных пунктов
* Устранение нарушений по предписанию госпожнадзора
 | сентябрь | директорзам. дир. по УВР |
| 2 | Проведение мероприятий по охране труда и соблюдению:* Издание приказа по охране труда и технике безопасности
* Проведение инструктажа по ОТ и ТБ среди персонала и учащихся школы
* Оборудование уголков по ОТ и ТБ
 | сентябрь |  Директор |
| 3 | Проведение систематических проверок и рейдов по сохранности школьной мебели и оборудования в классах и кабинетах | в течении года | администрациязав.кабинетами |
| 4 | Проведение смотра – конкурса кабинетов | январь | Администрация |
| 5 | Приобретение учебников, методических, дидактических, наглядных пособий. Пополнение библиотеки литературой | в течении года | Уткова Е.В. |
| 6 | Приобретение оборудования для кабинетов физики, химии. | февраль | директор |
| 7. |  Произвести обследование технического состояния здания, спортивных сооружений, инженерных сетей. Проведение планово-предупредительных работ | апрель | Директор, завхоз |
| 9 | Проведение повторных плановых инструктажей работников школы на рабочем месте | январь | Администрация. |
| 10 | Составление заявок на финансирование школы | в течение года | директор |
| 11 | Составление сметы на ремонт школы | Декабрь-январь | директор. |
| 12 | Оформление паспорта по специальной оценке условий труда | март-апрель | Комиссия  |
| 13. | Ремонт школы. | Июнь-август | Директор, завхоз |